СОГЛАСОВАНО
Глава городского округа
«город Ирбит»
Свердловской области

_____ Н.В. Юдин

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора Фонда поддержки малого предпринимательства
Муниципального образования «город Ирбит»
от «19» августа 2021 года № 19

_____ А.Г. Савина

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ (СУБСИДИЙ) НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИРБИТ» СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение «О предоставлении грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее СМСП)» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 года № 1002-ПП (в ред. от 23.06.2021) «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», во исполнение подпрограммы 1 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Муниципального образования город Ирбит до 2024 года» муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Муниципального образования город Ирбит до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит от 14.11.2019 № 1746.

Положение определяет цели, условия и порядок предоставления грантов (субсидий) начинающим СМСП на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов (субсидий) и ответственности за их нарушение, порядок возврата грантов (субсидий) в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Целью реализации настоящего Положения является:

- возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности;

- увеличение количества СМСП и формирование конкурентной среды;
- обеспечение занятости населения и развитие самозанятости.

2. Основные Понятия в рамках настоящего Положения:

1) Бизнес-проект – программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла предпринимателя, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации, выпуск (производство) и (или) продажу товаров, работ, услуг;

2) Грант (субсидия) — денежные средства, предоставляемые Получателю поддержки на безвозмездной и безвозвратной основе на компенсацию части затрат, указанных в п.13 настоящего Положения.

3) Долевое финансирование – сумма средств, вложенных в реализацию бизнес-проекта, состоящая из собственных средств соискателя гранта (субсидии) (не менее 20 процентов от стоимости бизнес-проекта) и средств субсидии.

4) Журнал заявок – реестр всех поданных на данную субсидию заявок, с указанием: номера заявки, наименования заявителя, даты и времени поступления заявки, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов, указанных в п. 24-25 настоящего Положения и Приложению №3 к настоящему Положению, должностному лицу – представителю Фонда.

5) Заявитель — начинающий СМСП, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, подавший Заявку на получение гранта (субсидии).

6) Заявка на получение субсидии — комплект документов, необходимых для получения поддержки, подготовленных и направленных заявителем.

7) Комиссия — коллегиальный орган, принимающий решение о предоставлении поддержки.

8) Соискатель гранта (субсидии) - начинающий предприниматель, претендующий на получение гранта и отнесенный к СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

9) Начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства — вновь зарегистрированные и действующие менее 1 (одного) года (на дату подачи заявки) субъекты малого и среднего предпринимательства, том числе хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели. Индивидуальные предприниматели могут быть отнесены к начинающим субъектам малого предпринимательства только в том случае, если они зарегистрированы впервые, либо с момента их исключения из ЕГРИП до даты последней по времени регистрации в качестве индивидуального предпринимателя прошло не менее 2 (двух) лет.

10) Получатель поддержки — начинающий СМСП, соответствующий требованиям настоящего Положения и заключивший с Фондом Соглашение о предоставлении субсидии.

11) Приоритетная целевая группа – к приоритетным целевым группам относятся начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства, созданные гражданами из числа:

а) зарегистрированных безработных;

б) молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет; неполных семей; многодетных семей; семей, воспитывающих детей-инвалидов;

в) работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

г) военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

д) физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно);

е) начинающих СМСП, относящихся к социальному предпринимательству.

Юридические лица могут быть отнесены к приоритетной целевой группе при условии, что доли в уставном капитале, принадлежащие гражданам, указанным в подпунктах а-д настоящего пункта Положения, в сумме составляют более 50%.

12) Сельхозтоваропроизводители — юридические и физические лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Законом Свердловской области от 04.02.2008 N7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов в Свердловской области», осуществляющие деятельность на территории Свердловской области и состоящие на учете в налоговых органах Свердловской области по месту своего нахождения, в том числе:

а) организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70% за календарный год;

б) сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с федеральным законом о сельскохозяйственной кооперации;

в) крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с федеральным законом о крестьянском (фермерском) хозяйстве.

13) Социальное предпринимательство — социально-ответственная деятельность начинающих СМСП, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающая выполнение следующих условий:

а) субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%;

б) субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

— содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;
— социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;
— организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;
— оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
— производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
— обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);
— предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;
— содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

14) Среднесписочная численность – объявленная, зафиксированная в документах численность работников у СМСП в среднем за определенный период, включая самого предпринимателя (учредителя).

1. Субсидия предоставляется начинающему СМСП на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования с целью частичного возмещения расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта.

2. Предоставление субсидий является одной из форм поддержки СМСП, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

3. Настоящее положение разработано в целях предоставления дополнительных стимулирующих возможностей начинающим СМСП для создания и ведения собственного дела.

4. Источником финансирования предоставления субсидий является бюджет Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в пределах лимитов бюджетных средств, выделенных на указанные цели, в рамках реализации Соглашения о предоставлении из бюджета Городского округа «город Ирбит» Свердловской области субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства Муниципального образования город Ирбит до 2024 года» муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Муниципального образования город Ирбит до 2024 года ».

5. Информирование о возможности участия в отборе и получения субсидий производится путем размещения информации на официальном на портале малого и среднего Бизнеса http://66msp.ru/, администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в разделе «Экономика /Предпринимательство/Поддержка малого и среднего предпринимательства в Муниципальном образовании город Ирбит» http://moirbit.ru/ekonomika/predprinimatelstvo/podderjka_malogo_i_srednego_predprinimatelstva_v_munitsipalnom_obrazovanii_gorod_irbit/, а также иными способами (в случае необходимости).

6. Прием заявок на участие в отборе бизнес - проектов и заявлений от соискателей, прошедших отбор предоставления субсидии осуществляется Фондом поддержки малого предпринимательства Муниципального образования «город Ирбит» (далее - Фонд).

7. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Соглашением о предоставлении гранта (субсидии) по бизнес - проекту (далее Соглашение), заключаемым с администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (далее - Администрация).

10. Процедура подачи и рассмотрения заявок на участие в отборе, перечень предоставляемых документов устанавливаются настоящим Положением.

11. Субсидии не предоставляются при отсутствии бюджетных средств в Фонде на указанные цели.

ПОРЯДОК ОТБОРА БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ (СУБСИДИЙ)

12. Отбор бизнес-проектов проводится в целях предоставления грантов (субсидий) начинающим СМСП, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, на момент обращения в Фонд для участия в отборе на получение гранта (субсидии), или на момент подачи заявления на получение гранта (субсидии), отвечающих критериям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, при соблюдении следующих условий:

1) регистрация в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

2) осуществление деятельности на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

3) наличие бизнес - проекта, по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению;

4) предоставление в полном объеме пакета документов, указанных в пункте 24-25 настоящего Положения.

13. Участник вправе получить грант (субсидию) в рамках настоящего Положения не более одного раза. Сумма гранта (субсидии) не превышает 75 (Семьдесят пять) тысяч рублей на одного соискателя гранта (субсидии), в размере не более 80 процентов от заявленной стоимости бизнес - проекта.

Доля софинансирования за счет собственных средств заявителя составляет не менее 20 процентов от суммы гранта (субсидии) на момент подачи заявки.

Под софинансированием расходов на реализацию бизнес - проекта могут учитываться фактически понесенные расходы на реализацию бизнес-проекта, расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), которые были понесены заявителем до подачи заявления на участие в отборе. В качестве подтверждения вышеуказанных расходов представляются заверенные заявителем копии документов, подтверждающих факт приобретения и получения товара. Минимальная сумма софинансирования должна составлять не менее 10 (десяти) тысяч рублей.

Не принимаются к подтверждению расходов на софинансирование за счет собственных средств, следующие затраты:

- выплата заработной платы, оплата по договорам гражданско-правового характера на оказание услуг по основному виду деятельности, уплата налогов, взносов во внебюджетные фонды;

- выплата процентов по кредитам, штрафы, пени, комиссия банка;

- приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации;

- расходы, произведенные до регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- оплата аренды помещений, оплата коммунальных услуг, расходы на рекламу в средствах массовой информации;

- приобретение жилых помещений и легковых автомобилей.

14. Организатором отбора бизнес - проектов участников отбора, претендующих на предоставление грантов (субсидий), является Фонд.

15. Гранты (субсидии) не предоставляются СМСП:

1) на осуществление деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ (для проверки неосуществления СМСП хотя бы одного из видов деятельности, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, рассматривается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (сформирована выдавшим ее территориальным налоговым органом);

2) в случаях, указанных в пункте 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ (для проверки выполнения условий, указанных в пункте 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ СМСП, рассматривается Реестр получателей поддержки и электронная база Фонда за предыдущие годы);

3) победителям отбора, получившим грант (субсидию) на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, в 2018-2020 годы по реализации одного и того же бизнес - проекта (для проверки СМСП, рассматриваются Реестры получателей поддержки и электронная база Фонда за предыдущие годы).

4) в случае если не представлены в полном объёме документы, указанные в пункте 24-25 настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы;

5) в случае если не выполнены условия оказания поддержки;

6) в случае если осуществляется реорганизация, ликвидация или банкротство организации;

7) при наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) заявитель не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением.

ЭКСПЕРТНЫЕ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТБОРА БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ

16. В целях принятия решения о возможности предоставления СМСП субсидии, в Городском округе «город Ирбит» Свердловской области, создаётся комиссия (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом директора Фонда.

Состав комиссии формируется из представителей органов власти, Администрации, Службы занятости населения, банков, Фонда и региональных отделений общероссийских объединений предпринимателей.

17. Количественный состав комиссии не ограничен. Состав комиссии формируется Фондом на каждое заседание в количестве не менее 5 (пяти) человек.

18. Права и обязанности комиссии:

1) рассматривает документы, представленные заявителями в составе заявки;

2) заслушивает презентации бизнес - проектов предпринимателей;

3) принимает меры в целях обеспечения конфиденциальности информации, содержащейся в представленных предпринимателями заявках;

19. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 5 (пяти) ее членов.

20. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

21. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

22. Секретарем комиссии является представитель Фонда.

23. Секретарь комиссии по согласованию с председателем комиссии:

1) определяет место, дату и время проведения заседаний;

2) предлагает для утверждения персональный состав комиссии;

3) извещает членов комиссии о предстоящем заседании;

4) доводит до членов комиссии материалы, необходимые для проведения заседания;

5) оформляет протокол заседания комиссии;

6) осуществляет подготовку проектов Соглашений с победителями отбора;

7) осуществляет иные функции, связанные с организацией деятельности комиссии.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ БИЗНЕС - ПРОЕКТОВ

24. Участник отбора представляет следующие документы:

1) заявление-анкета по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению с приложением описи представленных документов (по форме, согласно Приложению №1 к Заявлению-анкете);

2) бизнес-проект согласно Приложению №2;

3) копию документа, подтверждающего, что заявитель (индивидуальный предприниматель или учредитель/учредители юридического лица) прошли краткосрочный курс обучения (не менее 16 академических часов) предпринимательской грамотности и предпринимательским компетенциям. Данный документ не обязателен при наличии у заявителя (индивидуального предпринимателя или учредителя (ей) юридического лица) диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

4) иные документы, согласно Приложению №3 к настоящему Положению);

25. СМСП, созданным в форме открытого акционерного общества, должна быть представлена выписка из реестра акционеров, сформированная выдавшим ее держателем реестра акционеров общества не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Фонд.

В случае если в составе учредителей юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25%, то о каждом из данных юридических лиц также должны быть представлены документы, предусмотренные Приложением №3 к настоящему Положению.

Участник отбора отвечает за полноту и достоверность предоставленной в заявке информации.

26. Обязательные требования к документам в составе заявки:

1) документы должны быть оформлены на русском языке;

2) копии документов заверены единоличным исполнительным органом (руководителем), содержат подпись и печать (при наличии).

27. Ответственность за правильность оформления документов в составе заявки, за достоверность и полноту сведений в них содержащихся, несет заявитель. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке, Фонд имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя.

28. Соискатель вправе при формировании комплекта документов для получения гранта по своей инициативе представлять дополнительные документы (таблицы, письма, фото и буклеты и т.д.).

29. Соискатель вправе внести изменения в заявку на участие в отборе в любое время, до истечения срока приема заявок, направив в Фонд письменное уведомление. Изменения, внесенные соискателем, являются неотъемлемой частью заявки.

30. Соискатель вправе отозвать заявку на участие в отборе в любое время до истечения срока приема заявок, направив в Фонд письменное уведомление.

31. Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на заявителя, предоставляющего заявку.

32. Документы, представленные заявителем, не возвращаются и хранятся в Фонде в течение 3 (трех) лет с даты их приема.

33. Заявки, поступившие после установленного срока, не регистрируются, не рассматриваются.

34. Участник имеет право на данную субсидию один раз в рамках действия настоящего положения.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ БИЗНЕС - ПРОЕКТОВ И УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ

35. Заявка на получение субсидии подается со дня, следующего за днем опубликования настоящего положения, в источниках, указанных в п.5. до 30 ноября 2021г.

Заявка с приложениями подается СМСП (лично либо доверенным лицом) в Фонд по адресу: г. Ирбит, ул. Советская,100а, офис 64,65.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8.30 часов до 13.00 часов, с 14.00 часов до 16.00 часов местного времени.

36. Поступившие заявки регистрируются в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Регистрация заявок осуществляется по мере их поступления (до даты окончания приема, согласно пункту 35 настоящего Положения), датой поступления заявки является дата ее регистрации.

Заявки проходят проверку на комплектность приложенных документов секретарем комиссии. Заявка, не соответствующая требованиям настоящего Положения, возвращается заявителю на доработку.

37. Секретарь комиссии после окончания приема заявок на участие в отборе бизнес - проектов вносит предложение председателю комиссии о назначении даты, времени и места проведения очередного заседания, а также определения персонального состава комиссии.

38. Секретарь комиссии оповещает о времени и месте проведения заседания комиссии участников отбора, допущенных до второго этапа (презентации бизнес - проектов), по указанным в анкете телефонам не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания.

39. В случае неявки участника отбора на презентацию заявка признается не прошедшей отбор.

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КОМИССИЕЙ

40. Заседание комиссии проходит в очной форме в период, не более 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

41. Рассмотрение заявленных проектов проводится в два этапа.

42. На первом этапе комиссией производится оценка бизнес-проектов по следующим критериям:

- влияние проекта на социально-экономическое развитие города;
- новизна, оригинальность идеи бизнес-проекта;
- инновационность бизнес-проекта;
- ожидаемая эффективность бизнес-проекта;
- численность создаваемых рабочих мест;
- сроки реализации и окупаемость бизнес-проекта;
- рентабельность бизнес-проекта;
- востребованность результатов реализации бизнес-проекта;

- освоение новых видов продукции и услуг, имеющих высокие социально-экономические показатели.

На данном этапе комиссия определяет участников, прошедших во второй этап отбора.

43. Второй этап отбора – презентация бизнес-проектов участников отбора. Продолжительность презентации – до 7 (семи) минут. По итогам презентации члены комиссии могут задать уточняющие вопросы, получить ответы.

44. В случае если в комиссию представлено менее пяти бизнес-проектов до второго этапа допускаются все представленные бизнес-проекты без проведения первого этапа отбора.

45. Бизнес-проекты оцениваются комиссией по бальной шкале, по каждому из критериев присуждается определенное количество баллов.

46. Результаты оценки бизнес-проектов фиксируются каждым членом комиссии в экспертном листе (Приложение №4 к настоящему Положению).

47. Прошедших отбор определяет комиссия открытым голосованием на основании суммы набранных баллов после заслушивания всех претендентов на получение гранта (субсидии). Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов комиссии.

48. Решения комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания ведёт секретарь комиссии. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

При необходимости комиссия имеет право запрашивать у участников отбора дополнительную информацию для достоверности и объективности оценки хозяйственной деятельности заявителя.

49. Из заявок, по которым комиссией принято решение, указанное в пункте 51.1 настоящего Положения, формируется список получателей субсидий с указанием суммы одобренной субсидии по каждой заявке.

50. Комиссия определяет получателей субсидий путём рассмотрения документов, представленных СМСП, на предмет соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, а также заслушиванием презентации, которая проводится индивидуальным предпринимателем лично (в случае отсутствия такой возможности, объективность которой подтверждена документально, представитель по нотариально заверенной доверенности), а для юридического лица – одним из учредителей или лицом, которое в соответствии с учредительными документами имеет право представлять интересы юридического лица в организациях без доверенности, либо уполномоченным лицом по доверенности.

В случае неявки представителя начинающего СМСП на презентацию заявка признается не прошедшей отбор.

51. Комиссия вправе принимать следующие решения:

51.1. о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;

51.2. об отказе в предоставлении субсидии.

52. Решение о сумме субсидии принимается комиссией с учётом требований пунктов 12 и 13 настоящего Положения.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА (СУБСИДИИ)

53. В случае принятия комиссией решения о предоставлении гранта (субсидии), участник отбора оформляет заявление на получение гранта (субсидии) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению, предоставляет банковские реквизиты секретарю комиссии. Участник отбора подписывает Соглашение о предоставлении гранта (субсидии) по бизнес-проекту по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Положению.

54. Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней перечисляет на расчетный счет, открытый СМСП в кредитной организации, утвержденную комиссией и указанную в Соглашении сумму гранта (субсидии).

55. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выплаты гранта (субсидии) Фонд вносит сведения о СМСП – получателях финансовой поддержки в форме субсидии в Реестр получателей поддержки по подпрограмме 1 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Муниципальном образовании город Ирбит до 2024 года» муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Муниципального образования город Ирбит до 2024 года» по установленной форме и предоставляет Реестр в отдел экономического развития администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

ПОРЯДОК МОНИТОРИНГА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДДЕРЖКИ

56. Мониторинг результатов, достигнутых СМСП – получателями субсидий, ведет Фонд в соответствии с настоящим Положением и заключенными Соглашениями.

57. В Соглашениях о предоставлении субсидий закрепляется обязательство Фонда осуществлять контроль за выполнением обязательств получателей субсидии, представление в Фонд анкеты получателя поддержки и отчета о выполнении бизнес-проекта (Приложение №1 к Соглашению о предоставлении субсидии) в течение трех календарных лет после предоставления субсидии.

58. Фонд ведет мониторинг, анализирует, обобщает полученную отчетную информацию о СМСП.

ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ (СУБСИДИЙ) И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

59. В Соглашениях о предоставлении субсидий закреплены обязательства получателей субсидий:

59.1. Представить в Фонд Отчет о целевом использовании субсидии;

59.2. Достигнуть не менее 70% предельных значений целевых показателей, предусмотренных бизнес-проектом (Приложение №2), в результате использования гранта (субсидии) в течение года, следующего за годом предоставления субсидии;

59.3. Представлять в Фонд Отчет о выполнении бизнес-проекта (Приложение №1 к Соглашению) до 31 января года, следующего за годом предоставления гранта (субсидии);

60. Контроль за соблюдением получателем гранта (субсидии) условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Фонд, Администрация и финансовое управление в рамках осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

61. Лица, указанные п. 60 Положения имеют право проверить на любом этапе действия Соглашения целевое использование получателем гранта (субсидии) предоставленных денежных средств, при этом получатель гранта (субсидии) обязан предоставить уполномоченным представителям беспрепятственный доступ к месту ведения бизнеса и предоставить всю необходимую бухгалтерскую документацию.

62. Получатель гранта (субсидии) обязан предоставлять по первому требованию Фонда в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую информацию или документацию для проверки целевого использования гранта (субсидии) и контроля за ходом реализации бизнес-проекта.

63. В случае прекращения работ по бизнес-проекту в течение трех лет с момента заключения Соглашения получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней предоставить Фонду информацию о прекращении работ и согласовать порядок возврата средств субсидии.

64. При выявлении нарушений условий предоставления поддержки, сведения о данных нарушениях направляются Фондом в отдел экономического развития Администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления нарушения, в целях внесения данных сведений Администрацией в Реестр получателей поддержки по подпрограмме 1 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Муниципального образования город Ирбит до 2024 года» муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Муниципального образования город Ирбит до 2024 года».

ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ГРАНТА (СУБСИДИИ)

65. Полученный участником отбора грант (субсидия) подлежит возврату в Фонд в следующих случаях:

1) установления фактов нецелевого использования гранта (субсидии) или представления недостоверных сведений;

2) невозможности реализации бизнес-проекта;

3) отсутствия возможности для реализации бизнес-проекта по организации выпуска (производства) и (или) продажи товаров, работ, услуг на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в сроки, установленные бизнес-проектом.

66. В соответствии с решением уполномоченных органов, Фондом направляется уведомление (требование) о возврате гранта (субсидии) получателю гранта (субсидии).

67. Получатель гранта (субсидии) обязан в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате гранта (субсидии) вернуть средства в полном объеме на расчетный счет Фонда.

68. Денежные средства, возвращенные получателем гранта (субсидии) на расчетный счет Фонда, подлежат использованию Фондом на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

Приложение №1
к Положению о предоставлении
грантов (субсидий) начинающим
субъектам малого и среднего
предпринимательства на территории
Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области

Дата заявки	Исх. номер

Дата поступления заявки	Регистрационный номер

(заполняется секретарем комиссии)

В комиссию

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА
на предоставление поддержки в виде гранта (субсидии)

Изучив Положение о предоставлении грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области,

_____
(полное наименование организации-заявителя, Ф.И.О. автора бизнес-проекта)

сообщаю (ем) о своем согласии участвовать в отборе на условиях, установленных указанным Положением, и направляю (ем) настоящую заявку по бизнес-проекту

_____
(наименование бизнес-проекта)

Общая сумма бизнес-проекта		(рублей).
Осуществленные расходы по бизнес-проекту		(рублей)
Запрашиваемая сумма субсидии		(рублей)

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц

или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей: _____

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета

2. Сфера деятельности:_____

2.1. Основная _____

2.2.Дополнительная (вторая по значимости)_____

3. ИНН/КПП_____

4. Местонахождение (включая индекс):

4.1. по адресу регистрации _____

4.2. по фактическому адресу_____

5. Почтовый адрес (в случае если отличается от места нахождения) _____

6. Контактные телефоны (с указанием кода города), факс_____

7. Контактное лицо: Ф.И.О., должность _____

8. Адрес электронной почты _____

9. Банковские реквизиты_____

10. Объем осуществленных расходов:

№ п/п	Наименование расходов	Документ (ы), подтверждающий (ие) осуществленные расходы	Размер осуществленных расходов, руб.
ИТОГО:			

11. Информация по основным критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Информация
1	Начинающий субъект малого предпринимательства относится к приоритетной целевой группе	да (указать из п. 2 Положения) □

		_____ нет ☐
2	Вид деятельности, предусмотренный предлагаемым бизнес- проектом: - производство - сельхозпроизводство - социальное предпринимательство - услуги, строительство, перевозки, прочее - торговля	Указать _____
3	Системность прохождения обучения, направленного на развитие предпринимательской грамотности и предпринимательских компетенций. Обучение общей продолжительностью: - от 16 до 23ак. часов - от 24 до 71ак. часов - 72 и более ак. часов, в том числе высшее образование	Указать _____
4	Осуществляется инновационная деятельность	да ☐ нет ☐

12. Информация о начинающем субъекте малого предпринимательства:

№ п/п	Наименование информации о начинающем субъекте малого предпринимательства	Информация
1	2	3
1	Относится к категории субъектов малого предпринимательства	☐ микропредприятие ☐ малое предприятие ☐ среднее предприятие
2	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	да ☐ нет ☐
3	Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области	да ☐ нет ☐
4	Является получателем государственной поддержки	да ☐ нет ☐
4.1	Для получателей государственной поддержки: форма поддержки, размер поддержки, год	

	оказания	
4.2	субъектом малого предпринимательства выполнены условия оказания государственной поддержки	да ☐ нет ☐

4.3	субъект малого предпринимательства не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет	да ☐ нет ☐
5	Является получателем поддержки, предоставляемой: Министерство здравоохранения Российской Федерации: Министерство образования и науки Российской Федерации: Министерство сельского хозяйства Российской Федерации: ОАО «МСП Банк»: Иных: указать_____	 да ☐ нет ☐ да ☐ нет ☐ да ☐ нет ☐ да ☐ нет ☐ да ☐ нет ☐
6	Применяемая система налогообложения: общеустановленная; упрощенная; патентная; для сельскохозяйственных товаропроизводителей	указать_____
7	Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	да ☐ нет ☐

Документы в составе заявки прилагаются согласно описи.

Руководитель

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М. П. (при наличии)

«____» _____ 20____ г.

Приложение №1
к Заявлению-анкете на
предоставление поддержки в виде
гранта (субсидии)

Опись документов в составе заявки

_____
(полное наименование организации-заявителя)

_____
(наименование бизнес-проекта)

№ п/п	Наименование документа	Условие предоставления	Количество страниц	№ страницы
1.	Заявление-анкета (Приложение 1)	во всех случаях		
2.	Опись документов в составе заявки	во всех случаях		
Иные документы, согласно Положения				
...				

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Соответствую условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Даю свое согласие на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке.

СМСП несёт предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность предоставленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь представлять отчетную информацию в Фонд поддержки малого бизнеса муниципального образования город Ирбит.

Я уведомлен (а) о том, что непредставление оригиналов документов, которые были включены в состав заявки, не подписание мной соглашения о предоставлении субсидии в течение 30 рабочих дней, с момента принятия решения о его предоставлении, и после поступления средств на указанные цели

на расчетный счет Фонда по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

_____

(наименование организации-заявителя)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М. П. (при наличии)

«____» _____ 20____ г.

Приложение №2
к Положению о предоставлении грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

БИЗНЕС – ПРОЕКТ

_____
(название)

Соискатель гранта (субсидии)_____

Декларация

«Заявляю, что я действительно являюсь предпринимателем (субъектом малого и/или среднего предпринимательства), несу ответственность за достоверность представленной информации»

Подпись: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Номер заявки _____Дата поступления _____

город Ирбит

БИЗНЕС

1. Краткое описание истории бизнеса

_____

_____

2. Производимый товар/работа/услуга

_____

_____

3. Место ведения бизнеса (указывается адрес, площадь, форма собственности помещений и их назначение)

Объект	Место нахождения	Назначение	Площадь, $м^2$	Собственность/ аренда

4. Наличие основных средств (машины/ оборудование, используемые для бизнеса, в том числе приобретенные в рамках проекта (отметить знаком *)

Наименование машин/оборудования	Количество, штук	Год выпуска	Собственность/аренда

5. Численность сотрудников, годовой оборот выручки

_____

6. Способ распространения продукта: место реализации (удобство месторасположения, транспорт), условия продаж (время работы, условия оплаты, дополнительные услуги).

_____

7. Сезонность спроса

_____

8. Описание продукта (краткое описание того, что делает продукцию уникальной и отличительные особенности, которые позволяют ей конкурировать в отношении ценообразования/качества/уникальности)

_____

Подпись _____

МАРКЕТИНГ

1. Описание ниши на рынке (территория, сегмент рынка, позиционирование, необходимое количество и качество продукции)

_____
_____
_____

2. Каналы продаж (пути реализации продукции), распространение информации о продукте.

_____
_____
_____

3. Цена за единицу продукции, уровень ценв сравнении с конкурентами

_____
_____
_____

4. Конкуренты, наиболее распространенные продукты-аналоги

Название продукта-аналога	Компания-производитель	Месторасположение	Преимущество перед аналогом

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

1. Краткое описание общей стратегии развития

Временной график реализации с указанием начала и продолжительности основных стадий, а так же промежуточных этапов (фаз)

Этап	Начало	Окончание	Результат этапа

2. План расходования средств гранта (субсидии)

№ п/п	Виды расходов	Планируемый срок выполнения	Сумма (рублей)
Итого			

ФИНАНСЫ

1	Общая стоимость проекта	рублей	
2	Сумма вложенных средств	рублей	
3	В том числе собственные средства	рублей	% к общей стоимости
4	Сумма необходимых дополнительных инвестиций		

Подпись _____

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Наименование показателя	Ед. измерения	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)
Доходы						
Объем производства						
Объем продаж						
Выручка от реализации	тыс.руб					
Прочие доходы (расшифровать)	тыс.руб					
Итого доходов	тыс.руб					
Расходы						
Оплата сырья, товаров, работ, услуг	тыс.руб					
Оплата труда (включая расчеты с внебюджетным и фондами)	тыс.руб					
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.					
Налоги	тыс.руб					
Арендные, ком.услуги	тыс.руб					

Проценты по кредиту	тыс.руб					
Иное (расшифровать)	тыс.руб					
Итого расходов	тыс.руб					
Прибыль						
Чистая прибыль	тыс.руб					

СОЗДАНИЕ НОВЫХ РАБОЧИХ МЕСТ

Должность	Количество	Условия оплаты труда <*>

<*> - Например: 15000 руб./мес. (повременная); 30 % от выручки (сдельная); 1000 руб./мес. + 15 % от выручки (смешанная).

Подпись _____

ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИНВЕСТИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

Статьи	Собственные средства	Средства гранта (субсидии)	Заемные средства	Итоговая сумма
Вложенные средства				
Итого вложенных средств				
Требуемые дополнительные инвестиции				
Итого дополнительных инвестиций				
Итого общая стоимость проекта				

СРОК ОКУПАЕМОСТИ ПРОЕКТА

Срок окупаемости = размер вложений / чистая годовая прибыль

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

Показатель	Ед. измерения	2020 год (факт)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Количество рабочих мест	единиц					
Прибыль	тыс.руб.					
Средняя з/плата	тыс.руб					
Налоги	тыс.руб.					

Подпись _____

Приложение №3
к Положению о предоставлении грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

Документы в составе заявки.

№ п/п	Документ	Требования к документу
1	Копию свидетельства о государственной регистрации (для Индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2020 Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)	Заверяется подписью (при наличии) руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем
2	Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
3	Оригинальная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	выписка должна быть выдана на бумажном носителе и заверена подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа либо подписана ЭЦП усиленной квалифицированной электронной подписью; выписка должна быть сформирована не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Администрацию
4	Копия (и) паспорта (ов) учредителя (ей) (руководителя)	Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или

		индивидуальным предпринимателем
5	Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица (решение учредителей, приказ)	Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица
6	Если малая компания зарегистрирована ранее 01 октября 2020 года: Для организаций на общем и (или) специальном режиме налогообложения, а также индивидуальных предпринимателей на общем режиме налогообложения: отчет о финансовых результатах за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. Для индивидуальных предпринимателей на упрощенном режиме налогообложения, а также применяющих патентную систему налогообложения: копия книги учета доходов (и расходов) за предшествующий календарный год Для организаций и индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налоги в виде ЕСХН: копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий календарный год.	Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
	Если малая компания зарегистрирована после 01 октября 2020 года – справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, оформленная на фирменном бланке.	Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
7	Копии документов, подтверждающих расходы СМСП, произведённые на реализацию проекта копии договоров и счетов на приобретение товаров, услуг и (или) копии иных документов, подтверждающих приобретение товаров, услуг (накладные, акты выполненных	Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, платежные поручения

	работ), копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта. Юридические лица предоставляют платежные документы, подтверждающие расходы, осуществленные только безналичным путем: копии платежных поручений, заверенных, банком, со ссылкой на документ, на основании которого осуществлялся платеж, с приложением копии данного документа. Индивидуальные предприниматели в качестве платежных документов о безналичном расчете предоставляют копии платежных поручений, заверенных банком, со ссылкой на документ, на основании которого осуществлялся платеж, с приложением копии данного документа. В случае наличного расчета должны быть предоставлены копии квитанций к приходному кассовому ордеру, товарных и кассовых чеков, бланков строгой отчетности.	заверены подписью сотрудника и печатью банка
8	Оригинал справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма КНД 1160080); при наличии задолженности документ, подтверждающий оплату	Сформирована, выдана на бумажном носителе и заверена подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Фонд
9	Начинающие субъекты малого предпринимательства относящиеся к приоритетной целевой группе получателей субсидий, представляют следующие документы:	Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
а)	для зарегистрированного безработного – справку, выданную государственным учреждением службы занятости населения по месту жительства гражданина,	

	подтверждающую факт нахождения гражданина на регистрационном учете в качестве безработного в службе занятости на момент подачи документов на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;	
б)	для молодой семьи, в т.ч. неполной молодой семьи - копию паспорта супруга (в том числе страницы с отметкой о детях и заключенном/расторгнутом браке);	
в)	для неполной семьи (одинокое материнство (отцовство), потеря кормильца, уклонение второго родителя от содержания и воспитания детей, лишение его родительских прав) – копию свидетельства о смерти второго родителя или копию судебного решения о признании второго родителя безвестно отсутствующим или об объявлении умершим, копию решения суда или органов опеки и попечительства. Если отцовство ребенка юридически не установлено, одинокие матери предоставляют справку о рождении ребенка, утвержденной Приказом Минюста России от 01.10.2018 г. № 200 "Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния", выданную органом записи актов гражданского состояния;	
г)	для многодетной семьи копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии свидетельств о рождении детей или свидетельств об усыновлении(удочерении), выданных органами записи актов гражданского состояния;	
д)	для семьи, воспитывающей детей-инвалидов - копии всех страниц паспорта	

	гражданина Российской Федерации, копии свидетельств о рождении детей или свидетельств об усыновлении (удочерении), выданных органами записи актов гражданского состояния и копию справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей инвалидность по форме, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 №1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» (ред. от 17.11.2020 г.);	
е)	для работников под угрозой массового увольнения - справку от бывшего работодателя о том, что на момент регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя на предприятии было установлено неполное рабочее время или приостанавливались работы, или работникам был предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, или проводились иные мероприятия по высвобождению работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации	
ж)	для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил РФ - копию военного билета, содержащую запись об увольнении военнослужащего в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации;	
з)	для физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно) – копию паспорта индивидуального предпринимателя или учредителя (лей) юридического лица;	

Приложение №4
к Положению о предоставлении грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ

Направления деятельности, значения	**Оценка в баллах**	**Источник информации**	**Оценка эксперта в баллах**
1. Качество бизнес-проекта, его соответствие текущей деятельности заявителя			
бизнес-проект не отражает текущую деятельность заявителя (описывает будущую возможную деятельность) и отсутствуют расчеты финансово-экономических и целевых показателей	0	бизнес-проект	
бизнес-проект не отражает текущую деятельность заявителя (описывает будущую возможную деятельность), но финансово-экономические и целевые показатели подтверждены расчетами либо бизнес-проект отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, но детальных расчетов финансово-экономических и целевых показателей не представлено	5		
бизнес-проект отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, финансово-экономические и целевые показатели подтверждены детальными расчетами, присутствуют динамика и перспективы развития субъекта	10		
2. Корректность расчетов, содержащихся в бизнес-проекте			
в расчетах много неточностей либо расчеты отсутствуют	0	бизнес-проект	
в расчетах есть несущественные несоответствия	5		
экономические показатели подтверждены корректными расчетами	10		

3. Созданные в настоящий момент и(или) создаваемые в ходе реализации бизнес-проекта рабочие места(планируемый показатель среднесписочной численности работников без внешних совместителей)			
рабочие места не создаются	0	Сведения о среднесписочной численности работников, бизнес-проект, презентация	
создание 1 рабочего места	3		
создание 2 рабочих мест	6		
создание 3 рабочих мест	9		
создание 4 и более рабочих мест	12		
4. Принадлежность к приоритетной целевой группе			
относится к приоритетной целевой группе	15	документы в составе заявки	
не относится к приоритетной целевой группе	0		
5. Объем собственных средств заявителя вложенных в реализацию бизнес-проекта			
от 10 000 до 25 000 рублей	3	бизнес-проект, документы в составе заявки	
от 25 001 рубля до 50 000 рублей	6		
от 50 001 рубля до 75 000 рублей	9		
от 75 001 рубля до 100 000 рублей	12		
более 100 001 рубля	15		
3. Вид деятельности, предусмотренный предлагаемым бизнес-проектом			
торговля	3	бизнес-проект	
услуги, строительство, перевозки, прочее	9		
социальное предпринимательство	11		
сельхозпроизводство	13		
производство	15		
7. Системность прохождения обучения, направленного на развитие предпринимательской грамотности и предпринимательских компетенций			
прохождение обучения общей продолжительностью от 16 до 23 ак. часов	3	документы в составе заявки	
прохождение обучения общей продолжительностью от 24 до 71 ак. часа	7		
прохождение обучения общей продолжительностью 72 и более ак. часов, в том числе высшее образование	10		

8. Презентация бизнес проекта			
презентация не отражает текущую деятельность, не показаны расчеты и динамика развития	0	презентация	
презентация не отражает текущую деятельность, но показаны расчеты и динамика развития либо презентация отражает текущую деятельность, но расчеты и динамика развития не представлены	5		
презентация полностью отражает текущую деятельность, показаны расчеты, указана динамика развития	10		
9. Инновационность продукции (или услуг), выпускаемой в рамках реализации бизнес-проекта			
нет инновационности	0	бизнес-проект, презентация, документы в составе заявки	
инновационная продукция (или услуги) без оформленных прав на объекты интеллектуальной собственности	5		
высокотехнологичная продукция (или услуги), наличие прав на объекты интеллектуальной собственности	10		
Итого:			

Приложение № 5
к Положению о порядке
предоставления грантов (субсидий)
начинающим субъектам малого и
среднего предпринимательства на
территории Городского округа «город
Ирбит» Свердловской области

ПРОТОКОЛ № ____
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТОВ (СУБСИДИЙ) НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИРБИТ» СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

г.Ирбит ____ _____ 20___ г.

Состав комиссии:
1. Председатель комиссии -
2. Заместитель председателя комиссии -
3. Секретарь комиссии -
Члены комиссии:
1.
2.
...

На заседании комиссии были представлены заявки на участие бизнес-проектов следующих начинающих субъектов предпринимательской деятельности:

N п/п	Наименование организации или индивидуального предпринимателя	Название бизнес-проекта	Запрашиваемая сумма гранта, рублей
1	2	3	4

Комиссия приняла следующие решения:

N п/п	Наименование организации или индивидуального предпринимателя	Название бизнес-проекта	Решение комиссии<*>	Сумма гранта, рублей
1	2	3	4	5

<*> Возможные решения комиссии: предоставить финансовую помощь (грант), отказать в финансировании.

Председатель_____(_____)
Заместитель председателя _____(_____)
Секретарь _____(_____)
Члены комиссии: _____(_____)
_____(_____)

Приложение №6
к Положению о предоставлении
грантов (субсидий) начинающим
субъектам малого и среднего
предпринимательства на территории
Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ГРАНТА (СУБСИДИИ)

_____
Наименование начинающего субъекта предпринимательства

_____
Фамилия, имя и отчество руководителя субъекта предпринимательства

_____
Место регистрации (почтовый индекс, населенный пункт, улица,
N дома, корпуса, квартиры/офиса)

_____

_____
Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации

_____ _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Средняя численность работников за предшествующий календарный год

(_____) _____ _____
Контактный телефон Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета НДС, тыс. руб.

Сфера(ы) деятельности (подчеркнуть нужное): производство, научные исследования и разработки, сельское хозяйство, строительство, торговля, услуги, ремесленничество, иное (указать)_____.

Виды деятельности, связанные с инновациями, в течение последних 12 месяцев (подчеркнуть нужное): разработка, проектирование, дизайн новых продуктов/услуг, новых производственных процессов; приобретение машин и оборудования, связанных с внедрением технологических инноваций; приобретение новых технологий, прав на патенты, лицензии; приобретение программных средств; другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства; обучение и подготовка персонала, маркетинговые исследования.

Внешнеэкономическая деятельность (подчеркнуть нужное): ведется, не ведется, планируется, не планируется.

Заявление о предоставлении поддержки означает согласие:

- на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах поддержки по запросу;
- на проверку целевого расходования средств гранта.

Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр получателей поддержки в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

_____ _____«____»_____ 20___ г.

подпись заявителя Ф.И.О. дата

Приложение №7
к Положению о предоставлении
грантов (субсидий) начинающим
субъектам малого и среднего
предпринимательства на территории
Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении гранта (субсидии)
начинающему субъекту малого и среднего
предпринимательства

г. Ирбит ____ _____ 20___ г.

Фонд поддержки малого предпринимательства Муниципального образования «город Ирбит», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице директора Савиной А.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о предоставлении грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, протоколом комиссии №____, от____._____20____, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом Соглашения является предоставление финансовой помощи (гранта) по бизнес-проекту «_____».

1.2. Финансовая помощь (грант) предоставляется «Получателю» на реализацию бизнес-проекта «_____» в сумме _____ (_____) рублей 00 копеек.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Фонд» обязуется:

2.1.1. Проверить факт принятия положительного решения и утвержденную комиссией сумму гранта.

2.1.2. Перечислить грант в сумме, установленной п. 1.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего

Соглашения на расчетный счет «Получателя», открытый в кредитной организации.

2.1.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего соглашения.

2.2. «Получатель» обязуется:

2.2.1. Оформить заявление на получение гранта (согласно формы, утвержденной Положением).

2.2.2. Осуществлять расходование средств, выделяемых по настоящему Соглашению, на цели, обусловленные предметом настоящего Соглашения, и в пределах, определенных бизнес-проектом и планируемыми расходами по бизнес-проекту.

2.2.3. Допускать уполномоченных представителей к проверке целевого расходования средств гранта (субсидии).

2.2.4. Представить по первому требованию «Фонда» в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую информацию или документацию для проверки целевого использования финансовой помощи (гранта) и контроля за исполнением "Получателем" обязательств по настоящему Соглашению.

2.2.5. Достигнуть не менее 70% предельных значений целевых показателей, предусмотренных бизнес-проектом (раздел План реализации проекта, Приложение №2 Положения), в результате использования субсидии в течение года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.2.6. Оповещать Фонд в письменной форме обо всех происходящих изменениях статуса и реквизитов, в том числе фактического местонахождения и контактных данных, прекращения деятельности и (или) проекта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения

2.2.7. В случае прекращения работ по бизнес-проекту в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить в «Фонд» информацию о прекращении работ и согласовать порядок возврата средств субсидии.

2.2.8. Предоставлять в «Фонд»:

2.2.8.1. Отчет о выполнении бизнес-проекта (по форме в соответствии с Приложением 1 к Соглашению) по состоянию на 1 января года, следующим за отчетным, предоставляется в течение 30 рабочих дней после наступления отчётной даты;

2.2.8.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса Фонда представлять всю запрашиваемую документацию (информацию) для контроля за исполнением Получателем субсидии обязательств по настоящему договору, обеспечить доступ представителей Фонда в места осуществления предпринимательской деятельности для проверки целевого использования полученных средств субсидии, хода реализации бизнес-проекта.

2.2.9. По требованию Фонда в течение 30 рабочих дней с момента получения соответствующего требования в случае нарушения условий предоставления субсидии вернуть средства субсидии.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. «Фонд» имеет право:

3.1.1. Осуществлять в рабочем порядке контроль за эффективностью и целевым использованием выделенной финансовой помощи (гранта), ходом реализации бизнес-проекта.

3.1.2. Требовать от Получателя предоставления документов и информации, связанных с оказанием поддержки, проводить проверки выполнения условий предоставления субсидии «Получателем». Количеством созданных рабочих мест и осуществлением предпринимательской деятельности.

3.1.3. В случае прекращения работ по бизнес-проекту или при выявлении нарушений условий настоящего Соглашения в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» направить информацию о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании поддержки в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в Свердловской области.

3.1.4. В случае выявления нецелевого использования субсидии или непредставления Отчета о выполнении бизнес-проекта (Приложение 1 к Соглашению) и документов, и сведений, подтверждающих целевое использование субсидии, а также предъявления Фондом требования о представлении таких сведений и документов, потребовать от Получателя субсидии возврата предоставленных денежных средств в объеме, в котором указанные средства были использованы не по назначению или целевое использование которых не подтверждено.

3.2. «Получатель» имеет право:

3.2.1. Требовать от «Фонда» своевременного выполнения обязательств, предусмотренных п. 2.1.2 настоящего Соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, но не более 3 (трех) лет.

6. РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

6.1. По соглашению Сторон.

6.2. В одностороннем порядке в связи с отказом «Фонда» от Соглашения в случае:

- выявления факта нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевого использования поддержки;
- недостоверных сведений;
- невозможности реализации бизнес-проекта в сроки, установленные бизнес-проектом.

Соглашение в данном случае считается расторгнутым с даты получения «Получателем» письменного уведомления «Фонда» о расторжении Соглашения.

6.2.1. В соответствии решением о расторжении Соглашения «Фондом» направляется уведомление (требование) о возврате гранта «Получателю» гранта (субсидии).

6.2.2. «Получатель» обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии на расчетный счет «Фонда». В случае не возврата предоставленной субсидии в установленный срок «Фонд» принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

6.2.3. В случае расторжения Соглашения «Получатель» обязан возвратить средства субсидии на расчётный счёт «Фонда», указанное обязательство сохраняется после расторжения Соглашения и действует до исполнения его «Получателем» в полном объеме.

6.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

7.2. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является приложение №___бизнес-проект
«_____» на ____ листах.

7.3. При осуществлении действий в соответствии с настоящим Соглашением, а также в вопросах, им не урегулированных, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

7.5. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров.

7.6. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий), спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ФОНД»	«ПОЛУЧАТЕЛЬ»
	Субъект СМСП
Адрес:	Адрес места регистрации
Телефон	Телефон
ИНН КПП	ИНН КПП
БИК	БИК
Р/с N	Р/с N
к/с N	к/с N

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Директор

_____ (_____) _____(_____)

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

Приложение №1
к Соглашению о предоставлении гранта (субсидии) начинающему субъекту малого и среднего предпринимательства для реализации бизнес-проекта

ОТЧЕТ
о выполнении бизнес-проекта по состоянию на_____

_____

(полное наименование начинающего СМСП)

1. Сведения о выполнении плана работ[1]

Этап	Начало	Окончание	Результат этапа[2]

Текущее состояние проекта: _____ (описательная часть)

2. Отчет о реализации бизнес-проекта

Наименование показателя	Ед.измерения	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)
Доходы						
Объем производства						
Объем продаж						
Выручка от реализации	тыс.руб					
Прочие доходы (расшифровать)	тыс.руб					
Итого доходов	тыс.руб					
Расходы						
Оплата сырья, товаров, работ, услуг	тыс.руб					

Оплата труда (включая расчеты с внебюджетными фондами)	тыс.руб					
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел					
Налоги	тыс.руб					
Арендные, ком.услуги	тыс.руб					
Проценты по кредиту	тыс.руб					
Иное (расшифровать)	тыс.руб					
Итого расходов	тыс.руб					
Прибыль						
Чистая прибыль	тыс.руб					

Руководитель Контактный телефон Адрес электронной почты

МП (при наличии)

«____» _____20_____ г.

1. Указываются фактические сроки начала и окончания этапа проекта.
2. В случае если этап не окончен на момент представления отчета, указываются текущие результаты работ.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора Фонда
поддержки малого
предпринимательства
Муниципального образования
«город Ирбит»

СОСТАВ
комиссии по предоставлению грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

Савина Алеся Геннадьевна – директор Фонда поддержки малого предпринимательства Муниципального образования «город Ирбит» председатель комиссии;

Антропова Ольга Николаевна – юрист Фонда поддержки малого предпринимательства Муниципального образования «город Ирбит», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Волкова Надежда Владимировна – заместитель главы администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

Иванова Евгения Владимировна – начальник отдела экономического развития администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

Дягилева Ольга Александровна - главный специалист отдела экономического развития администрации Городского округа "город Ирбит" Свердловской области;

Коровина Надежда Владимировна - ведущий специалист отдела экономического развития администрации Городского округа "город Ирбит" Свердловской области;

Куприянчик Алла Николаевна – директор Государственного казенного учреждения «Ирбитский центр занятости» (по согласованию).