

**Информация о результатах реализации мер по предупреждению коррупции
в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления в
Муниципальном образовании город Ирбит**

МБУ ДО «Ирбитская детская художественная школа»
(наименование муниципальной организации Муниципального образования город Ирбит)
на 28.09.2018г.

Наименование организации	1. Реквизиты акта (при наличии)								
	о назначении лица, ответственного за реализацию в организации мер по предупреждению коррупции	об утверждении перечня коррупционных рисков в организации	об утверждении перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	об утверждении плана по минимизации установленных коррупционных рисков в организации	об установлении ограничений, запретов и возложении обязанностей на работников организации в целях предупреждения коррупции	об утверждении положения о конфликте интересов и мерах по его урегулированию	об утверждении и правил обмена подарками в организации	об утверждении кодекса этики работников организации	о возложении обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на лиц, замещающих должности, включенные в перечень должностей
МБУ ДО «Ирбитская ДХШ»	Приказ по школе от 22.03.2016г. № 9 «О назначении лица, ответственного за анти коррупционную работу в ДХШ». Назначена Алеева Р.Л. – зам.директора по воспитательной работе. Включена в состав ранее созданной комиссии по противодействию коррупции. Утверждена инструкция ответственного за антикоррупционную работу в ДХШ Пр.от 22.03.2016г. № 9.	Вопрос о коррупционных рисках обсуждался на комиссии. Реальных рисков нет, всё происходит открыто, информация о действиях доступна.	Список должностей есть	План работы комиссии есть. Подготовлен информационный стенд для посетителей и работников ДХШ с телефонами руководителей выше стоящих органов.	Утверждено приказом по школе от 22.03.2016г. № 10 Положение «О противодействии коррупции», где определены ограничения и запреты в деятельности работников ДХШ.	Всё включено в Положение «О политике ДХШ по противодействию коррупции». Работники регулярно проходят инструктаж под роспись			Обязанность по представлению декларации о доходах возложены на директора ДХШ.

Наименование организации	2. Проведенные мероприятия за период <u>2018г.</u> :						
	ознакомление работников с антикоррупционными актами под подпись	проведение методического семинара с работниками организации по вопросам установленных в отношении них запретов, ограничений и обязанностей	представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности, включенные в перечень должностей* (без учета руководителей учреждений)	размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности, включенные в перечень должностей*, на официальном сайте организации (без учета руководителей учреждений)	заполнение работниками организации декларации о конфликте интересов	мониторинг наличия родственных связей в организации (если проводился, указать результаты)	ные (указать какие)
1. МБУ ДО «Ирбитская ДХШ»	Регулярно проводится инструктаж под роспись		-	-	-	-	-
2.							

*Полное наименование: перечень должностей, при замещении которых работники организаций обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Директор МБУ ДО
«Ирбитская ДХШ»



Аникин В.К.

Утверждаю:



В.К. Аникин

15 января

20 18 г.

**РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ИРБИТ «ИРБИТСКАЯ ДЕТСКАЯ
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»
на 2018г.**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	
1.	1.Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы. 2. Провести совещание с работниками ДХШ.	Постоянно август 2018	директор ДХШ Аникин В.К.
2.	Информирование работников об установленной действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.	Постоянно	директор ДХШ Аникин В.К.
3.	Разъяснить работникам порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных	Постоянно	директор ДХШ Аникин В.К.

	правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		
4.	Организация исполнения нормативных правовых актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и в коллективе.	Постоянно	директор ДХШ Аникин В.К.
5.	Осуществление контроля за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходованием внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с принятым «Положением о системе оплаты труда»	постоянно	главный бухгалтер Молодых Ю.Ю.
6.	Осуществление контроля за целевым использованием и экономией бюджетных средств, за выполнением условий контрактов, недопущением проявления коррупционных действий при размещении госзаказов в рамках Федерального закона 44-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	главный бухгалтер Молодых Ю.Ю.
7.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, вознаграждения внешним консультантам	постоянно	главный бухгалтер Молодых Ю.Ю.
8.	провести общее собрание коллектива ДХШ на тему «Этика служебного поведения»	Сентябрь 2018г.	директор ДХШ

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МБУ ДЮ «Ирбитская ДХШ»

В.К. Аникин

30 августа 2018 г.



Перечень коррупционных рисков ДХШ г Ирбит.

Вероятное возникновение коррупционных рисков в образовательной организации «Ирбитская ДХШ» возможных при реализации следующих функций:

№	Вероятные риски	Мероприятия по недопущению рисков
1.	Проведение отбора, приёма и зачисления обучающихся в ДХШ	Отбор, приём и зачисление обучающихся проводится коллегиально назначенной приемной комиссией и на основании Федеральных государственных требований и квоты на приём, установленной учредителем. Информация об условиях отбора и приема, содержания обучения доступна участникам отбора на сайте школы и информационном стенде. Процесс контролируется. По спорным вопросам работает апелляционная комиссия. (Жалоб в практике работы ДХШ не было).
2.	Итоговая аттестация обучающихся, выдача свидетельств об освоении образовательных программ.	Председателя аттестационной комиссии назначает учредитель, создается аттестационная комиссия. Порядок проведения итоговой аттестации установлен Федеральными государственными требованиями. Информация для участников процедуры открыта и доступна. Процесс контролируется. (Жалоб не было)
3.	Размещение заказов и заключение договоров на поставку товаров и выполнение работ, оказания услуг для нужд образовательной организации.	Процедура определена нормами и требованиями Федерального закона № 44 –ФЗ от 05.04.2013г. с общей доступностью и открытостью информации, работает комиссия с участием представителя администрации МО г.Ирбит. Процесс

		контролируется.
4.	Использование муниципального имущества, его аренда, списание.	Процедура определена Уставом ДХШ, нормативными государственными и муниципальными документами. Процесс контролируется.

«УТВЕРЖДАЮ»:



ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц, к которым применяются специальные обязанности, в связи с предупреждением и противодействием коррупции МБУ ДО «Ирбитская ДХШ»

1. Административный персонал:

- директор;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной и просветительской работе;
- заместитель директора по АХР;
- главный бухгалтер.