

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации Муниципального образования**

**город Ирбит**

от 05 июля 2018 года № 1066-ПА

г. Ирбит

***Об утверждении Положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Муниципального образования город Ирбит в 2018 году***

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Думы Муниципального образования город Ирбит от 21 декабря 2017 года № 30 «О бюджете Муниципального образования город Ирбит на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», в целях реализации подпрограммы 1 ««Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Муниципального образования город Ирбит на 2017-2020 годы» муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Муниципального образования город Ирбит на 2017-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит от 11.11.2016 года № 1831, руководствуясь Уставом Муниципального образования город Ирбит, администрация Муниципального образования город Ирбит

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Муниципального образования город Ирбит в 2018 году (Приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Муниципального образования город Ирбит в 2018 году (Приложение №2).

3. Директору Фонда поддержки малого предпринимательства муниципального образования город Ирбит (А.Г. Савиной) обеспечить финансирование мероприятия в рамках реализации подпрограммы 1 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Муниципального образования город Ирбит на 2017-2020 годы» муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Муниципального образования город Ирбит на 2017-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит от 11.11.2016 года № 1831.

4. Начальнику отдела организационной работы и документообеспечения администрации Муниципального образования город Ирбит (И.В. Панкрашкиной) опубликовать настоящее постановление в газете «Восход» и разместить на официальном сайте администрации Муниципального образования город Ирбит.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Муниципального образования город Ирбит Н.В. Волкову.

Глава Муниципального

образования город Ирбит Г.А. Агафонов

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №1****к постановлению администрации Муниципального образования город Ирбит****от «05» июля 2018 года № 1066-ПА** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РАЗВИТИЕ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ИРБИТ В 2018 ГОДУ**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее СМСП) на развитие производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Муниципального образования город Ирбит в 2018 году (далее – Положение), разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №209-ФЗ), Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы 1 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Муниципального образования город Ирбит на 2017-2020 годы» муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Муниципального образования город Ирбит на 2017-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Муниципальногообразования город Ирбитот 11.11.2016 № 1831.

2. Основные определения в рамках настоящего Положения:

1) субсидия – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по развитию производства товаров, выполнению работ, оказанию услуг среди СМСП на территории Муниципального образования город Ирбит;

2) планируемые затраты – затраты, рассчитанные на организацию нового рабочего места в части оснащения, приобретения, монтажа и установки оборудования;

3) бизнес-проект – программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла предпринимателя, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации, выпуск (производство) и (или) продажу товаров, работ, услуг;

4) субъект малого и среднего предпринимательства индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, относящийся (относящееся) к категории СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) среднесписочная численность – объявленная, зафиксированная в документах численность работников у СМСП в среднем за определенный период, включая самого предпринимателя (учредителя).

3. Субсидия предоставляется СМСП по решению комиссии на безвозмездной и безвозвратной основе на приобретение оборудования в целях создания (оснащения) новых рабочих мест для развития производства, продажи товаров (работ, услуг).

1. Предоставление субсидий является одной из форм поддержки СМСП, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Муниципального образования город Ирбит.
2. Настоящее Положение разработано в целях предоставления дополнительных стимулирующих возможностей СМСП для создания, ведения собственного дела и создания новых рабочих мест на период не менее трех лет;
3. Источником финансирования предоставления субсидий является бюджет Муниципального образования город Ирбит в пределах лимитов бюджетных средств, выделенных на указанные цели, в рамках реализации Соглашения о предоставлении из бюджета Муниципального образования город Ирбит субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства Муниципального образования город Ирбит на 2017-2020 год» муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Муниципального образования город Ирбит на 2017-2020 годы», в 2018 году.
4. Информирование о возможности получения субсидий производится путем размещения информации на официальном сайте администрации Муниципального образования город Ирбит в разделе «Экономика /Предпринимательство/Поддержка малого и среднего предпринимательства в Муниципальном образовании город Ирбит» <http://moirbit.ru/ekonomika/predprinimatelstvo/podderjka_malogo_i_srednego_predprinimatelstva_v_munitsipalnom_obrazovanii_gorod_irbit/>, а также иными способами (в случае необходимости).
5. Прием заявок на предоставление субсидии осуществляется администрацией Муниципального образования город Ирбит (далее - Администрация).
6. В целях принятия решения о возможности предоставления СМСП субсидии Администрацией создается Комиссия по предоставлению субсидии СМСП в целях приобретения оборудования для создания (оснащения) новых рабочих мест для развития производства, продажи товаров (работ, услуг) (далее-Комиссия);

10. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Соглашением о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключаемым с Фондом поддержки малого предпринимательства Муниципального образования город Ирбит (далее - Фонд).

11. Процедура подачи, рассмотрения заявок и перечень предоставляемых документов устанавливаются настоящим Положением.

ПРИНЦИПЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

12. Обеспечение равного доступа к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления.

13. Заявительный порядок обращения СМСП за оказанием поддержки.

14. Равный доступ СМСП, соответствующий критериям, к участию в мероприятиях, предусмотренным подпрограммой 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства Муниципального образования город Ирбит на 2017-2020 год» муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Муниципального образования город Ирбит на 2017-2020 годы».

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

15. Субсидия предоставляется СМСП, отвечающим следующим требованиям:

1) регистрация в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица на территории Муниципального образования город Ирбит;

2) осуществление деятельности на территории Муниципального образования город Ирбит;

3) предоставление в полном объеме пакета документов, указанных в пункте 32 настоящего Положения;

4) среднесписочная численность работников СМСП за предшествующий календарный год (для вновь созданных – среднесписочная численность работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации) составляет 5 и более человек;

5) признания Комиссией СМСП получателем субсидии.

16. Субсидированию подлежат затраты, планируемые по договорам приобретения (единиц оборудования) в целях создания и (или) развития производства и продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг;

17. Субсидированию подлежат затраты, планируемые к приобретению в собственность оборудования, к которому относятся: непосредственно оборудование, устройства, механизмы, специализированные транспортные средства, используемые только для производственной деятельности, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины. Перечисленные объекты должны относиться ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

18. Субсидия предоставляется на приобретение оборудования, изготовленного не ранее 01 января 2016 года и не бывшего ранее в эксплуатации.

19. Субсидия предоставляется только в случае подтверждения намерения приобрести заявленное оборудование (проекты договора поставки, договор поставки и т.п.).

20. Субсидия предоставляется только в случае подтверждения факта возможности установки заявленного к приобретению оборудования на месте осуществления производственной деятельности Заявителя, после выездной проверки сотрудника (ов) или иных уполномоченных Администрацией лиц и составления заключения (Приложение №2 к настоящему Положению).

21. Участник имеет право на данную субсидию один раз в рамках действия настоящего Положения.

22. Размер субсидии не может быть более 90% от планируемых затрат на приобретение оборудования на одного СМСП и не превышает 200 (Двести) тысяч рублей.

Доля софинансирования за счет собственных средств заявителя составляет не менее 10 процентов от суммы субсидии.

Для предприятий, являющихся плательщиками НДС, к субсидированию принимаются расходы без учета НДС.

23. Организатором сбора заявок на предоставление субсидии, является Администрация.

24. Субсидии не предоставляются СМСП:

1) на осуществление деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ (для проверки неосуществления СМСП хотя бы одного из видов деятельности, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, рассматривается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (сформирована выдавшим ее территориальным налоговым органом);

2) в случаях, указанных в пункте 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ (для проверки выполнения условий, указанных впункте 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ СМСП, рассматривается Реестр получателей поддержки и электронная база Фонда за предыдущие годы);

3)в случае если не представлены в полном объёме документы, указанные в пункте 32настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы;

4) в случае если не выполнены условия оказания поддержки;

5) в случае если заявитель находится в процессе ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства, а так же индивидуальным предпринимателям, прекратившим свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) СМСП не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов

7) при наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) в случае, если с момента признания СМСП, допустившим нарушения, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет;

9) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Муниципального образования город Ирбит в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения

10) при отсутствии бюджетных средств в Фонде на указанные цели.

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

25. Состав Комиссии формируется из представителей органов власти, Службы занятости населения, банков, Фонда и региональных отделений общероссийских объединений предпринимателей.

26. Права и обязанности Комиссии:

1. рассматривает документы, представленные предпринимателями в составе заявки;
2. принимает меры в целях обеспечения конфиденциальности информации, содержащейся в представленных предпринимателями заявках.

27. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 5 (пяти) ее членов.

28. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

29. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

30. Секретарем Комиссии является представитель Администрации.

31. Секретарь Комиссии по согласованию с председателем Комиссии:

1) определяет место, дату и время проведения заседаний;

2) предлагает для утверждения персональный состав Комиссии на каждое заседание;

3) извещает членов Комиссии о предстоящем заседании;

4) доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания;

5) оформляет протокол заседания Комиссии;

6) осуществляет подготовку проектов Соглашений с получателями субсидий;

7) передает все документы Комиссии в Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания;

8) осуществляет иные функции, связанные с организацией деятельности Комиссии.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

32. Заявитель представляет следующие документы:

1) заявление по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению, с приложением описи представленных документов и анкеты заявителя;

2) бизнес-проект согласно Приложению №3 настоящему Положению;

3) сведения о планируемых и осуществленных расходах по бизнес-проекту (с приложением копий документов, подтверждающих осуществленные расходы и копии проектов договоров поставки, договоры поставки и т.п., заверенные заявителем);

4)копию свидетельства о государственной регистрации, завереннуюподписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица;

1. копию выписки (оригинал) из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (выписка должна быть выдана на бумажном носителе и заверена подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа либо подписана ЭЦП усиленной квалифицированной электронной подписью, заверена заявителем; выписка должна быть сформирована не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Администрацию);
2. копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица (решение учредителей, приказ), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;
3. декларация о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в территориальный налоговый орган по почте или в электронном виде (для вновь созданных – справка о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;
4. документ, подтверждающий размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в территориальный налоговый орган по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя и печатью.

Для СМСП, уплачивающих налоги в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) – справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии).

Для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, заверенная подписью руководителя и печатью.

9) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей; при наличии задолженности документ, подтверждающий оплату (справка должна быть сформирована, не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Администрацию);

10) налоговые декларации за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя и печатью (для вновь созданных – документ за период, прошедший со дня их государственной регистрации, заверенный подписью руководителя и печатью);

11) СМСП, созданным в форме закрытого акционерного общества или открытого акционерного общества, должна быть представлена выписка из реестра акционеров, сформированная выдавшим её держателем реестра акционеров общества не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Администрацию.

33. К документам, указанным в пункте 32настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

1) должны быть оформлены на русском языке;

2) не должны содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

3) копии документов заверены единоличным исполнительным органом (руководителем), содержат подпись и печать (при наличии).

Ответственность за правильность оформления документов в составе заявки, за достоверность и полноту сведений в них содержащихся, несет заявитель. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке, Администрация имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя.

34. Документы, представленные заявителем, не возвращаются и хранятся в Администрации в течение 3 (трех) лет с даты их приема.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК И УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ

35. Заявка на получение субсидии подается в период со дня, следующего за размещением информации настоящего Положения

**до 01 октября 2018 года.**

Заявка с документами, указанными в пункте 32 настоящего Положения, подается СМСП (лично либо доверенным лицом) в Администрацию по адресу: г. Ирбит, ул. Революции,16, кабинет 29.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 16.00 часов местного времени.

36. Поступившие заявки регистрируются в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Регистрация заявок осуществляется по мере их поступления (до даты окончания приема, согласно пункту 35 настоящего Положения), датой поступления заявки является дата ее регистрации.

Заявки проходят проверку на комплектность приложенных документов секретарем Комиссии. Заявка, не соответствующая требованиям настоящего Положения, возвращается заявителю на доработку.

37. Секретарь комиссии после окончания приема заявок вносит предложение председателю комиссии о назначении даты, времени и места проведения заседания, а также определения персонального состава комиссии.

38. Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней информирует о принятом решении заявителей способом, указанным в заявлении.

39. В случае если СМСП не подписал по любым причинам Соглашение о предоставлении субсидии в течение одного месяца с момента принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, это означает односторонний добровольный отказ СМСП от получения субсидии.

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КОМИССИЕЙ

40. Заседание комиссии проходит в очной форме в период, не более 30 дней со дня окончания приема заявок.

41. Решения комиссии принимаются открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов Комиссии.

42. Решения комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания ведёт секретарь комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

43. Комиссия определяет получателей субсидий путём рассмотрения документов, представленных СМСП, на предмет соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения.

44. Критериями оценки являются:

1) количество рабочих мест, трудоустраиваемых на рынке труда;

2) средняя заработная плата трудоустраиваемого;

3) доля собственных средств организации, направляемых на реализацию бизнес-проекта;

4) опыт реализации аналогичных программ или мероприятий по содействию трудоустройству на рынке труда, в том числе созданию рабочих мест.

45. Комиссия вправе принимать следующие решения:

45.1. о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;

45.2. об отказе в предоставлении субсидии.

46. Решение о сумме субсидии принимается комиссией с учётом требований пунктов 15–24 настоящего Положения.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

47. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с решением Комиссии.

48. Претендент на получение субсидии подписывает соглашение о предоставлении субсидии, согласно Приложению №4 к настоящему Положению.

49. Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Администрации подписанного Соглашения перечисляет на расчетный счет, открытый СМСП в кредитной организации, утвержденную Комиссией и указанную в Соглашении сумму субсидии.

50. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выплаты субсидии Фонд вносит сведения о СМСП – получателях финансовой поддержки в форме субсидии в Реестр получателей поддержки по подпрограмме 1 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Муниципальном образовании город Ирбит на 2017-2020 годы» муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Муниципального образования город Ирбит на 2017-2020 годы» по установленной форме и предоставляет Реестр в отдел экономического развития администрации Муниципального образования город Ирбит

ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

51. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Фонд, Администрация и финансовое управление в рамках осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

52. Лица, указанные в п. 51 Положения имеют право проверить на любом этапе действия Соглашения целевое использование получателем субсидии предоставленных денежных средств, при этом получатель субсидии обязан предоставить уполномоченным представителям беспрепятственный доступ к месту ведения бизнеса и предоставить всю необходимую бухгалтерскую документацию.

53. Получатель субсидии обязан предоставлять по первому требованию Фонда в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующегозапроса всю запрашиваемую информацию или документацию для проверки целевого использования субсидиии контроля за ходом реализации бизнес-проекта.

54. В случае прекращения работ по бизнес-проекту в течении трех лет с момента заключения Соглашения получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней предоставить Фонду информацию о прекращении работ и согласовать порядок возврата средств субсидии.

55. При выявлении нарушений условий Соглашения сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки предоставляются Фондом в отдел экономического развития Администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления нарушения, в целях внесения данных сведений Администрацией в Реестр получателей поддержки по подпрограмме 1 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Муниципального образования город Ирбит на 2017-2020 годы» муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Муниципального образования город Ирбит на 2017-2020 годы».

ОБЯЗАННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

56. Получатель поддержки в течение трех лет с момента получения субсидии обязан:

56.1. создать рабочие места, согласно заявленному бизнес-проекту;

56.2. сохранить количество рабочих мест, организованных за счет получения субсидии;

56.3. обеспечить уровень заработной платы принятых на данные рабочие места работников не ниже уровня действующего в соответствии с законодательством минимального размера оплаты труда (МРОТ).

ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

57. Полученная субсидия подлежит возврату в полном объеме в Фонд в следующих случаях:

1) представления недостоверных сведений;

2) невыполнение условий предоставления субсидии.

3) установления фактов нецелевого использования субсидии или представления недостоверных сведений;

4) невозможности реализации бизнес-проекта;

5) отсутствия возможности для реализации бизнес-проекта по организации выпуска (производства) и (или) продажи товаров, работ, услуг на территории Муниципального образования город Ирбит в сроки, установленные бизнес-проектом.

58. В соответствии с решением уполномоченных органов, Фондом направляется уведомление (требование) о возврате субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления нарушения получателю субсидии.

59. Получатель субсидии обязан в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате субсидии вернуть средства в полном объеме на расчетный счет Фонда.

60. Денежные средства, возвращенные получателем субсидии на расчетный счет Фонда, подлежат использованию Фондом на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие производства товаров, выполнение работ, оказание услуг на территории Муниципального образования город Ирбит в 2018 году |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие производства товаров, выполнение работ, оказание услуг на территории Муниципального образования город Ирбит в 2018 году**

В соответствии с «Положением о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие производства, продажи товаров, выполнение работ, оказание услуг на территории Муниципального образования город Ирбит в 2018 году» организация

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

просит предоставить субсидию на приобретение оборудования в целях создания (оснащения) новых рабочих мест для развития производства, продажи товаров (работ, услуг).

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место нахождения (включая индекс)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес (в случае если отличается от места нахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактное лицо, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Банковские реквизиты:\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

10.Расчёт размера субсидии:

10.1. Объем понесенных затрат (без НДС) на приобретение основных средств:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Договор | Платежный документ,подтверждающийпонесенные затраты | Датанакладной/актаприема | Размер понесённых затрат, тыс.рублей | Размер понесенныхзатрат, тыс. руб. (безНДС для предприятийна ОСНО) |
|  | наименование | дата | № | наименование | дата | № |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

10.2 Объем планируемых затрат (без НДС) на приобретение основных средств:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Договор | Платежный документ,подтверждающийпонесенные затраты | Датанакладной/актаприема | Размер понесённых затрат, тыс.рублей | Размер понесенныхзатрат, тыс. руб. (безНДС для предприятийна ОСНО) |
|  | наименование | дата | № | наименование | дата | № |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

10.3 Расчет итоговой суммы субсидии:

|  |  |
| --- | --- |
| Условие | Сумма, тыс. руб |
| Общая сумма проекта  |  |
| Объем понесенных затрат на приобретение оборудования |  |
| Объем планируемых затрат |  |
| Итоговая сумма субсидии |  |

11. Информация по показателям эффективности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Ед.измер.** | **по состоянию на 01.01.2018** (за предыдущий год) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |   |
| 2 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |   |
| 3 | Среднемесячная начисленная заработная плата всех работников | тыс. руб. |   |
| 4 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |   |
| 5 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |   |
| 6 | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |   |

С условиями Положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие производства товаров, выполнение работ, оказание услуг на территории Муниципального образования город Ирбит в 2018 году ознакомлен(а) и согласен(на).

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Соответствую условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Даю свое согласие на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке.

СМСП несёт предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность предоставленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен о том, что не подписание мною Соглашения о предоставлении субсидии в течение одного месяца с момента принятия положительного решения Комиссии о предоставлении субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от предоставления субсидии.

Прилагаются следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность руководителя юридического лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. руководителя юридического лица, подпись) |
|  |  |
| Дата | М. П. (при наличии) |

О решении Комиссии о предоставлении субсидии прошу сообщить следующим способом:

□ по телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ по e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ иное (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие производства товаров, выполнение работ, оказание услуг на территории Муниципального образования город Ирбит в 2018 году |

**АНКЕТА**

**на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие производства товаров, выполнение работ, оказание услуг на территории Муниципального образования город Ирбит в 2018 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование информации о СМСП** | **Информация** |
|  | Вид СМСП |  □ ИП □ ЮЛ |
|  | Категория предприятия СМСП |  □ микро  □ малое  □ среднее  |
|  | Является кредитной организацией , страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом | ***□ да □ нет*** |
|  | Является участником соглашений о разделе продукции | ***□ да □ нет*** |
|  | Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса | ***□ да □ нет*** |
|  | Является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ | ***□ да □ нет*** |
|  | Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых | ***□ да □ нет*** |
|  | Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства, либо предпринимателем, прекратившим свою деятельность в виде индивидуального предпринимателя | ***□ да □ нет*** |
|  | Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Муниципального образования город Ирбит | ***□ да □ нет*** |
|  | Является получателем государственной поддержки  | ***□ да □ нет*** |
| 10.1. | Для получателей государственной поддержки:форма поддержки, размер поддержки, год оказания |  |
| 10.2. | СМСП выполнены условия оказания государственной поддержки | ***□ да □ нет*** |
| 10.3. | СМСП не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет | ***□ да □ нет*** |
| 10.4. | в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания не истекли | ***□ да □ нет*** |
| 11. | Применяемая система налогообложения: □ общеустановленная (ОСНО); □ упрощённая (УСН); □ в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД); □ для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН); □ патентная система |
| 12. | Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации  | ***□ да □ нет*** |

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность руководителя юридического лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. руководителя юридического лица, подпись) |
|  |  |
| Дата | М. П. (при наличии) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие производства товаров, выполнение работ, оказание услуг на территории Муниципального образования город Ирбит в 2018 году |

**Заключение**

**по результатам выездной проверки**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2018г.

Заявка №\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места осуществления деятельности (место выезда):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика места осуществления деятельности (место выезда):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вывод о возможности установления планируемого к приобретению оборудования:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель Администрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Представитель заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Контакты представителя:тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие производства товаров, выполнение работ, оказание услуг на территории Муниципального образования город Ирбит в 2018 году |

 |
|  |  |

**БИЗНЕС-ПРОЕКТ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название)

Соискатель субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Декларация

 «Заявляю, что я действительно являюсь предпринимателем (субъектом малого и/или среднего предпринимательства), несу ответственность за достоверность представленной информации»

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Номер заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата поступления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

город Ирбит

1. год

**БИЗНЕС**

1. Краткое описание истории бизнеса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Производимый товар/работа/услуга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Место ведения бизнеса (указывается адрес, площадь, форма собственности помещений и их назначение)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Место нахождения | Назначение | Площадь, м2 | Собственность/аренда |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Наличие основных средств (машины/ оборудование, используемые для бизнеса, в том числе приобретенные в рамках проекта (отметить знаком \*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование машин/оборудования | Количество, штук | Год выпуска | Собственность/аренда |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Численность сотрудников, годовой оборот выручки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Способ распространения продукта: место реализации (удобство месторасположения, транспорт), условия продаж (время работы, условия оплаты, дополнительные услуги).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сезонность спроса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Описание продукта (краткое описание того, что делает продукцию уникальной и отличительные особенности, которые позволяют ей конкурировать в отношении ценообразования/качества/уникальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МАРКЕТИНГ**

1. Описание ниши на рынке (территория, сегмент рынка, позиционирование, необходимое количество и качество продукции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Каналы продаж (пути реализации продукции), распространение информации о продукте.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Цена за единицу продукции, уровень цен в сравнении с конкурентами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

1. Краткое описание общей стратегии развития

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФИНАНСЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общая стоимость проекта | рублей |
| 2. | Сумма вложенных средств | рублей |
|  | В том числе собственные средства | рублей  | % к общей стоимости |
|  | Сумма необходимых дополнительных инвестиций |  |  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед.измерения | 2017 год (факт) | 2018 год (план) | 2019 год (план) | 2020 год (план) | 2021 год (план) |
| Доходы |
| Объем производства  |  |  |  |  |  |  |
| Объем продаж  |  |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации | тыс.руб |  |  |  |  |  |
| Прочие доходы (расшифровать)  | тыс.руб |  |  |  |  |  |
| **Итого доходов**  | тыс.руб |  |  |  |  |  |
| Расходы |
| Оплата сырья, товаров, работ, услуг  | тыс.руб |  |  |  |  |  |
| Оплата труда (включая расчеты с внебюджетными фондами)  | тыс.руб |  |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)  | чел |  |  |  |  |  |
| Налоги  | тыс.руб |  |  |  |  |  |
| Арендные, ком.услуги | тыс.руб |  |  |  |  |  |
| Проценты по кредиту  | тыс.руб |  |  |  |  |  |
| Иное (расшифровать) | тыс.руб |  |  |  |  |  |
| **Итого расходов** | тыс.руб |  |  |  |  |  |
| Прибыль |
| **Чистая прибыль** | тыс.руб |  |  |  |  |  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИНВЕСТИРОВАНИЕ ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статьи | Собственныесредства | Средства субсидии | Заемные средства | Итоговая сумма |
| Вложенные средства |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого вложенных средств |  |  |  |  |
| Требуемые дополнительные инвестиции  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого дополнительных инвестиций |  |  |  |  |
|  |
| Итого общая стоимость проекта |  |  |  |  |

**СРОК ОКУПАЕМОСТИ ВЛОЖЕНИЙ**

Срок окупаемости = размер вложений / чистая годовая прибыль

**ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВЛОЖЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Ед.измерения | 2017 год (факт) | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Количество рабочих мест | единиц |  |  |  |  |  |
| Прибыль | тыс.руб. |  |  |  |  |  |
| Средняя з/плата | тыс.руб |  |  |  |  |  |
| Налоги | тыс.руб. |  |  |  |  |  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие производства товаров, выполнение работ, оказание услуг на территории Муниципального образования город Ирбит в 2018 году |

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства**

г. Ирбит «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Фонд поддержки малого предпринимательства Муниципального образования «город Ирбит», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице директора Савиной А.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Муниципального образования город Ирбит в 2018 году, протоколом комиссии №\_\_\_\_, от \_\_.\_\_.2018, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. **Предмет договора**
	1. Предметом Соглашения является предоставление финансовой помощи по бизнес-проекту «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».
	2. Финансовая помощь предоставляется «Получателю» на реализацию бизнес-проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Фонд» обязуется:

2.1.1. Проверить факт принятия положительного решения и утвержденную комиссией сумму субсидии.

2.1.2. Перечислить субсидию в сумме, установленной п. 1.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения на расчетный счет «Получателя», открытый в кредитной организации.

2.1.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего соглашения.

2.2. «Получатель» обязуется:

2.2.1. Осуществлять расходование средств, выделяемых по настоящему Соглашению, на цели, обусловленные предметом настоящего Соглашения, и в пределах, определенных бизнес-проектом и планируемыми расходами по бизнес-проекту.

2.2.2. Допускать уполномоченных представителей к проверке целевого расходования средств субсидии.

2.2.3. Представить по первому требованию «Фонда» в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую информацию или документацию для проверки целевого использования финансовой помощи (субсидии) и контроля за исполнением "Получателем" обязательств по настоящему Соглашению.

2.2.4. Оповещать Фонд в письменной форме обо всех происходящих изменениях статуса и реквизитов, в том числе фактического местонахождения и контактных данных, прекращения деятельности и (или) проекта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения

2.2.5. В случае прекращения работ по бизнес-проекту в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить в «Фонд» информацию о прекращении работ и согласовать порядок возврата средств субсидии.

2.2.6. Предоставлять в «Фонд»:

2.2.7.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса Фонда представлять всю запрашиваемую документацию (информацию) для контроля за исполнением Получателем субсидии обязательств по настоящему договору, обеспечить доступ представителей Фонда в места осуществления предпринимательской деятельности для проверки целевого использования полученных средств субсидии, хода реализации бизнес-проекта.

2.2.7.2 Отчет о выполнении бизнес-проекта (по форме в соответствии с Приложением 1 к Соглашению) по состоянию на 01.01.2019, 01.01.2020, 01.01.2021 в течение 30 рабочих дней после наступления отчётной даты.

2.2.8. По требованию Фонда в течение 30 рабочих дней с момента получения соответствующего требования в случае нарушения условий предоставления субсидии вернуть средства субсидии.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. «Фонд» имеет право:

3.1.1. Осуществлять в рабочем порядке контроль за эффективностью и целевым использованием выделенной финансовой помощи (субсидии), ходом реализации бизнес-проекта.

3.1.2. Требовать от Получателя предоставления документов и информации, связанных с оказанием поддержки, проводить проверки выполнения условий предоставления субсидии «Получателем».

3.1.3. В случае прекращения работ по бизнес-проекту или при выявлении нарушений условий настоящего Соглашения в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» направить информацию о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании поддержки в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в Свердловской области.

3.1.4. В случае выявления нецелевого использования субсидии или непредставления Отчета о выполнении бизнес-проекта (Приложение №1 к Соглашению) и документов, и сведений, подтверждающих целевое использование субсидии, а также предъявления Фондом требования о представлении таких сведений и документов, потребовать от Получателя субсидии возврата предоставленных денежных средств в объеме, в котором указанные средства были использованы не по назначению или целевое использование которых не подтверждено.

3.2. «Получатель» имеет право:

3.2.1. Требовать от «Фонда» своевременного выполнения обязательств, предусмотренных п. 2.1.2 настоящего Соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

* 1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, но не более 3 (трех) лет.

6. РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

6.1. По соглашению Сторон.

6.2. В одностороннем порядке в связи с отказом «Фонда» от Соглашения в случае:

- выявления факта нарушения порядка и условий предоставления поддержки;

- недостоверных сведений;

- невозможности реализации бизнес-проекта в сроки, установленные бизнес-проектом.

Соглашение в данном случае считается расторгнутым с даты получения «Получателем» письменного уведомления «Фонда» о расторжении Соглашения.

6.2.1. В соответствии решением о расторжении Соглашения «Фондом» направляется уведомление (требование) о возврате субсидии «Получателю» субсидии.

6.2.2. «Получатель» обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии на расчетный счет «Фонда». В случае не возврата предоставленной субсидии в установленный срок «Фонд» принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

6.2.3. В случае расторжения Соглашения «Получатель» обязан возвратить средства субсидии на расчётный счёт «Фонда», указанное обязательство сохраняется после расторжения Соглашения и действует до исполнения его «Получателем» в полном объеме.

6.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

7.2. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является приложение № \_\_\_ бизнес-проект «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на \_\_\_\_ листах.

7.3. При осуществлении действий в соответствии с настоящим Соглашением, а также в вопросах, им не урегулированных, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

7.5. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров.

7.6. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий), спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| «ФОНД» | «ПОЛУЧАТЕЛЬ» |
|  | Субъект СМСП |
| Адрес: | Адрес места регистрации  |
| Телефон | Телефон |
| ИНН КПП | ИНН КПП |
| БИК | БИК |
| Р/с N | Р/с N |
| к/с N | к/с N |

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к Соглашению о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства  |

**ОТЧЕТ**

* **выполнении бизнес-проекта по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

1. **Сведения об освоении субсидии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат | 2018 г | 2019 г | 2020 г. | 2021 г. |
| Создано новых рабочих мест (ед)  |  |  |  |  |
| Трудоустроено человек на данные рабочие места (ед) |  |  |  |  |
| З/плата сотрудника (руб.)\* |  |  |  |  |

\*отражается по каждому созданному за счет средств субсидии рабочему месту

1. **Отчет о расходовании средств субсидии**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Виды расходов | Планируемая сумма (рублей) | Фактическая сумма (рублей) | Реквизиты подтверждающих документов о расходовании средств субсидии | Доля субсидии в общем объеме затрат |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |
| 1. **Показатели деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Ед.Измере-ния | 2017 год (факт) | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Количество рабочих мест | единиц |  |  |  |  |  |
| Прибыль | тыс.руб. |  |  |  |  |  |
| Средняя з/плата | тыс.руб |  |  |  |  |  |
| Налоги | тыс.руб. |  |  |  |  |  |
| Объем производства |  |  |  |  |  |  |
| Объем продаж |  |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации | тыс.руб. |  |  |  |  |  |
| Прочие доходы (расшифровать) | тыс.руб. |  |  |  |  |  |

Приложение:1. Декларация о численности работников за отчетный период.
2. Документы, подтверждающие целевое использование полученных средств субсидии, хода реализации бизнес-проекта.
 |
| Руководитель | Контактный телефон | Адрес электронной почты |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |
| --- |
| МП (при наличии) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к постановлению администрации Муниципального образования город Ирбитот «05» июля 2018 года № 1066-ПА |

**Состав**

Комиссии по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие производства товаров,

выполнение работ, оказание услуг на территории

Муниципального образования город Ирбит в 2018 году

Председатель комиссии:

**Волкова Надежда Владимировна** – заместитель главы администрации Муниципального образования город Ирбит;

Заместитель председателя комиссии:

**Иванова Евгения Владимировна** – начальник отдела экономического развития администрации Муниципального образования город Ирбит;

Секретарь комиссии:

**Дягилева Ольга Александровна** – главный специалист отдела экономического развития администрации Муниципального образования город Ирбит;

Члены комиссии:

**Антропова Ольга Николаевна –** юрист Фонда поддержки малого предпринимательства Муниципального образования город Ирбит (по согласованию);

**Коровина Надежда Владимировна** – ведущий специалист отдела экономики администрации Муниципального образования город Ирбит;

**Куприянчик Алла Николаевна–** директор Государственного казенного учреждения «Ирбитский центр занятости» (по согласованию);

**Савина Алеся Геннадьевна –** директор Фонда поддержки малого предпринимательства Муниципального образования «город Ирбит» (по согласованию);