

СОГЛАСОВАНО

Глава городского округа
«город Ирбит»
Свердловской области



Н.В. Юдин

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Фонда поддержки
малого предпринимательства
Муниципального образования «город
Ирбит»



от «10» августа 2021 года № 10

А.Г. Савина

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА КОМПЕНСАЦИЮ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее СМСП) на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Положение), разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №209-ФЗ), Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы 1 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Муниципального образования город Ирбит до 2024 года» муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Муниципального образования город Ирбит до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит от 14.11.2019 № 1746.

2. Основные определения в рамках настоящего Положения:

- 1) субсидия – денежные средства, предоставляемые СМСП на безвозмездной и безвозвратной основе на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях модернизации производства товаров (работ, услуг);
- 2) модернизация — усовершенствование, обновление объекта, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, показателями качества. Модернизируются, как правило, машины, оборудование, технологические процессы;
- 3) субъект малого и среднего предпринимательства индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, относящийся (относящееся)

к категории СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4) среднесписочная численность – объявленная, зафиксированная в документах численность работников у СМСП в среднем за определенный период, включая самого предпринимателя (учредителя).

3. Субсидия предоставляется СМСП по решению комиссии на безвозмездной и безвозвратной основе на компенсацию затрат связанных с приобретением оборудования в целях модернизации производства товаров (работ, услуг).

4. Предоставление субсидий является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

5. Настоящее положение разработано в целях повышения конкурентоспособности СМСП в Городском округе «город Ирбит» Свердловской области.

6. Источником финансирования предоставления субсидий является бюджет Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в пределах лимитов бюджетных средств, выделенных на указанные цели, в рамках реализации Соглашения о предоставлении из бюджета Городского округа «город Ирбит» Свердловской области субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства Муниципального образования город Ирбит до 2024 года» муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Муниципального образования город Ирбит до 2024 года».

7. Информирование о возможности получения субсидий производится путем размещения информации на портале малого и среднего Бизнеса <http://66msp.ru/>, администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в разделе «Экономика /Предпринимательство/Поддержка малого и среднего предпринимательства в Муниципальном образовании город Ирбит» http://moirbit.ru/ekonomika/predprinimatelstvo/podderjka_malogo_i_sredneg_o_predprinimatelstva_v_munitsipalnom_obrazovanii_gorod_irbit/, а также иными способами.

8. Прием заявок на предоставление субсидии осуществляется Фондом поддержки малого предпринимательства Муниципального образования «город Ирбит» (далее - Фонд).

9. В целях принятия решения о возможности предоставления СМСП субсидии Фондом создается Комиссия по предоставлению субсидии СМСП в целях компенсации затрат, связанных с приобретением оборудования в целях модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Комиссия);

10. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Соглашением о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключаемым с администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (далее - Администрация).

11. Процедура подачи, рассмотрения заявок и перечень предоставляемых документов устанавливаются настоящим Положением.

ПРИНЦИПЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

12. Обеспечение равного доступа к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления.

13. Заявительный порядок обращения СМСП за оказанием поддержки.

14. Равный доступ СМСП, соответствующий критериям, к участию в мероприятиях, предусмотренным подпрограммой 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства Муниципального образования город Ирбит до 2024 года» муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Муниципального образования город Ирбит до 2024 года».

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

15. Субсидия предоставляется СМСП, отвечающим следующим требованиям:

1) регистрация в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

2) осуществление деятельности на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

3) предоставление в полном объеме пакета документов, указанных в пункте 27 настоящего Положения;

4) субсидированию подлежат затраты, понесенные СМСП не ранее предшествующих двух лет и не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок, по договорам (единицам оборудования), по которым произведена полная оплата;

5) среднесписочная численность работников СМСП за предшествующий календарный год (для вновь созданных – среднесписочная численность работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации) составляет 5 и более человек.

6) субсидированию подлежат затраты, понесенные на приобретение в собственность оборудования, к которому относятся: непосредственно оборудование, устройства, механизмы, специализированные транспортные средства, используемые только для производственной деятельности, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины. Перечисленные объекты должны относиться ко второй и выше

амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (в редакции от 27.12.2019 года), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП.

7) субсидированию подлежат затраты на приобретение оборудования, изготовленного не ранее предшествующих пяти лет на момент подачи заявки и не бывшего ранее в эксплуатации.

8) признания Комиссией СМСП получателем субсидии.

9) субсидия предоставляется только в случае подтверждения факта наличия и эксплуатации заявленного оборудования на месте осуществления производственной деятельности Заявителя, после выездной проверки сотрудника(ов) Фонда и составления заключения (Приложение №2 к настоящему Положению).

16. Участник имеет право на данную субсидию один раз в рамках действия настоящего положения.

17. Размер субсидии одному СМСП не может превышать объем налогов (сборов, взносов), начисленных в предшествующем году и уплаченных СМСП в бюджеты всех уровней. В данный объем включаются также суммы НДС, уплаченные за работников, а также суммы страховых взносов по всем видам обязательного социального страхования и пенсионных взносов, уплаченных предприятием во внебюджетные фонды, но не более 50% от произведенных затрат на приобретение оборудования на одного СМСП и не более 200 (двести) тысяч рублей.

Для предприятий, являющихся плательщиками НДС, к субсидированию принимаются расходы без учета НДС.

18. Организатором сбора заявок на предоставление субсидии, является Фонд поддержки малого предпринимательства МО «город Ирбит».

19. Субсидии не предоставляются СМСП:

1) на осуществление деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ (для проверки неосуществления СМСП хотя бы одного из видов деятельности, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, рассматривается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (сформирована выдавшим ее территориальным налоговым органом);

2) в случаях, указанных в пункте 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ (для проверки выполнения условий, указанных в пункте 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ СМСП, рассматривается

Реестр получателей поддержки и электронная база Фонда за предыдущие годы);

3) получившим субсидию в течение последних трех лет, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения по реализации одного и того же бизнес-проекта (для проверки СМСП, рассматриваются Реестры получателей поддержки и электронная база Фонда за предыдущие годы);

4) в случае если не представлены в полном объеме документы, указанные в пункте 27 настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы;

5) в случае если не выполнены условия оказания поддержки;

6) в случае если заявитель находится в процессе ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства, а также индивидуальным предпринимателям, прекратившим свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) СМСП не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) при наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) субсидии не предоставляются СМСП на понесенные затраты, связанные с приобретением оборудования, по которому была предоставлена аналогичная поддержка в Министерстве агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области и (или) Министерстве промышленности и науки Свердловской области за последние три года;

10) в случае, если с момента признания СМСП, допустившим нарушения, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет;

11) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения

12) при наличии у СМСП убытков за последний отчетный год;

13) при отсутствии бюджетных средств в Фонде на указанные цели.

ПОРЯДОК ПРИНТИЯ РЕШЕНИЯ КОМИССИЕЙ

20. Состав Комиссии формируется из представителей органов власти, Администрации, Службы занятости населения, банков, Фонда и региональных отделений общероссийских объединений предпринимателей.

21. Права и обязанности Комиссии:

- 1) рассматривает документы, представленные предпринимателями в составе заявки;
- 2) принимает меры в целях обеспечения конфиденциальности информации, содержащейся в представленных предпринимателями заявках.

22. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 5 (пяти) ее членов.

23. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

24. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

25. Секретарем Комиссии является представитель Фонда.

26. Секретарь Комиссии по согласованию с председателем Комиссии:

- 1) определяет место, дату и время проведения заседаний;
- 2) предлагает для утверждения персональный состав Комиссии на каждое заседание;
- 3) извещает членов Комиссии о предстоящем заседании;
- 4) доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания;
- 5) оформляет протокол заседания Комиссии;
- 6) осуществляет подготовку проектов Соглашений с получателями субсидий;
- 7) осуществляет иные функции, связанные с организацией деятельности Комиссии.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

27. Заявитель представляет следующие документы:

- 1) заявление по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению, с приложением описи представленных документов и анкеты заявителя;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица;
- 3) копию выписки (оригинал) из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (выписка должна быть выдана на бумажном носителе и заверена подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа либо подписана ЭЦП усиленной квалифицированной электронной

подписью, заверена заявителем; выписка должна быть сформирована не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Фонд);

4) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица (решение учредителей, приказ), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;

5) декларация о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в территориальный налоговый орган по почте или в электронном виде (для вновь созданных – справка о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;

6) документ, подтверждающий размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в территориальный налоговый орган по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя и печатью.

Для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, заверенная подписью руководителя и печатью.

7) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей; при наличии задолженности документ, подтверждающий оплату (справка должна быть сформирована, не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Фонд);

8) налоговые декларации за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя и печатью (для вновь созданных – документ за период, прошедший со дня их государственной регистрации, заверенный подписью руководителя и печатью);

9) документы, подтверждающие, объем налогов (сборов, взносов), начисленных и уплаченных СМСП в бюджеты всех уровней в предыдущем году;

10) СМСП, созданным в форме закрытого акционерного общества или открытого акционерного общества, должна быть представлена выписка из реестра акционеров, сформированная выдавшим её

держателем реестра акционеров общества не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Фонд;

11) копии документов, подтверждающих право собственности, заверенные заявителем;

12) копии платежных документов, подтверждающих затраты на обновление основных средств, заверенные заявителем;

13) копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования, заверенные заявителем (при наличии);

14) копии технической документации и регистрационных документов (в случае если оборудование подлежит регистрационному учету) на приобретенное оборудование: паспорта самоходных машин или других видов техники, технических паспортов и иной технической документации (инструкций, гарантий и т.п.), поставляемой производителем оборудования, иные документы, позволяющие идентифицировать оборудование и подтвердить год его производства.

28. К документам, указанным в пункте 27 настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

1) должны быть оформлены на русском языке;

2) не должны содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

3) копии документов заверены единоличным исполнительным органом (руководителем), содержат подпись и печать (при наличии).

Ответственность за правильность оформления документов в составе заявки, за достоверность и полноту сведений в них содержащихся, несет заявитель. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке, Фонд имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя.

29. Документы, представленные заявителем, не возвращаются и хранятся в Фонде в течение 3 (трех) лет с даты их приема.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК И УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ

30. Заявка на получение субсидии подается со дня, следующего за днем опубликования настоящего положения, в источниках, указанных в п.7. Заявка с документами, указанными в пункте 27 настоящего положения, подается СМСП (лично, либо доверенным лицом) в Фонд по адресу: г. Ирбит, ул. Советская, 100А, оф. 64, 65.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8.30 часов до 12.00 часов, с 14.00 часов до 16.00 часов местного времени до 30 ноября 2021г.

31. Поступившие заявки регистрируются в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Регистрация заявок осуществляется

по мере их поступления (до даты окончания приема, согласно пункту 30 настоящего Положения), датой поступления заявки является дата ее регистрации.

Заявки проходят проверку на комплектность приложенных документов секретарем Комиссии. Заявка, не соответствующая требованиям настоящего Положения, возвращается заявителю на доработку.

32. Секретарь комиссии после окончания приема заявок вносит предложение председателю комиссии о назначении даты, времени и места проведения очередного заседания, а также определения персонального состава комиссии.

33. Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней информирует о принятом решении заявителей способом, указанным в заявлении.

34. В случае если СМСП не подписал по любым причинам Соглашение о предоставлении субсидии в течение одного месяца с момента принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, это означает односторонний добровольный отказ СМСП от получения субсидии.

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КОМИССИЕЙ

35. Заседание комиссии проходит в очной форме в период, не более 30 дней со дня окончания приема заявок.

36. Решения комиссии принимаются открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов Комиссии.

37. Решения комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания ведёт секретарь комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

38. Комиссия определяет получателей субсидий путём рассмотрения документов, представленных СМСП, на предмет соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения.

39. Комиссия вправе принимать следующие решения:

39.1. о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;

39.2. об отказе в предоставлении субсидии.

40. Решение о сумме субсидии принимается комиссией с учётом требований пунктов 15 - 17 настоящего Положения.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

41. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности поступления заявок.

42. Претендент на получение субсидии подписывает соглашение о предоставлении субсидии, согласно Приложению №4 к настоящему Положению.

43. Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Соглашения с Администрацией перечисляет на расчетный счет, открытый СМСП в кредитной организации, утвержденную Комиссией и указанную в Соглашении сумму субсидии.

44. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выплаты субсидии Фонд вносит сведения о СМСП – получателях финансовой поддержки в форме субсидии в Реестр получателей поддержки по подпрограмме 1 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Муниципальном образовании город Ирбит до 2024 года» муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Муниципального образования город Ирбит до 2024 года» по установленной форме и предоставляет Реестр в отдел экономического развития администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

45. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Фонд, Администрация и финансовое управление в рамках осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

46. При выявлении нарушений условий Соглашения сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления нарушения, вносятся Фондом в Реестр получателей поддержки по подпрограмме 1 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Муниципального образования город Ирбит до 2024 года» муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Муниципального образования город Ирбит до 2024 года».

ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

47. Полученная субсидия подлежит возврату в полном объеме в Фонд в следующих случаях:

- 1) представления недостоверных сведений;
- 2) невыполнение условий предоставления субсидии.

48. В соответствии с решением уполномоченных органов, Фондом направляется уведомление (требование) о возврате субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления нарушения получателю субсидии.

49. Получатель субсидии обязан в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате субсидии вернуть средства в полном объеме на расчетный счет Фонда.

50. Денежные средства, возвращенные получателем субсидии на расчетный счет Фонда, подлежат использованию Фондом на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию затрат,
связанных с приобретением оборудования в
целях модернизации производства товаров
(работ, услуг)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на
компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях модернизации
производства товаров (работ, услуг)

В соответствии с «Положением о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях модернизации производства товаров (работ, услуг)» организация

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

просит предоставить субсидию на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях модернизации производства товаров (работ, услуг).

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц

2. Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета

3. ИНН/КПП

4. Место нахождения (включая индекс)

5. Почтовый адрес (в случае если отличается от места нахождения)

6. Контактный телефон, факс

7. Контактное лицо, должность

8. Адрес электронной почты

9. Банковские реквизиты:

10. Расчёт размера субсидии:

10.1. Объем налогов (сборов, взносов), начисленных и уплаченных в бюджеты всех уровней:

№ п/п	Вид налога (сбора, взноса)	Наименование подтверждающего документа в составе заявки	Уплаченная сумма, тыс. руб.
	ИТОГО:		

10.2 Объем понесенных затрат (без НДС) на приобретение основных средств:

№ п/п	Договор		Платежный документ, подтверждающий понесенные затраты		Дата накладной/акта приема	Размер понесенных затрат, тыс.рубл	Размер понесенных затрат, тыс.руб. (без НДС для предприятий на ОСНО)	50% понесенных затрат
	наименование	дата	№	наименование	дата	№		

	ИТОГО:				
--	--------	--	--	--	--

10.3 Расчет итоговой суммы субсидии:

Условие	Сумма, тыс. руб
Общая сумма налогов (сборов, взносов) (строка ИТОГО из таблицы п. 10.1)	
50% понесенных затрат (без НДС) на приобретение оборудования (строка ИТОГО из таблицы п. 10.2)	
Итоговая сумма субсидии (наименьшая из указанных значений):	

11. Информация по показателям эффективности:

№	Наименование показателя	Ед.измер.	по состоянию на 01.01.20__г. (за предыдущий год))
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.	
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.	
3	Среднемесячная начисленная заработная плата всех работников	тыс. руб.	
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.	
5	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.	
6	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.	

С условиями Положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях модернизации производства товаров (работ, услуг) ознакомлен(а) и согласен(на).

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Соответствую условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Даю свое согласие на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке.

СМСП несёт предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность предоставленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен о том, что не подписание мною Соглашения о предоставлении субсидии в течение одного месяца с момента принятия положительного решения Комиссии о предоставлении субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от предоставления субсидии.

Прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____ и т.д.

(Должность руководителя юридического лица)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, подпись)

Дата

М. П. (при наличии)

О решении Комиссии о предоставлении субсидии прошу сообщить следующим способом:

☐ по телефону _____

☐ по e-mail _____

☐ иное (указать) _____

Приложение

к Заявлению на предоставление субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию
затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях модернизации
производства товаров (работ, услуг)

АНКЕТА

**субъекта малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат,
связанных с приобретением оборудования в целях модернизации производства
товаров (работ, услуг)**

№ п/п	Наименование информации о СМСП	Информация
1.	Вид СМСП	☐ ИП ☐ ЮЛ
2.	Категория предприятия СМСП	☐ микро ☐ малое ☐ среднее
3.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	☐ да ☐ нет
4.	Является участником соглашений о разделе продукции	☐ да ☐ нет
5.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	☐ да ☐ нет
6.	Является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ	☐ да ☐ нет
7.	Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	☐ да ☐ нет
8.	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства, либо предпринимателем, прекратившим свою деятельность в виде индивидуального предпринимателя	☐ да ☐ нет
9.	Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области	☐ да ☐ нет
10.	Является получателем государственной поддержки	☐ да ☐ нет
10.1.	<u>Для получателей государственной поддержки:</u> форма поддержки, размер поддержки, год оказания	
10.2.	СМСП выполнены условия оказания государственной поддержки	☐ да ☐ нет
10.3.	СМСП не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование	☐ да ☐ нет

	средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет	
10.4.	в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания не истекли	☐ <i>да</i> ☐ <i>нет</i>
11.	Применяемая система налогообложения: ☐ общеустановленная (ОСНО); ☐ упрощённая (УСН); ☐ для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН); ☐ патентная система	
12.	Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	☐ <i>да</i> ☐ <i>нет</i>

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

(Должность руководителя юридического лица)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, подпись)

Дата

М. П. (при наличии)

Приложение № 2
к Положению о предоставлении субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию
затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях модернизации
производства товаров (работ, услуг)

**Заключение
по результатам выездной проверки**

«____»_____20 ____ г.

Заявка № _____

Заявитель: _____

Место осуществления деятельности (место выезда):

№ п/п	Вид затрат: наименование оборудования, его марка и модель	Год выпуска по заявке	Год выпуска фактический по результатам осмотра оборудования, документации	Затраты на приобретение без НДС, тыс. рублей	Комментарии
ИТОГО:					

Вывод:

Представитель Фонда:
_____/_____/_____

Представитель заявителя:
_____/_____/_____

Контакты представителя:
тел. _____

Приложение №3

к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях модернизации производства товаров (работ, услуг)

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
ПРИБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ**

(название оборудования)

Соискатель субсидии _____

(наименование хозяйствующего субъекта – ИП, ООО, АО и т.п.)

Декларация

«Заявляю, что я действительно являюсь предпринимателем (субъектом малого и/или среднего предпринимательства), несу ответственность за достоверность представленной информации»

Подпись: _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Номер заявки _____ Дата поступления _____

БИЗНЕС

1. Краткое описание истории бизнеса

2. Производимый товар/работа/услуга

3. Место ведения бизнеса (указывается адрес, площадь, форма собственности помещений и их назначение)

Объект	Место нахождения	Назначение	Площадь, м ²	Собственность/ аренда

4. Наличие основных средств (машины/ оборудование, используемые для бизнеса, в том числе приобретенные в рамках проекта (отметить знаком *))

Наименование машин/оборудования	Количество, штук	Год выпуска	Собственность/аренда

5. Численность сотрудников, годовой оборот выручки

6. Способ распространения продукта: место реализации (удобство месторасположения, транспорт), условия продаж (время работы, условия оплаты, дополнительные услуги).

7. Сезонность спроса

8. Описание продукта (краткое описание того, что делает продукцию уникальной и отличительные особенности, которые позволяют ей конкурировать в отношении ценообразования/качества/уникальности)

Подпись _____

МАРКЕТИНГ

1. Описание ниши на рынке (территория, сегмент рынка, позиционирование, необходимое количество и качество продукции)

2. Каналы продаж (пути реализации продукции), распространение информации о продукте.

3. Цена за единицу продукции, уровень цен в сравнении с конкурентами

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

1. Краткое описание общей стратегии развития

ФИНАНСЫ

1	Общая стоимость проекта	рублей	
2	Сумма вложенных средств	рублей	
3	В том числе собственные средства	рублей	%к общей стоимости
4	Сумма необходимых дополнительных инвестиций		

Подпись _____

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Наименование показателя	Ед.изме рения	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)
Доходы						
Объем производства						
Объем продаж						
Выручка от реализации	тыс.руб					
Прочие доходы (расшифровать)	тыс.руб					
Итого доходов	тыс.руб					
Расходы						
Оплата сырья, товаров, работ, услуг	тыс.руб					
Оплата труда (включая расчеты с внебюджетными фондами)	тыс.руб					
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел					
Налоги	тыс.руб					
Арендные, ком.услуги	тыс.руб					
Проценты по кредиту	тыс.руб					
Иное (расшифровать)	тыс.руб					
Итого расходов	тыс.руб					
Прибыль						
Чистая прибыль	тыс.руб					

Подпись _____

ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИНВЕСТИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

Статьи	Собственные средства	Средства субсидии	Заемные средства	Итоговая сумма
Вложенные средства				
Итого вложенных средств				
Требуемые дополнительные инвестиции				
Итого дополнительных инвестиций				
Итого общая стоимость проекта				

СРОК ОКУПАЕМОСТИ ВЛОЖЕНИЙ

Срок окупаемости = размер вложений / чистая годовая прибыль

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИНВЕСТИЦИЙ

Показатель	Ед. измерения	2020 год (факт)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Количество рабочих мест	единиц					
Прибыль	тыс.руб.					
Средняя з/плата	тыс.руб					
Налоги	тыс.руб.					

Подпись _____

Приложение № 4
к Положению о предоставлении субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию
затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях модернизации
производства товаров (работ, услуг)

СОГЛАШЕНИЕ **о предоставлении субсидии субъекту предпринимательства**

г. Ирбит

«___» _____ 2021г.

Фонд _____, именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях модернизации производства товаров (работ, услуг), протоколом Комиссии №____, от _____.20 г., заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом соглашения является предоставление финансовой помощи по технико-экономическому обоснованию приобретения оборудования, связанного с модернизацией производства товаров (работ, услуг).

1.2. Финансовая помощь предоставляется «Получателю» на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях модернизации производства товаров (работ, услуг) в сумме _____ (_____) рублей 00 копеек.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Фонд» обязуется:

2.1.1. Проверить факт принятия положительного решения и утвержденную Комиссией сумму субсидии.

2.1.2. Перечислить субсидию в сумме, установленной п. 1.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения на расчетный счет «Получателя», открытый в кредитной организации.

2.1.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего соглашения.

2.2. «Получатель» обязуется:

2.2.1. Оповещать Фонд в письменной форме обо всех происходящих изменениях статуса и реквизитов, в том числе фактического местонахождения и контактных данных, прекращения деятельности и (или) проекта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения

2.2.2. По требованию Фонда в течение 30 рабочих дней с момента получения соответствующего требования в случае нарушения условий предоставления субсидии вернуть средства субсидии.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. «Фонд» имеет право:

3.1.1. Осуществлять в рабочем порядке контроль за эффективностью выделенной финансовой помощи (субсидии).

3.1.2. Требовать от Получателя предоставления документов и информации, связанных с оказанием поддержки, проводить проверки выполнения условий предоставления субсидии «Получателем».

3.1.3. В случае выявления нарушений условий настоящего Соглашения в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» направить информацию о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании поддержки в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в Свердловской области.

3.2. «Получатель» имеет право:

3.2.1. Требовать от «Фонда» своевременного выполнения обязательств, предусмотренных п. 2.1.2 настоящего Соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, но не более 3 (трех) лет.

6. РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

6.1. По соглашению Сторон.

6.2. В одностороннем порядке в связи с отказом «Фонда» от Соглашения в случае:

- выявления факта нарушения порядка и условий предоставления поддержки;
- недостоверных сведений;

Соглашение в данном случае считается расторгнутым с даты получения «Получателем» письменного уведомления «Фонда» о расторжении Соглашения.

6.2.1. В соответствии с решением о расторжении Соглашения «Фондом» направляется уведомление (требование) о возврате субсидии «Получателю» субсидии.

6.2.2. «Получатель» обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии на расчетный счет «Фонда». В случае не возврата предоставленной субсидии в установленный срок «Фонд» принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

6.2.3. В случае расторжения Соглашения «Получатель» обязан возвратить средства субсидии на расчётный счёт «Фонда», указанное обязательство сохраняется после расторжения Соглашения и действует до исполнения его «Получателем» в полном объеме.

6.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

7.2. При осуществлении действий в соответствии с настоящим Соглашением, а также в вопросах, им не урегулированных, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

7.5. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров.

7.6. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий), спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ФОНД»

«ПОЛУЧАТЕЛЬ»

Адрес:

Субъект СМСП
Адрес места регистрации

Телефон

Телефон

ИНН

КПП

ИНН

КПП

БИК

БИК

Р/с N

Р/с N

к/с N

к/с N

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Директор

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора Фонда
поддержки малого
предпринимательства
Муниципального образования город
Ирбит

СОСТАВ

**комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию затрат, связанных
с приобретением оборудования в целях в целях
модернизации производств товаров (работ, услуг)**

Савина Алеся Геннадьевна – директор Фонда поддержки малого предпринимательства Муниципального образования город Ирбит, председатель комиссии;

Антропова Ольга Николаевна – юрист Фонда поддержки малого предпринимательства Муниципального образования «город Ирбит», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Волкова Надежда Владимировна – заместитель главы администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

Иванова Евгения Владимировна – начальник отдела экономического развития администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (по согласованию);

Дягилева Ольга Александровна - главный специалист отдела экономического развития администрации Городского округа "город Ирбит" Свердловской области;

Коровина Надежда Владимировна - ведущий специалист отдела экономического развития администрации Городского округа "город Ирбит" Свердловской области;

Куприянчик Алла Николаевна – директор ГКУ «Ирбитский центр занятости»