



**Я – ЖИТЕЛЬ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ !**

**Я ХОЧУ СОЗДАТЬ  
СПОРТИВНУЮ  
ПЛОЩАДКУ  
ВОЗЛЕ ДОМА**

**Я МОГУ РЕАЛИЗОВАТЬ  
СВОЮ ИДЕЮ  
ЧЕРЕЗ ИНИЦИАТИВНЫЙ  
БЮДЖЕТ!**



**шаг  
1**

**ПРИГЛАШУ ДРУЗЕЙ, КОЛЛЕГ,  
СОСЕДЕЙ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ  
МОЕЙ ИДЕИ**

**СОБЕРУ ПОДПИСИ В ПОДДЕРЖКУ МОЕЙ ИДЕИ**

**ОРГАНИЗУЮ СОБРАНИЕ, ЧТОБЫ РАССКАЗАТЬ ВСЕМ  
О ВОЗМОЖНОСТИ СОЗДАТЬ СПОРТИВНУЮ ПЛОЩАДКУ  
С ПОМОЩЬЮ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ**

**НА СОБРАНИИ МЫ ОФОРМИМ ИДЕЮ В ПРОЕКТ,  
ОПРЕДЕЛИМ ВКЛАД ЖИТЕЛЕЙ В ПОДДЕРЖКУ ПРОЕКТА,  
ОПРЕДЕЛИМ СОСТАВ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ!**



шаг  
**2**

## **ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППОЙ НАПИШЕМ ПРОЕКТ**

**ФОРМА ПРОЕКТА И СПИСОК ПРИЛАГАЕМЫХ  
К НЕЙ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДСТАВЛЕНЫ  
В НОРМАТИВНО-ПРАВОВОМ АКТЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**



шаг  
**3**

## **ОТПРАВЛЯЮ ПРОЕКТ В АДМИНИСТРАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА КОНКУРС**

### **НАШ ПРОЕКТ ПОБЕДИЛ!**

**С ИНФОРМАЦИЕЙ О КОНКУРСЕ МОЖНО  
ОЗНАКОМИТЬСЯ НА САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



шаг  
**4**

**СОБИРАЕМ ДЕНЕЖНЫЕ  
СРЕДСТВА  
(НАСЕЛЕНИЯ)**



шаг  
**5**

**ЛИЧНО КОНТРОЛИРУЕМ  
КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ  
ИСПОЛНИТЕЛЕМ РАБОТ  
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ  
СПОРТИВНОЙ ПЛОЩАДКИ**



**СПОРТИВНАЯ  
ПЛОЩАДКА ГОТОВА!**

**А ВЫ ХОТИТЕ  
БЛАГОУСТРОИТЬ  
ТЕРРИТОРИЮ, НА КОТОРОЙ  
ПРОЖИВАЕТЕ?**

ПОДРОБНУЮ ИНФОРМАЦИЮ ОБ ИНИЦИАТИВНОМ  
БЮДЖЕТИРОВАНИИ В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ:

- НА САЙТЕ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ  
И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
[http://economy.midural.ru/content/  
initiativnoe-byudzhetrovanie](http://economy.midural.ru/content/initiativnoe-byudzhetrovanie)
- В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ  
И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**



**ИНИЦИАТИВНОЕ  
БЮДЖЕТИРОВАНИЕ  
В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УЧАСТИЕ ЖИТЕЛЕЙ НА ВСЕХ ЭТАПАХ  
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ  
ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ**

**ПРОЕКТ ФИНАНСИРУЕТСЯ ЖИТЕЛЯМИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ,  
МЕСТНЫМ И ОБЛАСТНЫМ БЮДЖЕТАМИ**

---

Руководство

по внедрению механизмов

**ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ**

на территории Свердловской области

# **ТИПОЛОГИЯ ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ**

в муниципальных учреждениях культуры, направленных на создание виртуальных экспозиций и условий свободного (бесплатного) доступа населения к таким экспозициям, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа

Section title

**Развитие  
и внедрение  
информационных  
технологий**

Section title

# **УРОВЕНЬ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ**

Section title

**Благоустройство территории муниципального образования**

- обустройство общественных пространств (за исключением установки памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом
- освещение улиц
- озеленение

**Дополнительное образование детей**

(для муниципальных организаций дополнительного образования)

- оснащение оборудованием
- приобретение программных средств

- 
- **Областной бюджет до 50%**  
но не более 2 млн. рублей
  - **Местный бюджет от 5 % до 85 %**
  - **Организации**  
(юридические лица и предприниматели)  
от 10 % до 65 %
  - **Население от 5 % до 60%**  
для жителей  
сельских населенных пунктов от 1 %

# ЭТАП 1 ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ



- информировать население об инициативном бюджетировании в СМИ (газеты, телевидение, сеть Интернет), на общегородских (поселковых, сельских) мероприятиях
- помочь инициаторам в организации общественно-информационного обсуждения проектов (Интернет, опросы) для определения наиболее актуального

Развитие  
информационных  
технологий



- организовать сбор заявок на муниципальный конкурсный отбор
- проанализировать заявки по критериям отбора
- организовать заседание конкурсной комиссии, определить победителя (победителей)
- опубликовать итоги конкурсного отбора



Принятие  
нормативно-  
правовых актов

информационно-  
разъяснительной  
работы среди  
населения

помощь в  
организации  
собраний  
жителей и  
участие в них,  
иная помощь

проведение  
конкурсного  
отбора на  
муниципальном  
уровне

подготовка и  
направление пакета  
документов на  
региональный  
конкурс

- порядок проведения муниципального конкурсного отбора проектов
- утвердить состав муниципальной конкурсной комиссии
- объявить о проведении муниципального конкурсного отбора (указывается дата начала и окончания приема заявок, место приема заявок) и разместить данную информацию на сайте муниципального образования



- подготовить шаблон протокола собрания граждан (инициативной группы) жители должны решить на собрании следующие вопросы:
  - утвердить состав инициативной группы;
  - отобрать проект (проекты), выбрав наиболее актуальный, определиться с его финансированием и направлением.



- помочь инициативной группе в поиске инвестора со стороны бизнеса (организации, фонды (ИП))



## ЭТАП 2

### ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

(в случае победы проекта на региональном конкурсном отборе)



- подготовить необходимый комплект документов (подтверждающий выполнение условий софинансирования расходов на реализацию проекта)
- обеспечить своевременное представление комплекта документов в полном объеме в МЭИТР СО



Развитие  
и внедрение  
информационных  
технологий

- обеспечить контроль за качеством реализации проекта
- своевременное представление отчетности о ходе реализации проекта (ежеквартально)



Выполнить условия софинансирования расходов на реализацию проекта

Заключение соглашения с МЭИТР СО

Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Мониторинг и контроль хода реализации проекта

Представление итогов реализации проекта

- изыскать средства в муниципальном бюджете
- организовать поступление средств в местный бюджет от населения и бизнеса



- организация проведения торгов (закупок), заключение муниципальных контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг
- обеспечить целевое использование бюджетных средств
- обеспечить своевременный возврат в областной бюджет неиспользованного остатка субсидии



- на заседании региональной конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования
- в СМИ (телевидение, пресса, сайт администрации муниципального образования, населенного пункта)

# ДЛЯ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН

## ЭТАП 1

### ОРГАНИЗОВАТЬ ИНИЦИАТИВНУЮ ГРУППУ

(совершеннолетние жители в количестве не менее трех человек)

- Собрать подписи в поддержку проекта
- Организовать собрание жителей
- На собрании оформить идею в проект, определить размер вклада жителей в поддержку проекта, определить состав инициативной группы

### ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППОЙ НАПИСАТЬ ПРОЕКТ

- Форма проекта и список прилагаемых к ней документов представлены в нормативно-правовом акте администрации муниципального образования

### ОТПРАВИТЬ ПРОЕКТ В АДМИНИСТРАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА КОНКУРС

- С информацией о порядке проведения, сроках проведения муниципального конкурса можно ознакомиться на сайте Администрации муниципального образования

## ЭТАП 2

(в случае победы проекта на региональном конкурсном отборе)

### СОБИРАЕМ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА

- Население от 5 % до 60% от стоимости проекта (для жителей сельских населенных пунктов от 1 %)
- Организации (юридические лица и предприниматели) от 10 % до 65 % от стоимости проекта

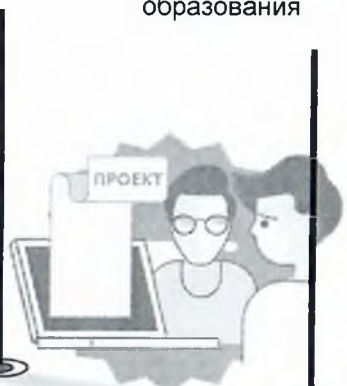
### ЛИЧНО КОНТРОЛИРУЕМ КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ

- Согласовываем копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг) и(или) копии товарных либо товарно-транспортных накладных в случае закупки товаров

**ПРОЕКТ РЕАЛИЗОВАН!**



ШАГ 1



ШАГ 2



ШАГ 3



ШАГ 4



ШАГ 5



**ОПРОС**  
**внедрение механизмов ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ**  
**на территории Свердловской области**

1) Укажите Ваше муниципальное образование (далее – МО) и наименование организации:

---

2) Реализация проектов по каким из направлений является приоритетным для Вашего муниципального образования?

- благоустройство территории муниципального образования
  - дополнительное образование детей (оснащение оборудованием, приобретение программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования)
  - развитие и внедрение информационных технологий
  - Ваш вариант \_\_\_\_\_
- 

3) Сформирована ли в Вашем муниципальном образовании нормативно-правовая база, предусматривающая реализацию проектов инициативного бюджетирования (далее - проекты ИБ)?

- в целях участия в региональном конкурсном отборе проектов ИБ

- Да  Нет

Если «ДА», то указать наименование и реквизиты утверждающего документа

---

- в целях обеспечения финансирования реализации проектов ИБ за счет средств местного бюджета (без привлечения областного бюджета)

- Да  Нет

Если «ДА», то указать наименование и реквизиты утверждающего документа

---

4) Предусмотрено ли в бюджете муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов финансирование мероприятий и/или проектов инициативного бюджетирования?

- Да  Нет

Если «ДА», то указать в каком объеме

---

5) Принимали ли Вы участие в региональном конкурсном отборе проектов ИБ в 2017-2019 годах?

- Да  Нет

Если «НЕТ», то по какой причине \_\_\_\_\_

---

6) С какими сложностями Вы столкнулись при реализации проектов ИБ?

---

7) Какая информация об инициативном бюджетировании была бы наиболее полезна для Вас?

- Опыт реализации проектов «Инициативного бюджетирования» в МО
- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию проектов развития муниципальных образований
- Критерии конкурсного отбора проектов

## ПОЭТАПНОЕ РУКОВОДСТВО

### по внедрению механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области

(в рамках государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП)

Сайт Министерства экономики и территориального развития Свердловской области  
(МЭиТР СО) / Инициативное бюджетирование:

<http://economy.midural.ru/content/iniciativnoe-byudzhetrovanie>

## ТИПОЛОГИЯ ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

### Благоустройство территории муниципального образования:

- обустройство общественных пространств (за исключением установки памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом
- освещение улиц
- озеленение

### Дополнительное образование детей

(для муниципальных организаций дополнительного образования)

- оснащение оборудованием
- приобретение программных средств

**Развитие и внедрение информационных технологий** (включая разработку информационных систем и развитие инфокоммуникационной инфраструктуры) в муниципальных учреждениях культуры, направленных на создание виртуальных экспозиций и условий свободного (бесплатного) доступа населения к таким экспозициям, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате «одного окна»)

## УРОВЕНЬ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

- **Население** – от 5 до 60 % от стоимости проекта,  
для жителей сельских населенных пунктов допустимый минимум – 1 %
- **Организации** (юридические лица, индивидуальные предприниматели) – от 10 до 65 %
- **Местный бюджет** – от 5 до 85 %
- **Областной бюджет** – до 50 % от стоимости проекта, но не более 2 млн. рублей

*Например*, проект по приобретению спортивного инвентаря для секции муниципального учреждения дополнительного образования детей стоит 3 млн. рублей. На его реализацию из областного бюджета можно получить 1,5 млн. рублей. Средства населения должны быть не меньше 150 тыс. рублей, если учреждение находится в городской местности, и не менее 30 тыс. рублей, если расположено в сельской местности. Спонсоры от бизнеса должны софинансировать проект в размере не менее 300 тыс. рублей. Учитывая минимальный вклад со стороны населения и спонсоров, средства местного бюджета составят 1 050 тыс. рублей (для проекта в городской местности) и 1 170 тыс. рублей (для проекта в сельской местности). Таким образом, спортивный инвентарь будет приобретен практически полностью (на 99% или 95%) на привлеченные средства с минимальным финансовым вкладом населения.

## ЭТАП 1

### ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### **1) принятие нормативно-правовых актов**

(Приказ МЭиТР СО от 09.07.2018 № 40 «Об одобрении типовой формы постановления главы (администрации) муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии»)

- принять порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования
- утвердить состав конкурсной комиссии
- объявить о проведении конкурсного отбора (указывается дата начала и окончания приема заявок, место приема заявок) и разместить данную информацию на сайте муниципального образования

#### **2) проведение информационно-разъяснительной работы среди населения**

- в постоянном режиме информировать население об инициативном бюджетировании в средствах массовой информации (газеты, телевидение, сеть Интернет), на общегородских (поселковых, сельских) мероприятиях
- помочь инициаторам в организации общественного обсуждения проектов инициативного бюджетирования (СМИ, Интернет, опросы) для определения наиболее актуального (актуальных) для жителей населенного пункта

#### **3) помощь в организации собраний жителей и участие в них, иная помощь**

- подготовить шаблон протокола собрания граждан (инициативной группы)
- жители должны решить на собрании следующие вопросы:
  - ✓ утвердить состав инициативной группы;
  - ✓ отобрать проект (проекты), выбрав наиболее актуальный для населения, и определиться с его финансированием, и направлением на муниципальный отбор
- помочь инициативной группе в поиске инвестора со стороны бизнеса (организации, фонды, индивидуальные предприниматели)

#### **4) проведение конкурсного отбора на муниципальном уровне**

- организовать сбор заявок на муниципальный конкурсный отбор
- проанализировать заявки по критериям отбора
- организовать заседание конкурсной комиссии, определить победителя (победителей)
- опубликовать итоги конкурсного отбора

#### **5) подготовка и направление пакета документов на региональный конкурс**

- подготовить заявку на региональный конкурсный отбор в соответствии с установленными требованиями
- своевременно направить заявку на региональный конкурс

## ДЛЯ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН

- предложить проект (проекты), реализация которых позволит решить наиболее актуальные для жителей данного населенного пункта проблемы (вопросы)
- самостоятельно либо совместно с администрацией муниципального образования (населенного пункта) организовать общественное обсуждение проекта (проектов) инициативного бюджетирования для определения наиболее актуального (актуальных) для жителей посредством любых форм: на собраниях граждан, в социальной сети Интернет, через опросы, анкетирование, на страницах местных газет, на телевидении и радио
- самостоятельно либо совместно с администрацией муниципального образования (населенного пункта) организовать собрание граждан (инициативной группы) с целью отбора на муниципальный конкурс проекта (проектов), получившего наибольшее количество голосов жителей. Определиться с его софинансированием со стороны жителей
- совместно с администрацией муниципального образования (населенного пункта) проработать вопрос по софинансированию проекта (проектов) со стороны бизнеса (индивидуальные предприниматели; предприятия и организации, за исключением муниципальной формы собственности)
- подать заявку на участие в муниципальном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования
- в случае победы проекта на муниципальном уровне помочь при необходимости администрации муниципального образования в оформлении документов для участия в региональном конкурсе

## ЭТАП 2

(в случае победы проекта инициативного бюджетирования на региональном конкурсе)

## ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 1) обеспечение выполнения условий софинансирования расходов на реализацию проекта инициативного бюджетирования

- изыскать средства в муниципальном бюджете на софинансирование проекта
- организовать поступление средств в местный бюджет от населения и бизнеса на софинансирование проекта

### 2) подтверждение исполнения обязательств по софинансированию проекта

- подготовить необходимый комплект документов, содержащий в том числе:
  - ✓ отчет о выполнении условий софинансирования расходов при реализации проекта по утвержденной форме;
  - ✓ документы, подтверждающие поступление в бюджет муниципального образования средств по каждому из источников финансирования в объемах, не менее предусмотренных условиями софинансирования;
  - ✓ письмо главы (главы администрации) муниципального образования, подтверждающее, что финансирование проекта

не предусмотрено за счет других направлений расходов областного и местного бюджетов

### **3) подписание соглашения с МЭиТР СО**

- обеспечить своевременность представление комплекта документов в полном объеме в МЭиТР СО (в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Свердловской области об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на внедрение механизмов инициативного бюджетирования)

### **4) организация проведения торгов (закупок), заключение муниципальных контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг**

- обеспечить целевое использование бюджетных средств
- обеспечить своевременный возврат в областной бюджет неиспользованного остатка субсидии

### **ДЛЯ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН**

- организовать сбор и перечисление в бюджет муниципального образования средств граждан для реализации проекта. Количество участников софинансирования должно быть не ниже, указанного в заявке на региональный конкурс, и подтверждено документально (ведомость с указанием фамилии, имени, отчества, суммы платежа и подписи, либо платежные поручения, либо гарантийное обязательство, содержащее информацию о получении средств граждан (с указанием ФИО граждан и сумм) и обязательства их перечисления в бюджет муниципального образования на реализацию проекта инициативного бюджетирования)

## **ЭТАП 3**

### **ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#### **1) организация мониторинга хода реализации проекта**

- обеспечить своевременное представление отчетности о ходе реализации проекта (ежеквартально) и о выполнении проекта
- обеспечить контроль за качеством реализации проекта в полном объеме и в установленные сроки

#### **2) представление итогов реализации проекта**

- на заседании региональной конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования, реализуемых на территории Свердловской области
- в средствах массовой информации (телевидение, пресса, сайт администрации муниципального образования, населенного пункта)

### **ДЛЯ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН**

- обеспечить мониторинг за ходом реализации проекта инициативного бюджетирования и качеством его выполнения
- согласовать копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг) и (или) копии товарных либо товарно-транспортных накладных в случае закупки товаров