

**Администрация Городского округа «город Ирбит»**

**Свердловской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 сентября 2022 года № 1576 -ПА

г. Ирбит

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе**

 **объекта капитального строительства и уведомления о завершении**

 **сноса объекта капитального строительства»**

Вцелях повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердитьадминистративный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области Е.А. Грицко.

3. Опубликовать настоящее постановление в Ирбитской общественно-политической газете «Восход» и разместить на официальном сайте администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области ([www.moirbit.ru](http://www.moirbit.ru/)).

Глава Городского округа

«город Ирбит» Свердловской области Н.В. Юдин

Приложение

к постановлению администрации

Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

от 29.09.2022 № 1576 - ПА

 [**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ**](http://www.moirbit.ru/) **РЕГЛАМЕНТ**

 [**предоставления муниципальной услуги**](http://www.moirbit.ru/) **«**[**Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»**](http://www.moirbit.ru/)

[**I. Общие положения**](http://www.moirbit.ru/)

* 1. [Предмет регулирования регламента](http://www.moirbit.ru/)

[1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.](http://www.moirbit.ru/)

[1.1.2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.](http://www.moirbit.ru/)

* 1. [Круг заявителей](http://www.moirbit.ru/)
		1. [Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются застройщики – юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели (далее – заявитель, застройщик), технический заказчик, уполномоченный застройщиком на подготовку проектной документации о сносе объекта капитального строительства.](http://www.moirbit.ru/)

[1.2.2. От имени заявителей муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.](http://www.moirbit.ru/)

[1.2.3. Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического или юридического лица.](http://www.moirbit.ru/)

 [1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги](http://www.moirbit.ru/)

[1.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистами администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.](http://www.moirbit.ru/)

[1.3.2. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу https://www.gosuslugi.ru/600137/1/form?\_=1661167591412, на официальном сайте администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (www.moirbit.ru), на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, на официальном сайте МФЦ (www.mfc66.ru), а также предоставляется непосредственно специалистом администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области при личном приеме, а также по телефону.](http://www.moirbit.ru/)

 [1.3.3. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.](http://www.moirbit.ru/)

[1.3.4. При общении с заявителями (по телефону или лично) специалисты администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.](http://www.moirbit.ru/)

[1.3.5. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.](http://www.moirbit.ru/)

[1.3.6. Получение информации заявителями о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала.](http://www.moirbit.ru/)

[На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:](http://www.moirbit.ru/)

[1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;](http://www.moirbit.ru/)

[2) круг заявителей;](http://www.moirbit.ru/)

[3) срок предоставления муниципальной услуги;](http://www.moirbit.ru/)

[4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;](http://www.moirbit.ru/)

[5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;](http://www.moirbit.ru/)

[6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;](http://www.moirbit.ru/)

[7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;](http://www.moirbit.ru/)

[8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.](http://www.moirbit.ru/)

[Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.](http://www.moirbit.ru/)

[Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.](http://www.moirbit.ru/)

[**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**](http://www.moirbit.ru/)

[2.1. Наименование муниципальной услуги](http://www.moirbit.ru/)

[Наименование муниципальной услуги – «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – муниципальная услуга).](http://www.moirbit.ru/)

[2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу](http://www.moirbit.ru/)

[2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.](http://www.moirbit.ru/)

[Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы заявителями непосредственно в Уполномоченный орган, посредством почтового отправления, через МФЦ, через Единый портал, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.](http://www.moirbit.ru/)

[2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие органы или организации:](http://www.moirbit.ru/)

[- территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета
и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу);](http://www.moirbit.ru/)

[- Федеральная налоговая служба;](http://www.moirbit.ru/)

[- указываются иные органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.](http://www.moirbit.ru/)

[2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги](http://www.moirbit.ru/)

[Результатами предоставления муниципальной услуги являются:](http://www.moirbit.ru/)

1. [направление (выдача) заявителю информационного письма о размещении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и приложенных к нему документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД) и уведомлении о таком размещении органа регионального государственного строительного надзора;](http://www.moirbit.ru/)

[2) направление (выдача) заявителю информационного письма о размещении уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в ИСОГД и уведомлении о таком размещении органа регионального государственного строительного надзора;](http://www.moirbit.ru/)

[3) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.](http://www.moirbit.ru/)

[2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом
необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги
в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления](http://www.moirbit.ru/)

[муниципальной услуги](http://www.moirbit.ru/)

[2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.](http://www.moirbit.ru/)

[2.4.2. При обращении заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в органе, предоставляющем муниципальную услугу (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг).](http://www.moirbit.ru/)

[2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги](http://www.moirbit.ru/)

[Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области](http://www.moirbit.ru/) в сети «Интернет» по адресу: www.moirbit.ru и на Едином портале по адресу: www.gosuslugi.ru/600137/1/form?\_=1661167591412.

[Орган, предоставляющий услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на Едином портале.](http://www.moirbit.ru/)

[2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления](http://www.moirbit.ru/)

[2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет
в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области либо в МФЦ оригиналы следующих документов:](http://www.moirbit.ru/)

[1. в случае направления уведомления о планируемом сносе:](http://www.moirbit.ru/)

[а) уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства, оформленное по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);](http://www.moirbit.ru/)

[б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;](http://www.moirbit.ru/)

[в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя;](http://www.moirbit.ru/)

[г) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на объект, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;](http://www.moirbit.ru/)

[д) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (за исключением объектов, указанных в пунктах 1-3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);](http://www.moirbit.ru/)

[е) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (за исключением объектов, указанных в пунктах 1-3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).](http://www.moirbit.ru/)

[В случае непредставления документов «д» и «е» подпункта 1 администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области запрашивает их у заявителя согласно части 11 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.](http://www.moirbit.ru/)

[Непредставление заявителем указанных документов в Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с момента получения запроса будет являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10.2 настоящего Административного регламента.](http://www.moirbit.ru/)

[2. в случае направления уведомления о завершении сноса:](http://www.moirbit.ru/)

[а) уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства, оформленное по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);](http://www.moirbit.ru/)

[б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;](http://www.moirbit.ru/)

[в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя.](http://www.moirbit.ru/)

[2.6.2. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.](http://www.moirbit.ru/)

[2.6.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, представляются в администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области посредством: личное обращение заявителя, и(или) через МФЦ, посредством почтового отправления, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, и(или) других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (возможно с оговоркой «при наличии технической возможности»).](http://www.moirbit.ru/)

[При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны электронной подписью (указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги в электронном виде, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»).](http://www.moirbit.ru/)

[2.6.4. Документы, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:](http://www.moirbit.ru/)

[а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;](http://www.moirbit.ru/)

[б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;](http://www.moirbit.ru/)

[в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;](http://www.moirbit.ru/)

[г) zip, rar - для сжатых документов в один файл;](http://www.moirbit.ru/)

[д) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.](http://www.moirbit.ru/)

[2.6.5. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению
о планируемом строительстве, уведомлению об изменении параметров, выданы
и подписаны Уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:](http://www.moirbit.ru/)

[«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);](http://www.moirbit.ru/)

[«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);](http://www.moirbit.ru/)

[«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).](http://www.moirbit.ru/)

[Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.](http://www.moirbit.ru/)

[2.6.6. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о планируемом строительстве, уведомлению об изменении параметров, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.](http://www.moirbit.ru/)

[2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления](http://www.moirbit.ru/)

[2.7.1. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии
с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, являются:](http://www.moirbit.ru/)

[1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);](http://www.moirbit.ru/)

[2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);](http://www.moirbit.ru/)

[3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок;](http://www.moirbit.ru/)

[4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на планируемый к сносу объект капитального строительства;](http://www.moirbit.ru/)

[5) решение суда о сносе объекта капитального строительства;](http://www.moirbit.ru/)

[6) решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства.](http://www.moirbit.ru/)

[Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные
в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.](http://www.moirbit.ru/)

[Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.](http://www.moirbit.ru/)

[2.7.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные
в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, запрашиваются Уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения уведомления и необходимых документов, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.](http://www.moirbit.ru/)

[2.7.3. По межведомственным запросам, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.](http://www.moirbit.ru/)

[2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий](http://www.moirbit.ru/)

 [2.8.1. Уполномоченному органу при предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя (застройщика):](http://www.moirbit.ru/)

[1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;](http://www.moirbit.ru/)

[2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);](http://www.moirbit.ru/)

[3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;](http://www.moirbit.ru/)

[4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;](http://www.moirbit.ru/)

[5) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:](http://www.moirbit.ru/)

[- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее – Административный регламент);](http://www.moirbit.ru/)

[‑ наличие ошибок в уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;](http://www.moirbit.ru/)

[- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;](http://www.moirbit.ru/)

[- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.](http://www.moirbit.ru/)

[В данном случае в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.](http://www.moirbit.ru/)

[2.8.2. Уполномоченному органу при предоставлении муниципальной услуги запрещается:](http://www.moirbit.ru/)

 [1) отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет;](http://www.moirbit.ru/)

[2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет.](http://www.moirbit.ru/)

[2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги](http://www.moirbit.ru/)

 [2.9.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:](http://www.moirbit.ru/)

[1) уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;](http://www.moirbit.ru/)

[2) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);](http://www.moirbit.ru/)

[3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;](http://www.moirbit.ru/)

[4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;](http://www.moirbit.ru/)

[5) уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.6.4-2.6.6 настоящего Административного регламента;](http://www.moirbit.ru/)

[6) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;](http://www.moirbit.ru/)

[7) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ.](http://www.moirbit.ru/)

[2.9.2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, подготовленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о планируемом сносе, уведомлении о завершении сноса не позднее рабочего для, следующего за днем получения таких уведомлений, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.](http://www.moirbit.ru/)

[Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением услуги.](http://www.moirbit.ru/)

[2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа
в предоставлении муниципальной услуги.](http://www.moirbit.ru/)

[2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.](http://www.moirbit.ru/)

[2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения за услугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»:](http://www.moirbit.ru/)

[1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;](http://www.moirbit.ru/)

[2) отсутствие документов (сведений), предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.6.1 Административного регламента;](http://www.moirbit.ru/)

[3) заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства;](http://www.moirbit.ru/)

[4) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;](http://www.moirbit.ru/)

[5) признание в установленном законодательством порядке объекта, планируемого к сносу, объектом культурного наследия.](http://www.moirbit.ru/)

[2.10.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:](http://www.moirbit.ru/)

1. [документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;](http://www.moirbit.ru/)
2. [уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства ранее не направлялось.](http://www.moirbit.ru/)

[2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги](http://www.moirbit.ru/)

[Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.](http://www.moirbit.ru/)

[2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины](http://www.moirbit.ru/)

[или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги](http://www.moirbit.ru/)

[Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.](http://www.moirbit.ru/)

[2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы](http://www.moirbit.ru/)

[Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.](http://www.moirbit.ru/)

[2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией,
участвующей в предоставлении муниципальной услуги,
и при получении результата предоставления таких услуг](http://www.moirbit.ru/)

[Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.](http://www.moirbit.ru/)

[При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче уведомления планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.](http://www.moirbit.ru/)

[2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме](http://www.moirbit.ru/)

[2.15.1. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, осуществляется в день их поступления в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области при обращении лично, через МФЦ (при возможности).](http://www.moirbit.ru/)

[2.15.2. В случае если заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.](http://www.moirbit.ru/)

[2.15.3. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе III настоящего Административного регламента.](http://www.moirbit.ru/)

[2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга,
к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов](http://www.moirbit.ru/)

[В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:](http://www.moirbit.ru/)

[1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;](http://www.moirbit.ru/)

[2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):](http://www.moirbit.ru/)

[возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;](http://www.moirbit.ru/)

[возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;](http://www.moirbit.ru/)

[3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.](http://www.moirbit.ru/)

[Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);](http://www.moirbit.ru/)

[4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему
в рабочее время;](http://www.moirbit.ru/)

[5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан
с информационными материалами, оборудуются:](http://www.moirbit.ru/)

[информационными стендами или информационными электронными терминалами;](http://www.moirbit.ru/)

[столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.](http://www.moirbit.ru/)

[На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 1.3.2 Административного регламента.](http://www.moirbit.ru/)

[Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации
о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.](http://www.moirbit.ru/)

[2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги](http://www.moirbit.ru/)

[2.17.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:](http://www.moirbit.ru/)

[- количество взаимодействий со специалистом при предоставлении муниципальной услуги – не более двух;](http://www.moirbit.ru/)

[- продолжительность взаимодействия со специалистом при предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;](http://www.moirbit.ru/)

[- возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении МФЦ по Свердловской области по выбору заявителя с учетом принципа экстерриториальности (при наличии технической возможности для электронного взаимодействия) (в полном объеме в МФЦ предоставление муниципальной услуги не предусмотрено);](http://www.moirbit.ru/)

[- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;](http://www.moirbit.ru/)

[- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, форм уведомлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.](http://www.moirbit.ru/)

[2.17.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:](http://www.moirbit.ru/)

[- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;](http://www.moirbit.ru/)

[- отсутствие обоснованных жалоб граждан на предоставление муниципальной услуги.](http://www.moirbit.ru/)

[2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме](http://www.moirbit.ru/)

[2.18.1. Прием документов на предоставление услуги в МФЦ осуществляется на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ.](http://www.moirbit.ru/)

[2.18.2. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги любое отделение МФЦ по Свердловской области (при наличии технической возможности).](http://www.moirbit.ru/)

[При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.](http://www.moirbit.ru/)

[2.18.3. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечивает идентификацию заявителя.](http://www.moirbit.ru/)

[При подаче заявления в электронном виде может быть использована простая электронная подпись согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации. «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Едином портале, подтверждающей правомочность производимых посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.](http://www.moirbit.ru/)

[2.18.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:](http://www.moirbit.ru/)

[- уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;](http://www.moirbit.ru/)

[- уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;](http://www.moirbit.ru/)

[- уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;](http://www.moirbit.ru/)

[- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;](http://www.moirbit.ru/)

[- уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.](http://www.moirbit.ru/)

[**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме,
а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ**](http://www.moirbit.ru/)

[3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:](http://www.moirbit.ru/)

[1) прием, регистрация уведомления и документов, подлежащих представлению заявителем;](http://www.moirbit.ru/)

[2) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;](http://www.moirbit.ru/)

[3) рассмотрение документов и сведений, в том числе поступивших в порядке межведомственного взаимодействия;](http://www.moirbit.ru/)

[4) подготовка результата муниципальной услуги (выдача заявителю результата не предусмотрена).](http://www.moirbit.ru/)

[3.2. Прием, регистрация уведомления и документов, подлежащих представлению заявителем](http://www.moirbit.ru/)

 [3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Уполномоченный орган с уведомлением о планируемом сносе объекта капитального строительства, с уведомлением о завершении сноса объекта капитального строительства.](http://www.moirbit.ru/)

 [3.2.2. При получении уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальных услуг:](http://www.moirbit.ru/)

[- устанавливает личность заявителя (физического лица, представителя физического или юридического лица), а при обращении представителя заявителя – полномочия действовать от его имени;](http://www.moirbit.ru/)

[- при отсутствии оснований, указанных в подразделе 2.9 настоящего Административного регламента, для отказа в приеме документов регистрирует уведомление с представленными документами;](http://www.moirbit.ru/)

[- при отсутствии документов «д» и «е» подпункта 1 пункта 2.6.1 настоящего регламента запрашивает их у заявителя, устанавливает срок для предоставления документов – 2 рабочих дня.](http://www.moirbit.ru/)

[3.2.3. В случае выявления оснований, предусмотренных подразделом 2.9 административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием уведомления и документов, принимает решение об отказе в приеме уведомления, а также:](http://www.moirbit.ru/)

[1) в случае личного обращения заявителя возвращает ему уведомление и документы с разъяснением причин отказа в приеме уведомления;](http://www.moirbit.ru/)

[2) в случае поступления уведомления почтовым отправлением в течение семи рабочих дней готовит, подписывает у руководителя и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме уведомления с указанием причин отказа;](http://www.moirbit.ru/)

[3) в случае подачи уведомления в электронном виде направляет заявителю электронное сообщение об отказе в приеме уведомления не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.](http://www.moirbit.ru/)

[3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является:](http://www.moirbit.ru/)

[1) регистрация уведомления;](http://www.moirbit.ru/)

[2) отказ в приеме документов, при установлении фактов, препятствующих принятию документов.](http://www.moirbit.ru/)

[Время выполнения административной процедуры по приему заявления и необходимых документов не должно превышать 15 минут.](http://www.moirbit.ru/)

[3.3. Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги](http://www.moirbit.ru/)

[3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в пакете документов, представленных заявителем, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.](http://www.moirbit.ru/)

[3.3.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента регистрации уведомления осуществляет направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, перечисленные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента.](http://www.moirbit.ru/)

 [3.3.3. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.](http://www.moirbit.ru/)

[При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.](http://www.moirbit.ru/)

[Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным должностным лицом.](http://www.moirbit.ru/)

[3.3.5. Документы и сведения, запрошенные в рамках межведомственного взаимодействия, поступают в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в срок не позднее двух рабочих дней
с момента поступления межведомственного запроса.](http://www.moirbit.ru/)

[Результатом данной административной процедуры является получение документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента.](http://www.moirbit.ru/)

[3.4. Рассмотрение документов и сведений, в том числе поступивших в порядке межведомственного взаимодействия](http://www.moirbit.ru/)

[3.4.1. Основанием начала административной процедуры является зарегистрированное уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства и наличие документов, подлежащих представлению заявителем, а также документов, находящихся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель представил по собственной инициативе, либо поступление документов и информации в порядке межведомственного взаимодействия.](http://www.moirbit.ru/)

[3.4.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги:](http://www.moirbit.ru/)

[1) проводит проверку представленных уведомления и документов на предмет наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента;](http://www.moirbit.ru/)

[2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.10.2 административного регламента, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.](http://www.moirbit.ru/)

[Критериями принятия решения являются:](http://www.moirbit.ru/)

 1)[наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с требованиями пункта 2.6.1 административного регламента;](http://www.moirbit.ru/)

[2) наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.10.2 административного регламента.](http://www.moirbit.ru/)

[3.5. Подготовка результата муниципальной услуги](http://www.moirbit.ru/)

[3.5.1. Специалист, ответственный за исполнение административной процедуры, обеспечивает размещение уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и прилагаемых документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области](http://www.moirbit.ru/) (далее ИСОГД)[.](http://www.moirbit.ru/)

[3.5.2. Специалист, ответственный за исполнение административной процедуры, обеспечивает уведомление органа государственного строительного надзора Свердловской области о размещении уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и прилагаемых документов в ИСОГД муниципального образования в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса путем направления соответствующего письма.](http://www.moirbit.ru/)

[3.5.3. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю способом, определенным им в уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительства, в уведомлении о завершении сноса объекта капитального строительства.](http://www.moirbit.ru/)

[В случае поступления указанных уведомлений через МФЦ заявитель получает результат предоставления муниципальной услуги в данном учреждении.](http://www.moirbit.ru/)

[3.6. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги
в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги
посредством комплексного запроса](http://www.moirbit.ru/)

[3.6.1. При обращении заявителя через МФЦ специалист МФЦ осуществляет действия, предусмотренные подпунктом 3.2.2 настоящего Административного регламента, и выдает заявителю расписку в получении документов.](http://www.moirbit.ru/)

[3.6.2. Передача курьером пакета документов из МФЦ в Уполномоченный орган осуществляется на основании заключенного соглашения между МФЦ
и Уполномоченным органом.](http://www.moirbit.ru/)

[3.6.3. Передача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.](http://www.moirbit.ru/)

[3.6.4. При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.](http://www.moirbit.ru/)

[В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации администрации](http://www.moirbit.ru/) ).

[3.6.5. Результаты предоставления муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.](http://www.moirbit.ru/)

[3.7. Порядок осуществления административных процедур (действий)
по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме,
в том числе с использованием Единого портала](http://www.moirbit.ru/)

[3.7.1. Запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.](http://www.moirbit.ru/)

[В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.](http://www.moirbit.ru/)

[Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).](http://www.moirbit.ru/)

[Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.](http://www.moirbit.ru/)

[Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.](http://www.moirbit.ru/)

[3.7.2. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги.](http://www.moirbit.ru/)

[1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.](http://www.moirbit.ru/)

[На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.](http://www.moirbit.ru/)

[2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.](http://www.moirbit.ru/)

[3. При формировании запроса заявителю обеспечивается:](http://www.moirbit.ru/)

[а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;](http://www.moirbit.ru/)

[б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);](http://www.moirbit.ru/)

[в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;](http://www.moirbit.ru/)

[г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;](http://www.moirbit.ru/)

[д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;](http://www.moirbit.ru/)

[е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;](http://www.moirbit.ru/)

[ж) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.](http://www.moirbit.ru/)

[4. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта.](http://www.moirbit.ru/)

[3.7.3. Прием и регистрация Уполномоченным органом запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.](http://www.moirbit.ru/)

[1. Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.](http://www.moirbit.ru/)

[2. Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.](http://www.moirbit.ru/)

[3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем.](http://www.moirbit.ru/)

[При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в подразделе 2.9 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:](http://www.moirbit.ru/)

[1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;](http://www.moirbit.ru/)

[2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портал государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.](http://www.moirbit.ru/)

[4. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за предоставление услуги.](http://www.moirbit.ru/)

[5. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.](http://www.moirbit.ru/)

[6. После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято».](http://www.moirbit.ru/)

[3.7.4. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.](http://www.moirbit.ru/)

[Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.](http://www.moirbit.ru/)

[3.7.5. Получение результата предоставления муниципальной услуги.](http://www.moirbit.ru/)

[Результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.](http://www.moirbit.ru/)

[3.7.6. Получение сведений о ходе выполнения запроса.](http://www.moirbit.ru/)

[1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта по выбору заявителя.](http://www.moirbit.ru/)

[3.7.7. Осуществление оценки качества предоставления услуги.](http://www.moirbit.ru/)

[Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.](http://www.moirbit.ru/)

 [3.8. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.](http://www.moirbit.ru/)

[Предоставление услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.](http://www.moirbit.ru/)

 [3.9.  Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления муниципальной услуги документах](http://www.moirbit.ru/)

[Внесение исправлений в случае допущенных опечаток и ошибок не предусмотрено.](http://www.moirbit.ru/)

[**IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**](http://www.moirbit.ru/)

[4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений](http://www.moirbit.ru/)

[4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным Административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений регламента.](http://www.moirbit.ru/)

[4.1.2. Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся
в разрешительных делах, реестре выданных уведомлений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.](http://www.moirbit.ru/)

[4.1.3. О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют руководителя Уполномоченного органа или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.](http://www.moirbit.ru/)

[4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок
и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги](http://www.moirbit.ru/)

[4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.](http://www.moirbit.ru/)

[4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.](http://www.moirbit.ru/)

[Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов. Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.](http://www.moirbit.ru/)

[Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа.](http://www.moirbit.ru/)

[Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии.
 С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.](http://www.moirbit.ru/)

[4.3. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением работником МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, порядок привлечения к ответственности работника МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги.](http://www.moirbit.ru/)

[МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:](http://www.moirbit.ru/)

[- за полноту передаваемых Уполномоченному органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении муниципальной услуги и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;](http://www.moirbit.ru/)

[- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;](http://www.moirbit.ru/)

[- за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу;](http://www.moirbit.ru/)

[- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.](http://www.moirbit.ru/)

[Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ привлекаются
к ответственности, в том числе установленной законодательством Российской Федерации.](http://www.moirbit.ru/)

[4.4. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего
муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги](http://www.moirbit.ru/)

[Должностное лицо несет персональную ответственность за:](http://www.moirbit.ru/)

[- соблюдение установленного порядка приема документов;](http://www.moirbit.ru/)

[- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;](http://www.moirbit.ru/)

[- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;](http://www.moirbit.ru/)

[- учет выданных документов;](http://www.moirbit.ru/)

[- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.](http://www.moirbit.ru/)

[По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.](http://www.moirbit.ru/)

[4.5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций](http://www.moirbit.ru/)

[Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Уполномоченного органа нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, а также положений настоящего Административного регламента.](http://www.moirbit.ru/)

[Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в Уполномоченный орган.](http://www.moirbit.ru/)

[Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой
и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к руководителю Уполномоченного органа или лицу, его замещающему.](http://www.moirbit.ru/)

[**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ**](http://www.moirbit.ru/)

[5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)](http://www.moirbit.ru/)

[в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба)](http://www.moirbit.ru/)

[Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, его должностными лицами, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.](http://www.moirbit.ru/)

[5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на
рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена
жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке](http://www.moirbit.ru/)

[5.2.1. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа жалоба подается для рассмотрения в Уполномоченный орган в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.](http://www.moirbit.ru/)

[5.2.2. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ (указывается в случае предоставления услуги в МФЦ), работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.](http://www.moirbit.ru/)

[Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также возможно подать
в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.](http://www.moirbit.ru/)

[5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы,
в том числе с использованием Единого портала](http://www.moirbit.ru/)

[5.3.1. Уполномоченный орган, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:](http://www.moirbit.ru/)

[1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:](http://www.moirbit.ru/)

[- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;](http://www.moirbit.ru/)

[- на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, МФЦ (http://mfc66.ru/) и учредителя МФЦ (http://digital.midural.ru/);](http://www.moirbit.ru/)

[- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;](http://www.moirbit.ru/)

[2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.](http://www.moirbit.ru/)

[5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц](http://www.moirbit.ru/)

[5.4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:](http://www.moirbit.ru/)

1. [статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;](http://www.moirbit.ru/)
2. [постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018
 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».](http://www.moirbit.ru/)

[5.4.2. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы
на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги по адресу: https://www.gosuslugi.ru/600137/1/form?\_=1661167591412.](http://www.moirbit.ru/)

 [Приложение № 1](http://www.moirbit.ru/)

[к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», утвержденному постановлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://www.moirbit.ru/)

[от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://www.moirbit.ru/)

**[УВЕДОМЛЕНИЕ](http://www.moirbit.ru/)**

**[о планируемом сносе объекта капитального строительства](http://www.moirbit.ru/)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [«](http://www.moirbit.ru/) |  | [»](http://www.moirbit.ru/) |  | [20](http://www.moirbit.ru/) |  | [г.](http://www.moirbit.ru/) |

[(наименование органа местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения объекта капитального строительства или в случае, если объект капитального строительства расположен на межселенной территории, органа местного самоуправления муниципального района)](http://www.moirbit.ru/)

[**1. Сведения о застройщике, техническом заказчике**](http://www.moirbit.ru/)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [1.1](http://www.moirbit.ru/) | [Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:](http://www.moirbit.ru/) |  |
| [1.1.1](http://www.moirbit.ru/) | [Фамилия, имя, отчество (при наличии)](http://www.moirbit.ru/) |  |
| [1.1.2](http://www.moirbit.ru/) | [Место жительства](http://www.moirbit.ru/) |  |
| [1.1.3](http://www.moirbit.ru/) | [Реквизиты документа, удостоверяющего личность](http://www.moirbit.ru/) |  |
| [1.2](http://www.moirbit.ru/) | [Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:](http://www.moirbit.ru/) |  |
| [1.2.1](http://www.moirbit.ru/) | [Наименование](http://www.moirbit.ru/) |  |
| [1.2.2](http://www.moirbit.ru/) | [Место нахождения](http://www.moirbit.ru/) |  |
| [1.2.3](http://www.moirbit.ru/) | [Государственный регистрационный номер записио государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо](http://www.moirbit.ru/) |  |
| [1.2.4](http://www.moirbit.ru/) | [Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо](http://www.moirbit.ru/) |  |

[**2. Сведения о земельном участке**](http://www.moirbit.ru/)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [2.1](http://www.moirbit.ru/) | [Кадастровый номер земельного участка (при наличии)](http://www.moirbit.ru/) |  |
| [2.2](http://www.moirbit.ru/) | [Адрес или описание местоположения земельного участка](http://www.moirbit.ru/) |  |
| [2.3](http://www.moirbit.ru/) | [Сведения о праве застройщикана земельный участок (правоустанавливающие документы)](http://www.moirbit.ru/) |  |
| [2.4](http://www.moirbit.ru/) | [Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)](http://www.moirbit.ru/) |  |

[**3. Сведения об объекте капитального строительства, подлежащем сносу**](http://www.moirbit.ru/)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [3.1](http://www.moirbit.ru/) | [Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии)](http://www.moirbit.ru/) |  |
| [3.2](http://www.moirbit.ru/) | [Сведения о праве застройщикана объект капитального строительства (правоустанавливающие документы)](http://www.moirbit.ru/) |  |
| [3.3](http://www.moirbit.ru/) | [Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства (при наличии таких лиц)](http://www.moirbit.ru/) |  |
| [3.4](http://www.moirbit.ru/) | [Сведения о решении суда или органа местного самоуправленияо сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации (при наличии таких решения либо обязательства)](http://www.moirbit.ru/) |  |

[Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:](http://www.moirbit.ru/)

[Настоящим уведомлением я](http://www.moirbit.ru/)

[(фамилия, имя, отчество (при наличии)](http://www.moirbit.ru/)

[даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).](http://www.moirbit.ru/)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| [(должность, в случае, если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо)](http://www.moirbit.ru/) |  | [(подпись)](http://www.moirbit.ru/) |  | [(расшифровка подписи)](http://www.moirbit.ru/) |

[М.П.
(при наличии)](http://www.moirbit.ru/)

[К настоящему уведомлению прилагаются:](http://www.moirbit.ru/)

[(документы в соответствии с частью 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://www.moirbit.ru/)

[(Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135)](http://www.moirbit.ru/)

 [Приложение № 2](http://www.moirbit.ru/)

[к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», утвержденному постановлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://www.moirbit.ru/)

[от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://www.moirbit.ru/)

**[УВЕДОМЛЕНИЕ](http://www.moirbit.ru/)**

**[о завершении сноса объекта капитального строительства](http://www.moirbit.ru/)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [«](http://www.moirbit.ru/) |  | [»](http://www.moirbit.ru/) |  | [20](http://www.moirbit.ru/) |  | [г.](http://www.moirbit.ru/) |

[(наименование органа местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения
земельного участка, на котором располагался снесенный объект капитального строительства, или
в случае, если такой земельный участок находится на межселенной территории, – наименование органа
местного самоуправления муниципального района)](http://www.moirbit.ru/)

[**1. Сведения о застройщике, техническом заказчике**](http://www.moirbit.ru/)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [1.1](http://www.moirbit.ru/) | [Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:](http://www.moirbit.ru/) |  |
| [1.1.1](http://www.moirbit.ru/) | [Фамилия, имя, отчество (при наличии)](http://www.moirbit.ru/) |  |
| [1.1.2](http://www.moirbit.ru/) | [Место жительства](http://www.moirbit.ru/) |  |
| [1.1.3](http://www.moirbit.ru/) | [Реквизиты документа, удостоверяющего личность](http://www.moirbit.ru/) |  |
| [1.2](http://www.moirbit.ru/) | [Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:](http://www.moirbit.ru/) |  |
| [1.2.1](http://www.moirbit.ru/) | [Наименование](http://www.moirbit.ru/) |  |
| [1.2.2](http://www.moirbit.ru/) | [Место нахождения](http://www.moirbit.ru/) |  |
| [1.2.3](http://www.moirbit.ru/) | [Государственный регистрационный номер записио государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо](http://www.moirbit.ru/) |  |
| [1.2.4](http://www.moirbit.ru/) | [Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо](http://www.moirbit.ru/) |  |

[**2. Сведения о земельном участке**](http://www.moirbit.ru/)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [2.1](http://www.moirbit.ru/) | [Кадастровый номер земельного участка (при наличии)](http://www.moirbit.ru/) |  |
| [2.2](http://www.moirbit.ru/) | [Адрес или описание местоположения земельного участка](http://www.moirbit.ru/) |  |
| [2.3](http://www.moirbit.ru/) | [Сведения о праве застройщикана земельный участок (правоустанавливающие документы)](http://www.moirbit.ru/) |  |
| [2.4](http://www.moirbit.ru/) | [Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)](http://www.moirbit.ru/) |  |

[Настоящим уведомляю о сносе объекта капитального строительства](http://www.moirbit.ru/)

|  |  |
| --- | --- |
|  | [, указанного в уведомлении](http://www.moirbit.ru/) |

[(кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии)](http://www.moirbit.ru/)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [от](http://www.moirbit.ru/) | [«](http://www.moirbit.ru/) |  | [»](http://www.moirbit.ru/) |  | [20](http://www.moirbit.ru/) |  | [г.](http://www.moirbit.ru/) |

[о планируемом сносе объекта капитального строительства](http://www.moirbit.ru/)

[(дата направления)](http://www.moirbit.ru/)

[Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:](http://www.moirbit.ru/)

[Настоящим уведомлением я](http://www.moirbit.ru/)

[(фамилия, имя, отчество (при наличии)](http://www.moirbit.ru/)

[даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).](http://www.moirbit.ru/)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| [(должность, в случае, если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо)](http://www.moirbit.ru/) |  | [(подпись)](http://www.moirbit.ru/) |  | [(расшифровка подписи)](http://www.moirbit.ru/) |

[М.П.](http://www.moirbit.ru/)

[(при наличии)](http://www.moirbit.ru/)

[Приложение № 3](http://www.moirbit.ru/)

[к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», утвержденному постановлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://www.moirbit.ru/)

[от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_](http://www.moirbit.ru/)

[Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://www.moirbit.ru/)

[(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*, ОГРН – для юридического лица](http://www.moirbit.ru/)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://www.moirbit.ru/)

[почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)](http://www.moirbit.ru/)

[**РЕШЕНИЕ**](http://www.moirbit.ru/)

[**об отказе в приеме документов**](http://www.moirbit.ru/)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://www.moirbit.ru/)

[(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)](http://www.moirbit.ru/)

[В приеме документов для предоставления услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» Вам отказано по следующим основаниям:](http://www.moirbit.ru/)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [№ пункта Административного регламента](http://www.moirbit.ru/) | [Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом](http://www.moirbit.ru/) | [Разъяснение причин отказа в приеме документов](http://www.moirbit.ru/) |
| [подпункт 1 пункта 2.9.1](http://www.moirbit.ru/) | [уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги](http://www.moirbit.ru/) | [*Указываются какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении*](http://www.moirbit.ru/) |
| [подпункт 2 пункта 2.9.1](http://www.moirbit.ru/) | [представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)](http://www.moirbit.ru/) | [*Указываются исчерпывающий перечень документов, утративших силу*](http://www.moirbit.ru/) |
| [подпункт 3 пункта 2.9.1](http://www.moirbit.ru/) | [представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации](http://www.moirbit.ru/) | [*Указываются исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации*](http://www.moirbit.ru/) |
| [подпункт 4 пункта 2.9.1](http://www.moirbit.ru/) | [представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах](http://www.moirbit.ru/) | [*Указываются исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения*](http://www.moirbit.ru/) |
| [подпункт 5 пункта 2.9.1](http://www.moirbit.ru/) | [уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.6.4-2.6.6 Административного регламента](http://www.moirbit.ru/) | [*Указываются исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением указанных требований, а также нарушенные требования*](http://www.moirbit.ru/) |
| [подпункт 6 пункта 2.9.1](http://www.moirbit.ru/) | [выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме](http://www.moirbit.ru/) | [*Указываются исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию*](http://www.moirbit.ru/) |

[Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://www.moirbit.ru/)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.](http://www.moirbit.ru/)

[(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги. а также иная дополнительная информация при наличии)](http://www.moirbit.ru/)

[Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://www.moirbit.ru/)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.](http://www.moirbit.ru/)

[(прилагаются документы, представленные заявителем)](http://www.moirbit.ru/)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://www.moirbit.ru/)

 [(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)](http://www.moirbit.ru/)

[Дата](http://www.moirbit.ru/)

[\* Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.](http://www.moirbit.ru/)