


 УТВЕРЖДАЮ»
 МКУК МО г. Ирбит
 «Историко-этнографический музей»
 В.К. Сухих
 2018 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ

**О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
 в МКУК МО г. Ирбит «Историко-этнографический музей»
 за период с января 2016— июнь 2018 г.г.**

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения	Исполнение
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>				
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Сухих В.К., директор	Постоянно	Выполняется систематически
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ИЭМ, подлежащих проверке на коррумпированность	Шорикова Е.В., зам. директора	2016 год	Выполнено
1.1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Шорикова Е.В.	По мере необходимости	Основной пакет документов сформирован 2016 г., дополняется регулярно
1.1.4	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников музея, исполнение которых в наибольшей	Сухих В.К. Шорикова Е.В.	2016 г.	Выполнено

	мере подвержено риску коррупционных проявлений			
1.1.5	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сухих В.К.	Ежегодно	Выполняется регулярно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>				
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ИЭМ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Сухих В.К.	Постоянно	Выполняется
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ИЭМ по размещению государственных заказов</i>				
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Ярополова П.И., бухгалтер	Постоянно	Выполняется
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Сухих В.К., Ярополова П.И.	Постоянно	Выполняется
<i>2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о музейной деятельности</i>				
2.3.1	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного	Сухих В.К., Шорикова Е.В.	Постоянно	Телефоны горячей линии размещены на информационных стендах для сотрудников, на сайте музея

	привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.			
2.3.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности МКУК МО г. Ирбит «Историко-этнографический музей» за календарный год	Сухих В.К.	По плану ежегодно	Отчет от 27.06.18
2.3.3.	Информирование посетителей музея о ценовой политике музея	Бессонова Е.В., Дымова Л.А., Кассиры Стенды с прейскурантом услуг в зданиях музея	Постоянно	Выполняется
2.3.4	Размещение информации для сотрудников «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде.	Шорикова Е.В	Один раз в квартал	Информация обновляется 1 раз в 3 месяца или по мере необходимости
2.3.5	Контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с сотрудников музея	Шорикова Е.В.	Постоянно	Фактов незаконного сбора средств с сотрудников музея не выявлено
2.3.6	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ИЭМ	Николаев И.Д.,	Постоянно	Выполняется
	<i>2.4. Совершенствование деятельности сотрудников ИЭМ</i>			
2.4.1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса,	Сухих В.К., Шорикова Е.В., Николаев И.Д.	Постоянно	Мониторинг осуществляется ежемесячно, фактов коррупции в ИЭМ не выявлено

	телефон, сайт, соц. страницы в интернете) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ИЭМ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки			
<i>2.5 деятельность комиссии по противодействию коррупции в ИЭМ</i>				
2.5.1	Заседание комиссии	Секретарь комиссии Е.В. Шорикова	1 раз в полугодие	за период с января 2016 по июнь 2018 год проведено 9 заседаний комиссии
2.5.2	Собрания коллектива музея по ознакомлению с законодательными документами по противодействию коррупции	Шорикова Е.В.	2 раз в год	Проведено 6 собраний
2.5.3	Опрос посетителей музея о фактах коррупции в ИЭМ	Сотрудники музея	Постоянно	Фактов не выявлено

Исп. Шорикова Е.В т. 6-33-69
Эл. п. iiemKirova50@yandex.ru

ОТЧЕТ
по предупреждению коррупционных правонарушений
в МАДОУ «Детский сад № 25»
за 2018г.

№ п/п	Выполнение мероприятий
1	Изданы приказы: от 11.01.2018г. О создании комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 25» Положение о комиссии по противодействию коррупции МАДОУ «Детский сад № 25» Положение об антикоррупционной политике МАДОУ «Детский сад № 25» Кодекс деловой этики и служебного поведения работников МАДОУ «Детский сад № 25» Положение о конфликте интересов работников МАДОУ «Детский сад № 25»
2	Назначено ответственное лицо за организацию антикоррупционной деятельности в Организации
3	На общих собраниях работников Организации № 2 от 12.02.2018г. , № 3 от 16.04.2018г. Все сотрудники Организации были проинформированы о действующей политике по борьбе с коррупцией в сфере образования, под роспись в соответствующем Журнале.
4	Обеспечено своевременное размещение нормативно-правовых актов и иных материалов антикоррупционной направленности на сайте Организации.
5	Обеспечена система прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам за счет взаимодействия с профсоюзной организацией Организации, комиссией по ОТ, антикоррупционной комиссией, комиссией по распределению стимулирующей части сотрудников.
6	Организована работа с возможными жалобами, заявлениями родителей о денежных поборах в группах. Жалоба со стороны родителей было в марте 2018г..

На основании Методических рекомендации Администрации Губернатора Свердловской области , Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области.
«ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЯХ, А ТАКЖЕ ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 25»



Е.Н. Пшеницина

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит
«Детский сад комбинированного вида №26»
Юридический адрес: город Ирбит Свердловской области, улица Азева, дом № 23
Почтовый адрес: 623850, г.Ирбит Свердловской обл., ул. Азева, 23.
электронный адрес: irbitsad26@mail.ru
Тел. (34355) 6-31-16, 6-40-37
ИНН 6611004793 КПП 661101001 ОГРН 1026600881581

Отчет

о работе по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 26» за I полугодие 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
<i>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</i>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	выполнено
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	в течение года	выполнено
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	постоянно	выполнено
2.2.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	выполнено
2.3.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников ОУ»	постоянно	выполнено
	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	январь	выполнено
<i>2. 3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</i>			
3.1.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ	еженедельно	выполнено
3.2.	Организация, проведение бесед этического характера среди сотрудников ДОУ	постоянно	выполнено
<i>4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности</i>			

<i>администрации, установление обратной связи</i>			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	постоянно	выполнено
4.2	Обеспечение наличия в ДОУ стендовой информации об образовательных и медицинских услугах.	постоянно	выполнено
4.3	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	апрель	выполнено
4.4	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	постоянно	выполнено
5. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
5.1	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении ДОУ в установленном законодательстве порядке.	постоянно	выполнено
5.2	Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников ДОУ	постоянно	выполнено

28.06.2018 г.

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 26»



И.В. Фоминцева

Фоминцева И.В.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Уфм Г.Л. Уфаркина
Подпись, расшифровка подписи
Дата 25.06.2018г.

**Информация о состоянии работы по предупреждению
коррупции в МКУК МО город Ирбит «Библиотечная система»
за I полугодие 2018г.**

В муниципальном казённом учреждении культуры Муниципального образования город Ирбит «Библиотечная система», подведомственного Управлению культуры, физической культуры и спорта МО город Ирбит в целях совершенствования организационных основ противодействия коррупции реализуются следующие меры:

1. В учреждении разработан план мероприятий работы комиссии по профилактике коррупции на 2018 год.
2. На отдельные категории работников, такие как, директор, заместитель руководителя учреждения, главного бухгалтера возложены обязанности представления сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
3. Два раза в год проводятся заседания комиссии по предупреждению коррупции. Общее количество проведенных заседаний за отчетный период было проведено 1 заседание:

Повестка заседания комиссии от 15.02.2018 г.:

- Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2018г.
 - О разработке и проведении мероприятий для студентов и молодежи под общим названием «Вместе против коррупции!»
4. На официальном сайте МКУК «Библиотечная система» www.biblio-irbit.ru создан специальный раздел «Противодействие коррупции».
 5. Для студентов ИМТ из 6 групп был проведен информационный час «Вместе – против коррупции!» в марте 2018г., количество участников – 147 чел.
 6. Гл. бухгалтер С.В. Бахарева, на которую возложены обязанности контрактного управляющего, исполняет свои должностные обязанности в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 7. Планово осуществляется мониторинг публикаций в средствах массовой информации о возможных коррупционных проявлениях в МКУК «Библиотечная система».
 8. Тематический час для сотрудников «Как победить коррупцию?» будет проведен 29 июня 2018г.

Зав. сектором
Общедоступной универсальной библиотеки
Т.А. Юдинцева