

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
(МАОУ «Школа №9»)

Мальгина ул., д.27 г. Ирбит,
Свердловская обл. 623856
Тел/факс (34355) 6-41-92
E-mail: irbitschool9@mail.ru

ИНН 6611005123 КПП 667601001 ОГРН 1026600878952

28 декабря 2020 года

**Информация по выполнению плана мероприятий
по противодействию коррупции в МАОУ «Школа №9»
за 2020 год**

В МАОУ «Школа № 9» работа по противодействию коррупции в 2020 году велась в соответствии с Планом работы по противодействию коррупции. В соответствии с «Планом мероприятий по противодействию коррупции в «Школа №9» работает комиссия по противодействию коррупции в МАОУ «Школа №9».

Состоялось два заседания комиссии, на которых рассмотрены вопросы:

- организация информирования участников образовательного процесса и их родителей (законных представителей);
- об организации работы с обращениями граждан;
- о соблюдении порядка приема граждан на обучение по ООП НОО, ООО, СОО,
- совершенствование организации и проведения ЕГЭ (ГИА), определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ (ГИА) за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, обеспечение ознакомления участников ЕГЭ (ГИА) с полученными ими результатами,
- о привлечении внебюджетных средств ОУ;
- о соблюдении законодательства по закупкам, об отсутствии конфликта интересов при заключении сделок с аффилированными лицами в МАОУ «Школа №9».

По результатам рассмотрения данных вопросов нарушений не выявлено.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществлялся директором школы, а также членами комиссии по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МАОУ «Школа № 9» на 2020 год	январь 2020	Иванова М.В., директор	выполнено
1.2	Размещение на сайте МАОУ «Школа №9» правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	Новгородова Е.С., ответственный за сайт	выполнено
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ «Школа №9»				

2.1	Организация личного приема граждан директором школы.	постоянно	Иванова М.В., директор	выполнено
2.2	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	Иванова М.В., директор	выполнено
2.3	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	Иванова М.В., директор Члены комиссии	выполнено
2.4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - самоанализ деятельности ОУ; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут - участие работников школы в составе экспертных комиссий, конфликтных комиссий	постоянно	Иванова М.В., директор Дубских Л.А., заместитель директора по УВР Члены комиссии	выполнено
2.5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднего общего образования.	В течение года	Дубских Л.А., заместитель директора по УВР Торопова Е.В., делопроизводитель Иванова М.В., директор	выполнено

	Определение ответственности должностных лиц.			
2.6	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	февраль-август	Иванова М.В., директор	выполнено
2.7	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	в течение года	Иванова М.В., директор	выполнено
2.8	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года	Иванова М.В., директор Дубских Л.А., заместитель директора по УВР Классные руководители	выполнено
2.9	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	Иванова М.В., директор Комиссия по противодействию коррупции	выполнено
2.10	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	в течение года	Иванова М.В., директор Члены комиссии	выполнено
2.11	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	октябрь	Иванова М.В., директор Дубских Л.А., заместитель директора по УВР Лиханова Д.А., заместитель директора по ВР Члены комиссии	выполнено
2.12	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением добровольных пожертвований родителей в образовательном учреждении	в течение года	Иванова М.В., директор Члены комиссии	выполнено
2.13	Обеспечение контроля раздела «Обращение граждан» на официальном сайте школы	в течение года	Новгородова Е.С., ответственный за сайт Члены комиссии	выполнено
3. Обеспечение открытости деятельности МАОУ «Школа №9»				
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения в МАОУ «Школа №9»	апрель октябрь	Иванова М.В., директор Дубских Л.А., заместитель директора по УВР	в связи с ограничительными мероприятиями по коронавирусной инфекции не проводились Дни открытых дверей
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и	постоянно	Новгородова Е.С. ответственный за сайт	выполнено

	других важных событиях в жизни школы.		Лиханова Д.А., заместитель по ВР	
3.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Иванова М.В., директор	не привлекались
4. Антикоррупционное образование				
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	декабрь	Классные руководители	выполнено
4.2.	Изучение проблем коррупции в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	в течение года	Учителя обществознания	выполнено
4.3.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за антикоррупционную деятельность	в течение года	Учителя обществознания	выполнено
4.4.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	в течение года	Лиханова Д.А. заместитель по ВР	-
4.5.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	октябрь	Кравцова Е.Н., социальный педагог	-
4.6.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	ноябрь	Калугина А.Н., педагог- библиотекарь	выполнено
4.7.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - оформление стендов в школе; - проведение классных часов и родительских собраний.	декабрь	Шмакова В.Г., заместитель по УВР, Классные руководители	выполнено
4.8.	Беседа: «Коррупция. Скажи коррупции НЕТ». (6-7 классы)	январь	Классные руководители	выполнено
4.11	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?» (10-11 классы)	апрель	Шмакова В.Г., заместитель по УВР Сотрудники прокуратуры	-
5. Работа с педагогами				
5.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	март	Шмакова В.Г., заместитель по ВР Члены комиссии	-
5.2	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	Классные руководители	выполнено
6. Работа с родителями, общественностью				
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного	сентябрь	Иванова М.В., директор	выполнено

	содержания с отчётом об их исполнении. Участие в публичном отчете школы.		Комиссия по противодействию коррупции	
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Иванова М.В., директор	выполнено февраль
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	октябрь	Комиссия по противодействию коррупции	-
6.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	декабрь	Новгородова Е.С., заместитель директора по МР	выполнено
6.5.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	по мере проведения мероприятий	Совет родителей школы	Конкурс учеников года в 2020 году не проводился
6.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Иванова М.В., директор Члены комиссии	выполнено
6.7.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления обращений	Иванова М.В., директор	обращения не поступали
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
7.1.	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия	постоянно	Иванова М.В., директор Кравцова Е.Н., социальный педагог	выполнено
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Иванова М.В., директор, Соколова О.А., бухгалтер Белькова М.А., заведующий хозяйством Члены комиссии	выполнено
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе, за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	Иванова М.В., директор, Наблюдательный совет, Члены комиссии	выполнено
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ	сентябрь - июль	Дубских Л.А., заместитель директора по УВР Члены комиссии	выполнено
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых услуг в электронном виде				

9.1	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный журнал/дневник: - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	в течение года	Администрация школы	выполнено
9.2	Размещение информации на официальном сайте размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях https://www.bus.gov.ru	постоянно	Любимова Л.А., главный бухгалтер	выполнено