****

**Администрация Городского округа «город Ирбит»**

**Свердловской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 мая 2021 года № 843 -ПА

г. Ирбит

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Городского округа «город Ирбит» Свердловской области на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит от 13.11.2019 № 1726-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка общественных организаций инвалидов, ветеранов войны и труда и социально ориентированных некоммерческих организаций Муниципального образования город Ирбит до 2024 года», руководствуясь статьей 30 Устава Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Городского округа «город Ирбит» Свердловской области на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Муниципального образования город Ирбит от 29.12.2017 № 2510 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Муниципального образования город Ирбит субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющими свою деятельность на территории Муниципального образования город Ирбит».

3. Настоящее постановление не распространяется на правоотношения, связанные с исполнением обязательств по соглашениям, заключенным до 1 июня 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области Н.В. Волкову.

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (www.moirbit.ru).

Глава Городского округа

«город Ирбит» Свердловской области Н.В. Юдин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Городского округа «город Ирбит

Свердловской области

от 28. 05. 2021 № 843-ПА

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета Городского округа «город Ирбит» Свердловской области на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (далее – местный бюджет) на поддержку некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=F476AA5D207373894307164696647E37108C2E570A6BECDB94504AD05A7DE02247011331D482F2031FE8E1BAC0D91BE67A609C7F2255J0Q9F) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии).

Цель предоставления субсидий – достижение целей и решение задач муниципальной программы «Поддержка общественных организаций инвалидов, ветеранов войны и труда и социально ориентированных некоммерческих организаций Муниципального образования город Ирбит до 2024 года» путем финансирования (частичного финансирования) мероприятий, реализуемых социально ориентированными общественными некоммерческими организациями, направленных на:

- создание условий, максимально способствующих развитию гражданского общества на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (далее – Городской округ);

- укрепление партнерства между органами местного самоуправления Городского округа и социально ориентированными общественными некоммерческими организациями;

- обеспечение наиболее полного и эффективного использования возможностей социально ориентированных общественных некоммерческих организаций (далее – некоммерческие организации) в оказании социальных услуг жителям Городского округа.

2. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Управление культуры, физической культуры и спорта Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (далее – Управление культуры).

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению культуры, как получателю средств местного бюджета, на цели, указанные в [пункте 1](#P35) настоящего порядка.

3. Субсидии предоставляются по результатам отбора некоммерческих организаций, проводимого Управлением культуры, на основании предложений, направленных некоммерческими организациями, исходя из соответствия некоммерческих организаций требованиям, определенным [пунктом 5](consultantplus://offline/ref=F422EA3F56E1D88CC2A6D5A7684CBA3F1BF128B47F5A3A961C3EBCFEE65338E213798486152A6BBA925C33B589E2A2ED8D6E5EA2A09E02D9v5Z8G) настоящего Порядка, а также соответствия предложений, представленных некоммерческими организациями, критериям, определенным [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=F422EA3F56E1D88CC2A6D5A7684CBA3F1BF128B47F5A3A961C3EBCFEE65338E213798486152A6BB9965C33B589E2A2ED8D6E5EA2A09E02D9v5Z8G) настоящих Порядка (далее - отбор).

Некоммерческая организация может направить не более одного предложения на участие в отборе.

4. Сведения о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (www.budget.gov.ru) (далее - единый портал).

5. Для участия в отборе некоммерческие организации должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

а) у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у некоммерческой организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Городским округом;

в) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, участвующему в отборе, другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации, являющейся юридическим лицом;

д) некоммерческая организация не является получателем средств местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Городского округа на цели, установленные [пунктом 1](#P37) настоящего Порядка;

е) некоммерческая организация осуществляет свою деятельность на территории Городского округа;

ж) деятельность, осуществляемая некоммерческой организацией согласно учредительным документам, должна соответствовать цели предоставления субсидий, установленной пунктом 1 настоящего Порядка, а также целям и задачам муниципальной программы, указанной в пункте 1 настоящего Порядка.

6. Для участия в отборе некоммерческая организация представляет в Управление культуры пакет документов (далее - предложение некоммерческой организации), соответствующий следующим критериям:

а) наличие заявки на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанной руководителем некоммерческой организации;

б) наличие утвержденного руководителем некоммерческой организации перечня мероприятий на текущий финансовый год, соответствующего целям и задачам муниципальной программы, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;

в) наличие копий учредительных документов некоммерческой организации, заверенных некоммерческой организацией;

г) наличие справки, подтверждающей отсутствие у некоммерческой организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанной руководителем некоммерческой организации;

д) наличие справки, подтверждающей отсутствие у некоммерческой организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Городским округом, подписанной руководителем некоммерческой организации;

е) наличие справки, подтверждающей, что на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора, некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанной руководителем некоммерческой организации;

ж) наличие справки, подтверждающей, что на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации, подписанной руководителем некоммерческой организации;

з) наличие справки, подтверждающей, что на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора, некоммерческая организация не является получателем средств местного бюджета на цели, установленные [пунктом 1](#P37) настоящего Порядка, подписанной руководителем некоммерческой организации.

7. Предложения некоммерческих организаций представляются в Управление культуры непосредственно или направляются почтовым отправлением на бумажном носителе.

8. Решение о проведении отбора оформляется распоряжением Управления культуры, которое издается не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема предложений некоммерческих организаций, и размещается на едином портале и на официальном сайте Управления культуры (https://kulturairbit.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок приема предложений некоммерческих организаций (далее - срок приема предложений) составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, содержащего:

даты и время начала и окончания подачи некоммерческими организациями предложений;

почтовый адрес, по которому осуществляется прием предложений некоммерческих организаций.

9. В течение срока приема предложений некоммерческих организаций Управление культуры обеспечивает устное и письменное консультирование по вопросам подготовки для участия в отборе предложений некоммерческих организаций в соответствии с критериями, предусмотренными [пунктом 5](#P48) настоящего Порядка.

В течение срока приема предложений некоммерческие организации могут внести изменения в заявку на участие в отборе, предусмотренную [подпунктом «а» пункта 6](#P49) настоящего Порядка, но не позднее чем за 7 рабочих дней до окончания срока приема предложений некоммерческих организаций.

Предложения некоммерческих организаций могут быть отозваны до окончания срока приема предложений путем направления в Управление культуры соответствующего обращения уполномоченного лица некоммерческой организации.

10. Предложения некоммерческих организаций, поступившие в Управление культуры в течение срока приема предложений, регистрируются и передаются для рассмотрения в Комиссию по отбору некоммерческих организаций для предоставления субсидий из местного бюджета в рамках муниципальной программы «Поддержка общественных организаций инвалидов, ветеранов войны и труда и социально ориентированных некоммерческих организаций Муниципального образования город Ирбит до 2024 года» (далее - Комиссия).

Порядок формировании Комиссии и её состав утверждается распоряжением Управления культуры.

Срок рассмотрения предложений некоммерческих организаций Комиссией не должен превышать 30 календарных дней со дня завершения срока приема предложений.

Комиссия рассматривает предложения некоммерческих организаций и проводит оценку соответствия некоммерческой организации и представленных ею предложений [пунктам 5](#P42) и 6 настоящего Порядка.

На основании решения Комиссии Управление культуры в течение 10 рабочих дней осуществляет возврат предложений некоммерческих организаций, не прошедших отбор, с указанием основания для их отклонения.

11. Основаниями для отклонения предложения некоммерческой организации и отказа в представлении субсидии при рассмотрении предложений некоммерческих организаций являются:

а) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным [пунктом 5](#P42) настоящего Порядка;

б) несоответствие предложений некоммерческой организации критериям, установленным [пунктом](#P48) 6 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

12. По итогам рассмотрения предложений некоммерческих организаций Комиссия принимает не позднее 1 марта текущего финансового года решение о победителях отбора.

13. Результаты рассмотрения предложений некоммерческих организаций, включающие сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения предложений некоммерческих организаций, информацию о некоммерческих организациях, предложения которых были рассмотрены и предложения которых были отклонены, наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, размещаются на едином портале, а также на официальном сайте Управления культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней после принятия комиссией решения о победителях отбора.

14. Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации (СУБi), определяется по следующей формуле:

base_1_375202_32768

где:

СУБ - общий размер субсидий, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

Зi - размер заявленной i-й некоммерческой организацией потребности в субсидии.

15. Размер субсидии не может превышать размер заявленной некоммерческой организацией потребности в субсидии.

Остаток субсидии, образовавшийся после ее распределения с учетом ограничений, установленных [абзацем первым](#P86) настоящего пункта, перераспределяется между некоммерческими организациями в соответствии с [пунктом 14](#P79) настоящего Порядка.

16. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Управлением культуры и некоммерческой организацией в соответствии с [типовой формой](consultantplus://offline/ref=F476AA5D207373894307164696647E37108A2D56086DECDB94504AD05A7DE02247011334D283FA0948B2F1BE898D11F97D7D827E3C550806JAQ6F) соглашения, установленной Финансовым управлением администрации Городского округа «Город Ирбит» Свердловской области (далее – Финансовое управление).

17. Соглашение заключается на период предоставления субсидии, предусмотренный решением Думы Городского округа «город Ирбит» Свердловской области о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. В случае уменьшения Управлению культуры как главному распорядителю и получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, новые условия соглашения определяются дополнительным соглашением к соглашению, заключаемым с некоммерческой организацией, а при недостижении согласия по новым условиям заключенное соглашение подлежит расторжению.

18. Основанием для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие некоммерческой организации требованиям, предусмотренным [пунктом 5](#P42) настоящего Порядка, по состоянию на дату не позднее 10 рабочих дней до даты заключения соглашения;

б) недостоверность информации, содержащейся в представленном предложении некоммерческой организации.

19. Перечисление субсидии некоммерческой организации осуществляется на счет, открытый в кредитной организации, в течение тридцати календарных дней со дня подписания соглашения (дополнительного соглашения).

20. Оценка эффективности предоставления субсидии некоммерческой организации осуществляется Управлением культуры на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых некоммерческой организацией значений результатов предоставления субсидии по итогам отчетного финансового года.

21. Значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении.

22. Отчетность некоммерческой организации представляется в Управление культуры в следующем порядке:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составляется ежеквартально нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется в Управление культуры до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по [форме](consultantplus://offline/ref=F476AA5D207373894307164696647E37108A2D56086DECDB94504AD05A7DE02247011334D283FE0C4BB2F1BE898D11F97D7D827E3C550806JAQ6F), определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением. Отчет по итогам года составляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, и представляется в Управление культуры до 15 февраля очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением;

б) отчет о достижении результатов предоставления субсидии составляется ежеквартально нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется в Управление культуры до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по [форме](consultantplus://offline/ref=F476AA5D207373894307164696647E37108A2D56086DECDB94504AD05A7DE02247011331D786F15C1AFDF0E2CCDF02F8797D807D20J5Q6F), определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением. Отчет по итогам года составляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, и представляется в Управление культуры до 15 февраля очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением.

23. В случае нарушения некоммерческой организацией условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, Управление культуры вправе принять решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

24. В случае если некоммерческой организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, установленных соглашением в части достижения результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k x m / n,

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации в отчетном финансовом году;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

25. При расчете объема средств, подлежащих возврату в местный бюджет, в размере субсидии, предоставленной некоммерческой организации в отчетном финансовом году (Vсубсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

26. Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

base_1_375202_32769

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

27. Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии (Di), определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

28. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением культуры и органами муниципального финансового контроля.

29. В случае установления по результатам обязательных проверок, проведенных Управлением культуры и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, некоммерческая организация обязана возвратить в доход местного бюджета полученную в отчетном финансовом году субсидию в объеме, пропорциональном недостигнутому значению результата предоставления субсидии:

а) по результатам проверок, проведенных Управлением культуры – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в требовании Управления культуры о возврате субсидии;

б) по результатам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Городского округа «город Ирбит» Свердловской области на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями

**Заявка на участие в отборе**

Прошу рассмотреть заявку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

на участие в конкурсном отборе на получение субсидии из бюджета Городского округа «город Ирбит» Свердловской области на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями.

Цель получения субсидии - финансирование реализации следующих мероприятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия согласно перечню [[1]](#footnote-1) | Планируемые дата и место проведения | Объем запрашиваемых средств (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого | | |  |

Расшифровка объема запрашиваемых средств:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Для участия в отборе представляем следующие документы[[2]](#footnote-2):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего приложено документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Подпись Фамилия, имя, отчество

М.П.

1. В соответствии с подпунктом «б» пункта 6 Порядка предоставления субсидий из бюджета Городского округа «город Ирбит» Свердловской области на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями (далее – Порядок). [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с пунктом 6 Порядка. [↑](#footnote-ref-2)