

Отчет

о выполнении мероприятий по противодействию коррупции за 1 полугодие 2018 года в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 13»

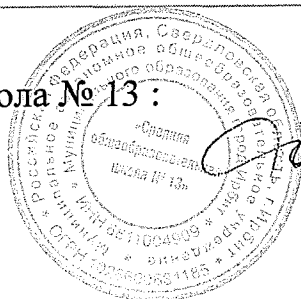
№ п/ п	Наименование мероприятий	Отметка о выполнении	Исполнители
Правовые и организационные основы противодействия коррупции			
1.	Издание приказа о реализации антикоррупционной политики в ОУ на 2017-2018 у.г	Имеется	Директор
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Имеется план	Директор
3.	Ознакомление работников с локальными актами школы по предупреждению коррупционных проявлений	Ознакомлены	Директор
4.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Осуществляется	Директор
5	Организация личного приема граждан директором школы	Осуществляется Вторник с 15.00 до 17.00	Директор
6	Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Осуществляется в течение года	Заместители директора
7	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов школы	По мере необходимости	Ответственные, за профилактику коррупционных правонарушений
8	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Осуществляется в течение года	Директор
9	Отчет о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на заседаниях Совета школы	Осуществляется По плану	Директор
10	Организация деятельности комиссии ОУ по противодействию коррупции в соответствии с планом работы комиссии на 2017-2018 у.г.: - Составление и утверждение плана работы комиссии. - Организация деятельности ОУ по обеспечению права граждан на свободный доступ к информации о различных сторонах деятельности школы	Организовано ноябрь	директор школы директор школы

	<p>- Организация приема граждан в ОУ</p> <p>- Совершенствование организации и проведения ЕГЭ (ГИА). Организация информирования участников процесса и их родителей (законных представителей).</p> <p>- Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ (ГИА) за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением.</p> <p>- Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ (ГИА) с полученными ими результатами</p> <p>- Об организации работы с обращениями граждан</p> <p>- О привлечении внебюджетных средств ОУ.</p> <p>- О соблюдении законодательства по закупкам</p>	<p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>июнь</p>	<p>заместитель директора по учебной работе</p> <p>директор</p> <p>главный бухгалтер</p>
11	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	Вносятся, по мере необходимости	Специалист по кадрам
Антикоррупционное просвещение и воспитание			
1	Корректировка планов воспитательной работы в части формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	проводиться течение года	Классные руководители
2	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, права	Осуществляется в течение года	Учитель истории и обществознания
3	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Осуществляется в течение года	Представители Ирбитской межрайонной прокуратуры
4	Выставки книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Осуществляется, в течение года	Библиотекарь
5	Социологические опросы об отношении обучающихся школы к явлениям коррупции	осуществляется в течение года	Социальный педагог
6	Творческие работы обучающихся на антикоррупционные темы (сочинения, плакаты, др.)	В течение года	Заместитель директора
7	Проведение классных часов по темам антикоррупционной направленности	В течение года	Классные руководители
8	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно	Ответственный за антикоррупционную

			деятельность
9	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов и представителями Ирбитской межрайонной прокуратуры	Не менее 2х раз в год и по мере необходимости	директор
10	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на общешкольных родительских собраниях.	Не менее 2х раз в год и по мере необходимости	директор
Обеспечение права на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения			
1	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте школы	Не реже 1 раза в полугодие	Ответственный за сайт
2	Разместить на стендах ОУ номера телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией вышестоящих органов управления образованием и правоохранительных органов	до 01.09.2018г.	Социальный педагог
3	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Ноябрь, декабрь, май	Директор
4	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы.	ежедневно	Директор
5	Ежегодное представление публичного отчета о деятельности образовательного учреждения, отчета о результатах самообследования образовательной организации	Сентябрь, апрель	директор
6	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Май	Социальный педагог
Осуществление контроля финансово- хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
1	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ для 9-х классов; аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - развитие института общественного наблюдения;	Соблюдается	Директор школы, заместитель директора

	<p>организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</p> <p>определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</p> <p>обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</p> <p>участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</p>		
2	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Организован, постоянно	директор школы
3	Контроль за осуществлением набора в первый класс.	Осуществляется постоянно с октября по август	директор школы
4	Информирование граждан об их правах на получение образования	Осуществляется постоянно	директор школы
5	Исключение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Факты отсутствуют	директор- школы
6	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор школы
7	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МАОУ «Школа № 13»	Обеспечены постоянно	директор школы
8	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ	Осуществляется постоянно	директор школы
9	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Осуществляется постоянно	директор школы

Директор МАОУ «Школа № 13 :



Ростовщикова Н.М.