**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда
непригодными для проживания»**

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Муниципальное образование город Ирбит |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре |  |
| 3. | Полное наименование услуги | Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции  |
| 4. | Краткое наименование услуги | Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции  |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | Постановление администрации Муниципального образования город Ирбит от 30 июня 2016 года № 999 |
| 6. | Перечень «подуслуг» | **Подуслуга № 1:**Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от граждан;**Подуслуга № 2:** Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам соответствия жилого помещения установленным требованиям |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги | Радиотелефонная связь (смс-опрос), телефонный опрос) |
|  |  | Терминальные устройства в МФЦ |
|  |  | Единый портал государственных и муниципальных услуг |
|  |  | Региональный портал государственных услуг |
|  |  | Официальный сайт органа |
|  |  | Другие способы |

Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы(государственной пошлины) | КБК для взимания платы(государственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **1. Наименование подуслуги №1Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от граждан** |
| 30 дней со дня поступления заявления и документов в орган местного самоуправления муниципального образования, в т.ч. через МФЦ | – | 1) предоставление документов, не соответствующих перечню, указанному в пункте 13 Административного регламента;2) нарушение требований к оформлению документов;3) наличие в запросах ненормативной лексики и оскорбительных высказываний;4) предоставление документов лицом, неуполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо). | 1) предоставле-ние заявителем документов, не соответст-вующих требованиям действующего законодательства, [пункта](#Par89) 13 Административного регламента;2) предоставле-ние заявителем не полного пакета документов, предусмотренного [пунктом](#Par89) 13 Админи-стративного регламента. Предоставление муници-пальной услуги приостанавливается до приведения документов в соответствие, но не более 30 дней;3) представле-ние заявителем недостоверных сведений либо истечение срока действия представленных заявителем документов;4) письмен-ного заявления гражданина, либо уполномоченного им лица, либо иных лиц (органов), указанных в законе, о приостановлении рассмотрения вопроса о признании жилого помещения непригодным для проживания с указанием причин и срока приостановления, который не может превышать трех месяцев;5) принятия судом соответствующего определения или решения. | нет | – | нет | - | - | 1) лично (через представителя) в орган местного самоуправления муниципального образования;2) в форме электронных документов через федеральные государственные системы, региональный портал государственных и муниципальных услуг3) лично (через представителя) посредством МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг | 1) получение гражданином (представителем) одного экземпляра акта обследования и заключения о пригодности (непригодности) жилых помещений для проживания;2) передача документов через МФЦ;3) передача документов через Единый портал (региональный портал) |
| **2.Наименование подуслуги № 2 Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам соответствия жилого помещения установленным требованиям** |
| 30 дней со дня поступления заявления и документов в орган местного самоуправления муниципального образования, в т.ч. через МФЦ | – | 1)предоставление документов, не соответствующих перечню, 2)нарушение требований к оформлению документов, 3)предоставление документов неуполномоченным лицом | 1)предоставление документов, несоответствующих требованиям действующего законодательства2)предоставление неполного пакета документов3)предоставление недостоверных сведений либо истечение срока действия предоставленных документов4)отказ заявителя в рассмотрении заявления  | нет | – | нет | – | – | 1) лично (через представителя) в орган местного самоуправления муниципального образования;2) в форме электронных документов через федеральные государственные системы, региональный портал государственных и муниципальных услуг3) лично (через представителя) посредством МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг  | 1) получение гражданином (представителем) одного экземпляра акта обследования и заключения о пригодности (непригодности) жилых помещений для проживания;2) передача документов через МФЗ;3) передача документов через Единый портал (региональный портал) |

Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»  | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу,подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя  | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установления требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1. Наименование подуслуги №1 Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от граждан** |
| 1. | Граждане (собственники и наниматели жилых помещений) | Документ, удостоверяющий личность заявителя  | Копия и подлинник для сверки | Имеется | Представитель заявителя, имеющий доверенность, оформленную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации | ПаспортДоверенность | Оформленная в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (простая или нотариальная форма) |
| **2. Наименование подуслуги №2 Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам соответствия жилого помещения установленным требованиям** |
| 2. | Орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора по вопросам соответствия жилого помещения установленным требованиям | - | - | - | - | - | - |

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Категория документа  | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1. Наименование подуслуги № 1 Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от граждан** |
| 1 | Обращение  | Заявление  | 1/1 (при необходимости получения заявителем отметки о сдаче документов) | Подлинник предоставляется обязательно | 1)текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;2)фамилия, имя, отчество заявителя написаны полностью;3)в документах отсутствуют неоговоренные исправления;4)документы не заполнены карандашом |  - | -  |
| 2 | Доверенность |  | 1/0 формирование в дело |  | Оформленная в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (простая или нотариальная форма) |  |  |
| 3 | Заключение результатов обследования | Заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения | 1/1 (при необходимости делается специалистом органа местного самоуправления муниципального образования) | Если предоставление такого заключения является необходимым для признания жилого помещения соответствующим (несоответствующим) установленным требованиям | Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке | - | - |
| 4 | Обращения | Заявления граждан на неудовлетворительные условия проживания | 1/1 (при необходимости делается специалистом органа местного самоуправления муниципального образования) | Подлинник  | 1)текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;2)фамилия, имя, отчество заявителя написаны полностью;3)в документах отсутствуют неоговоренные исправления;4)документы не заполнены карандашом. | - | - |
| **2. Наименование подуслуги №2 Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам соответствия жилого помещения установленным требованиям** |
| 1. | Обращение  | Заявление  | 1/1 (при необходимости делается специалистом органа местного самоуправления муниципального образования) | Подлинник  | Текст документов должен быть читаемым, без приписок, подчисток, помарок. |  - |  - |
| 2 | Заключение результатов обследования | Заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения | 1/1 (при необходимости делается специалистом органа местного самоуправления муниципального образования  | Если предоставление такого заключения является необходимым для признания жилого помещения соответствующим (несоответствующим) установленным требованиям | Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке | - | - |

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документы (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия  | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. **Наименование подуслуги №1 Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от граждан**
 |
| - | Технический паспорт жилого помещенияАкты соответствующих органов государственного надзора (контроля)  | Технический паспорт жилого помещенияАкты соответствующих органов государственного надзора (контроля)  | Межведомственная комиссия | Бюро технической инвентаризации |  |  | - | - |
| **Наименование подуслуги № 2 Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам соответствия жилого помещения установленным требованиям** |
| - | Технический паспорт жилого помещенияАкты соответствующих органов государственного надзора (контроля)  | Технический паспорт жилого помещенияАкты соответствующих органов государственного надзора (контроля)  | Межведомственная комиссия | Бюро технической инвентаризации | - | - | - | - |

Раздел 6. Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Документ/документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги» | Способы получения результата «подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги» |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1. Наименование подуслуги №1 Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от граждан** |
|  | Заключение о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания | Подлинник | Положительный или отрицательный | Приложение № 1 | Приложение № 1 | 1. Лично (представителю) на бумажном носителе.2. Лично (представителю) через МФЦ, заключение, полученное в органе местного самоуправления муниципального образования.3. Результат -через Единый либо Региональный портал. Заключение – почтовым сообщением. | нет | нет |
| **2. Наименование подуслуги №2 Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам соответствия жилого помещения установленным требованиям** |
|  | Заключение о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания | Подлинник | Положительный или отрицательный | Приложение № 1 | Приложение № 1 | 1. Курьером на территории города с отметкой в журнале о получении. 2. Через почтовое отправление на бумажном носителе;3.Через МФЦ на бумажном носителе, полученном в органе местного самоуправления муниципального образования | нет | нет |

Раздел 7. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедура (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1. Наименование подуслуги №1 «Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от граждан»** |
| ***1) информирование заявителя – получателя муниципальной услуги по вопросам, связанным с получением муниципальной услуги*** ***(в случае необходимости)*** |
|  | Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги (непригодным) для проживания, передача одного экземпляра заключения комиссии заявителю. | 1. Информирование и консультирование заявителя о муниципальной услуге по телефонному обращению.2. Информирование и консультирование заявителя о муниципальной услуге при личном обращении.3. Письменное информирование заявителя по муниципальной услуге при обращении заявителя посредством электронной почты. | В день обращения в среднем 15 минут | Специалист органа местного самоуправления муниципального образования, специалист МФЦ (при поступлении заявления в письменной форме). | Телефон специалиста органа местного самоуправления муниципального образования;Информационные стенды органа местного самоуправления муниципального образования;Официальный сайт органа местного самоуправления муниципального образования;Электронная почтаЕдиный портал государственных и муниципальных услуг(http://gosuslugi.ru/);Региональный портал государственных и муниципальных услуг([http://66.gosuslugi.ru/)](http://66.gosuslugi.ru/%29%24)В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг. | - |
| ***2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги***  |
|  | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | 1.Прием заявления, проверка полноты и соответствия предоставленных документов. 2.Сверка копий.3.Регистрация заявления в соответствии с правилами делопроизводства, либо в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ.Если документы поступили по электронной почте, специалист органаместного самоуправления муниципального образования в 2-х дневный срок с момента поступления заявления направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием документов. Информирует о дате и времени личного приема заявителя и о перечне недостающих документов. | В день поступления в среднем 10 минут | Специалист органа местного самоуправления муниципального образования, специалист МФЦ. | Компьютер, сканер,Принтер, программа регистрации документов | - |
| ***3) рассмотрение заявления и документов*** |
|  | Работа межведомственной комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для проживания (выезд специалистов), составление акта обследования помещения (при необходимости), составление комиссией заключения о признании жилого помещения пригодным  | 1.В течение 5 рабочих дней со дня принятия документов осуществляется подготовка и направление запросов в форме межведомственного взаимодействия.На период исполнения запросов, направленных в государственные органы, срок предоставления муниципальной услуги продляется.2.После получения документов специалист в течение 3-х дней, следующих за днем поступления документов проверяет полноту полученных документов. В случае поступления документов не в полном объеме, делается повторный запрос.3.Осуществляется экспертиза предоставленных заявителем документов. По результатам экспертизы появляются основания для отказа в рассмотрении заявления.4.В случае соответствия документов требованиям законодательства РФ, документы направляются на рассмотрение межведомственной комиссии.5.Комиссия рассматривает документы заявителя, заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, проводит оценку соответствия помещения установленным требованиям.6.По результатам рассмотрения делается заключение комиссии о пригодности (непригодности) жилого помещения для проживания. | 30 дней с даты регистрации, при назначении комиссией дополнительных обследования, срок увеличивается еще на 30 дней | Межведомственная комиссия | нет | - |
| **2. Наименование подуслуги № 2 Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам соответствия жилого помещения установленным требованиям** |
| 1. ***информирование заявителя – получателя муниципальной услуги по вопросам, связанным с получением муниципальной услуги***

***(в случае необходимости)*** |
|  | Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги (непригодным) для проживания, передача одного экземпляра заключения комиссии заявителю. | 1. Информирование и консультирование заявителя о муниципальной услуге по телефонному обращению.2. Информирование и консультирование заявителя о муниципальной услуге при личном обращении.3. Письменное информирование заявителя по муниципальной услуге при обращении заявителя посредством электронной почты. | В день обращения в среднем 15 минут | Специалист органа местного самоуправления муниципального образования, специалист МФЦ (при поступлении заявления в письменной форме). | Телефон специалиста органа местного самоуправления муниципального образования Информационные стенды органа местного самоуправления муниципального образованияОфициальный сайт органа местного самоуправления муниципального образованияЭлектронная почтаЕдиный портал государственных и муниципальных услуг(http://gosuslugi.ru/);Региональный портал государственных и муниципальных услуг([http://66.gosuslugi.ru/)](http://66.gosuslugi.ru/%29%24)В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг. | - |
| ***2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги***  |
|  | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | 1.Прием заявления, проверка полноты и соответствия предоставленных документов. 2.Сверка копий.3.Регистрация заявления в соответствии с правилами делопроизводства, либо в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ.Если документы поступили по электронной почте, специалист органа местного самоуправления муниципального образования в 2-х дневный срок с момента поступления заявления направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием документов. Информирует о дате и времени личного приема заявителя и о перечне недостающих документов. | В день поступления в среднем 10 минут | Специалист органа местного самоуправления муниципального образования, специалист МФЦ. | Компьютер, сканер,Принтер, программа регистрации документов | - |
| ***3) рассмотрение заявления и документов*** |
|  | Работа межведомственной комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для проживания (выезд специалистов), составление акта обследования помещения (при необходимости), составление комиссией заключения о признании жилого помещения пригодным | 1.В течение 5 рабочих дней со дня принятия документов осуществляется подготовка и направление запросов в форме межведомственного взаимодействия.На период исполнения запросов, направленных в государственные органы, срок предоставления муниципальной услуги продляется.2.После получения документов специалист в течение 3-х дней, следующих за днем поступления документов проверяет полноту полученных документов. В случае поступления документов не в полном объеме, делается повторный запрос.3.Осуществляется экспертиза предоставленных заявителем документов. По результатам экспертизы появляются основания для отказа в рассмотрении заявления.4.В случае соответствия документов требованиям законодательства РФ, документы направляются на рассмотрение межведомственной комиссии.5.Комиссия рассматривает документы заявителя, заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, проводит оценку соответствия помещения установленным требованиям.6.По результатам рассмотрения делается заключение комиссии о пригодности (непригодности) жилого помещения для проживания. | 30 дней с даты регистрации, при назначении комиссией дополнительных обследований, срок увеличивается еще на 30 дней | Межведомственная комиссия | нет | - |

Раздел 8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых дляпредоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации  | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1. Наименование подуслуги №1 Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от граждан** |
| Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), по электронной почте. | НетМФЦ: 1.Официальный сайт: mfc66.ru2. Через электронный терминал  в офисах МФЦ. | - | требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата «подуслуги» | - | Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);по электронной почте. | Официальный сайт органа местного самоуправления муниципального образования;по электронной почте;через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг |
| **2. Наименование подуслуги №2 «Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам соответствия жилого помещения установленным требованиям»** |
| Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);по электронной почте. | НетМФЦ: 1.Официальный сайт: mfc66.ru2.Через электронный терминал  в офисах МФЦ. | - | требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата «подуслуги» | - | Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);по электронной почте. | Официальный сайт органа местного самоуправления муниципального образования;по электронной почте;через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг |

 Приложение № 1

 к Положению о межведомственной комиссии

 администрации МО город Ирбит

 по признанию жилого помещения

 пригодным (непригодным) для проживания

 и многоквартирного дома аварийным

 и подлежащим сносу или реконструкции,

 утвержденному Постановлением

 администрации МО город Ирбит

 от 16.08.2017 № 1418

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  |  |  |
|  |  |  | (дата) |

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

(кем назначена, наименование федерального органа

 ,

исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования,

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается,

что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным

в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания

 .

и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

а) перечень рассмотренных документов;

б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);

в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;

г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

 .

Председатель межведомственной комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Члены межведомственной комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |