



**Я – ЖИТЕЛЬ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ !**

**Я ХОЧУ СОЗДАТЬ
СПОРТИВНУЮ
ПЛОЩАДКУ
ВОЗЛЕ ДОМА**

**Я МОГУ РЕАЛИЗОВАТЬ
СВОЮ ИДЕЮ
ЧЕРЕЗ ИНИЦИАТИВНЫЙ
БЮДЖЕТ!**



**шаг
1**

**ПРИГЛАШУ ДРУЗЕЙ, КОЛЛЕГ,
СОСЕДЕЙ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ
МОЕЙ ИДЕИ**

СОБЕРУ ПОДПИСИ В ПОДДЕРЖКУ МОЕЙ ИДЕИ

**ОРГАНИЗУЮ СОБРАНИЕ, ЧТОБЫ РАССКАЗАТЬ ВСЕМ
О ВОЗМОЖНОСТИ СОЗДАТЬ СПОРТИВНУЮ ПЛОЩАДКУ
С ПОМОЩЬЮ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ**

**НА СОБРАНИИ МЫ ОФОРМИМ ИДЕЮ В ПРОЕКТ,
ОПРЕДЕЛИМ ВКЛАД ЖИТЕЛЕЙ В ПОДДЕРЖКУ ПРОЕКТА,
ОПРЕДЕЛИМ СОСТАВ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ!**



шаг
2

ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППОЙ НАПИШЕМ ПРОЕКТ

**ФОРМА ПРОЕКТА И СПИСОК ПРИЛАГАЕМЫХ
К НЕЙ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДСТАВЛЕНЫ
В НОРМАТИВНО-ПРАВОВОМ АКТЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

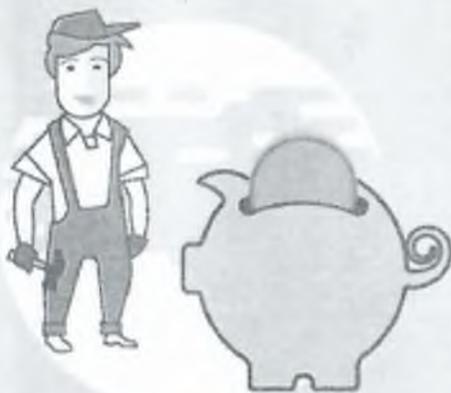


шаг
3

ОТПРАВЛЯЮ ПРОЕКТ В АДМИНИСТРАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА КОНКУРС

НАШ ПРОЕКТ ПОБЕДИЛ!

**С ИНФОРМАЦИЕЙ О КОНКУРСЕ МОЖНО
ОЗНАКОМИТЬСЯ НА САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



шаг
4

**СОБИРАЕМ ДЕНЕЖНЫЕ
СРЕДСТВА
(НАСЕЛЕНИЯ)**



шаг
5

**ЛИЧНО КОНТРОЛИРУЕМ
КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ
ИСПОЛНИТЕЛЕМ РАБОТ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ
СПОРТИВНОЙ ПЛОЩАДКИ**



**СПОРТИВНАЯ
ПЛОЩАДКА ГОТОВА!**

**А ВЫ ХОТИТЕ
БЛАГОУСТРОИТЬ
ТЕРРИТОРИЮ, НА КОТОРОЙ
ПРОЖИВАЕТЕ?**

ПОДРОБНУЮ ИНФОРМАЦИЮ ОБ ИНИЦИАТИВНОМ
БЮДЖЕТИРОВАНИИ В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ:

- НА САЙТЕ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ
И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
[http://economy.midural.ru/content/
initiativnoe-byudzhetrovanie](http://economy.midural.ru/content/initiativnoe-byudzhetrovanie)
- В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ
И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**



**ИНИЦИАТИВНОЕ
БЮДЖЕТИРОВАНИЕ
В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УЧАСТИЕ ЖИТЕЛЕЙ НА ВСЕХ ЭТАПАХ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ
ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ**

**ПРОЕКТ ФИНАНСИРУЕТСЯ ЖИТЕЛЯМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
МЕСТНЫМ И ОБЛАСТНЫМ БЮДЖЕТАМИ**

Руководство

по внедрению механизмов

ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

на территории Свердловской области

ТИПОЛОГИЯ ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

в муниципальных учреждениях культуры, направленных на создание виртуальных экспозиций и условий свободного (бесплатного) доступа населения к таким экспозициям, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа

Section title

**Развитие
и внедрение
информационных
технологий**

Section title

УРОВЕНЬ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

Section title

Благоустройство территории муниципального образования

- обустройство общественных пространств (за исключением установки памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом
- освещение улиц
- озеленение

Дополнительное образование детей

(для муниципальных организаций дополнительного образования)

- оснащение оборудованием
- приобретение программных средств

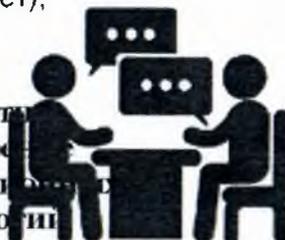
-
- **Областной бюджет до 50%**
но не более 2 млн. рублей
 - **Местный бюджет от 5 % до 85 %**
 - **Организации**
(юридические лица и предприниматели)
от 10 % до 65 %
 - **Население от 5 % до 60%**
для жителей
сельских населенных пунктов от 1 %

ЭТАП 1 ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ



- информировать население об инициативном бюджетировании в СМИ (газеты, телевидение, сеть Интернет), на общегородских (поселковых, сельских) мероприятиях
- помочь инициаторам в организации общественно-информационного обсуждения проектов (Интернет, опросы) для определения наиболее актуального

Развитие
информационных
технологий



- организовать сбор заявок на муниципальный конкурсный отбор
- проанализировать заявки по критериям отбора
- организовать заседание конкурсной комиссии, определить победителя (победителей)
- опубликовать итоги конкурсного отбора



Принятие
нормативно-
правовых актов

информационно-
разъяснительной
работы среди
населения

помощь в
организации
собраний
жителей и
участие в них,
иная помощь

проведение
конкурсного
отбора на
муниципальном
уровне

подготовка и
направление пакета
документов на
региональный
конкурс

- порядок проведения муниципального конкурсного отбора проектов
- утвердить состав муниципальной конкурсной комиссии
- объявить о проведении муниципального конкурсного отбора (указывается дата начала и окончания приема заявок, место приема заявок) и разместить данную информацию на сайте муниципального образования



- подготовить шаблон протокола собрания граждан (инициативной группы) жители должны решить на собрании следующие вопросы:
 - утвердить состав инициативной группы;
 - отобрать проект (проекты), выбрав наиболее актуальный, определиться с его финансированием и направлением.



- помочь инициативной группе в поиске инвестора со стороны бизнеса (организации, фонды (ИП))

- подготовить заявку на региональный конкурсный отбор в соответствии с установленными требованиями
- своевременно направить заявку на региональный конкурс

ЭТАП 2

ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

(в случае победы проекта на региональном конкурсном отборе)



- подготовить необходимый комплект документов (подтверждающий выполнение условий софинансирования расходов на реализацию проекта)
- обеспечить своевременное представление комплекта документов в полном объеме в МЭИТР СО



Развитие
и внедрение
информационных
технологий

- обеспечить контроль за качеством реализации проекта
- своевременное представление отчетности о ходе реализации проекта (ежеквартально)



Выполнить условия софинансирования расходов на реализацию проекта

Заключение соглашения с МЭИТР СО

Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Мониторинг и контроль хода реализации проекта

Представление итогов реализации проекта

- изыскать средства в муниципальном бюджете
- организовать поступление средств в местный бюджет от населения и бизнеса



- организация проведения торгов (закупок), заключение муниципальных контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг
- обеспечить целевое использование бюджетных средств
- обеспечить своевременный возврат в областной бюджет неиспользованного остатка субсидии



- на заседании региональной конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования
- в СМИ (телевидение, пресса, сайт администрации муниципального образования, населенного пункта)

ДЛЯ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН

ЭТАП 1

ОРГАНИЗОВАТЬ ИНИЦИАТИВНУЮ ГРУППУ

(совершеннолетние жители в количестве не менее трех человек)

- Собрать подписи в поддержку проекта
- Организовать собрание жителей
- На собрании оформить идею в проект, определить размер вклада жителей в поддержку проекта, определить состав инициативной группы

ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППОЙ НАПИСАТЬ ПРОЕКТ

- Форма проекта и список прилагаемых к ней документов представлены в нормативно-правовом акте администрации муниципального образования

ОТПРАВИТЬ ПРОЕКТ В АДМИНИСТРАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА КОНКУРС

- С информацией о порядке проведения, сроках проведения муниципального конкурса можно ознакомиться на сайте Администрации муниципального образования

ЭТАП 2

(в случае победы проекта на региональном конкурсном отборе)

СОБИРАЕМ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА

- Население от 5 % до 60% от стоимости проекта (для жителей сельских населенных пунктов от 1 %)
- Организации (юридические лица и предприниматели) от 10 % до 65 % от стоимости проекта

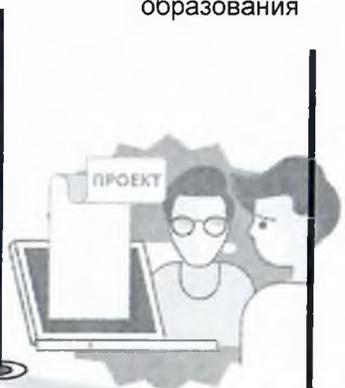
ЛИЧНО КОНТРОЛИРУЕМ КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ

- Согласовываем копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг) и(или) копии товарных либо товарно-транспортных накладных в случае закупки товаров

ПРОЕКТ РЕАЛИЗОВАН!



ШАГ 1



ШАГ 2



ШАГ 3



ШАГ 4



ШАГ 5



ОПРОС
внедрение механизмов ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ
на территории Свердловской области

1) Укажите Ваше муниципальное образование (далее – МО) и наименование организации:

2) Реализация проектов по каким из направлений является приоритетным для Вашего муниципального образования?

- благоустройство территории муниципального образования
 - дополнительное образование детей (оснащение оборудованием, приобретение программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования)
 - развитие и внедрение информационных технологий
 - Ваш вариант _____
-

3) Сформирована ли в Вашем муниципальном образовании нормативно-правовая база, предусматривающая реализацию проектов инициативного бюджетирования (далее - проекты ИБ)?

- в целях участия в региональном конкурсном отборе проектов ИБ

- Да Нет

Если «ДА», то указать наименование и реквизиты утверждающего документа

- в целях обеспечения финансирования реализации проектов ИБ за счет средств местного бюджета (без привлечения областного бюджета)

- Да Нет

Если «ДА», то указать наименование и реквизиты утверждающего документа

4) Предусмотрено ли в бюджете муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов финансирование мероприятий и/или проектов инициативного бюджетирования?

- Да Нет

Если «ДА», то указать в каком объеме

5) Принимали ли Вы участие в региональном конкурсном отборе проектов ИБ в 2017-2019 годах?

- Да Нет

Если «НЕТ», то по какой причине _____

6) С какими сложностями Вы столкнулись при реализации проектов ИБ?

7) Какая информация об инициативном бюджетировании была бы наиболее полезна для Вас?

- Опыт реализации проектов «Инициативного бюджетирования» в МО
- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию проектов развития муниципальных образований
- Критерии конкурсного отбора проектов

ПОЭТАПНОЕ РУКОВОДСТВО

по внедрению механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области

(в рамках государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП)

Сайт Министерства экономики и территориального развития Свердловской области
(МЭиТР СО) / Инициативное бюджетирование:

<http://economy.midural.ru/content/iniciativnoe-byudzhetrovanie>

ТИПОЛОГИЯ ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

Благоустройство территории муниципального образования:

- обустройство общественных пространств (за исключением установки памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом
- освещение улиц
- озеленение

Дополнительное образование детей

(для муниципальных организаций дополнительного образования)

- оснащение оборудованием
- приобретение программных средств

Развитие и внедрение информационных технологий (включая разработку информационных систем и развитие инфокоммуникационной инфраструктуры) в муниципальных учреждениях культуры, направленных на создание виртуальных экспозиций и условий свободного (бесплатного) доступа населения к таким экспозициям, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате «одного окна»)

УРОВЕНЬ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

- **Население** – от 5 до 60 % от стоимости проекта,
для жителей сельских населенных пунктов допустимый минимум – 1 %
- **Организации** (юридические лица, индивидуальные предприниматели) – от 10 до 65 %
- **Местный бюджет** – от 5 до 85 %
- **Областной бюджет** – до 50 % от стоимости проекта, но не более 2 млн. рублей

Например, проект по приобретению спортивного инвентаря для секции муниципального учреждения дополнительного образования детей стоит 3 млн. рублей. На его реализацию из областного бюджета можно получить 1,5 млн. рублей. Средства населения должны быть не меньше 150 тыс. рублей, если учреждение находится в городской местности, и не менее 30 тыс. рублей, если расположено в сельской местности. Спонсоры от бизнеса должны софинансировать проект в размере не менее 300 тыс. рублей. Учитывая минимальный вклад со стороны населения и спонсоров, средства местного бюджета составят 1 050 тыс. рублей (для проекта в городской местности) и 1 170 тыс. рублей (для проекта в сельской местности). Таким образом, спортивный инвентарь будет приобретен практически полностью (на 99% или 95%) на привлеченные средства с минимальным финансовым вкладом населения.

ЭТАП 1

ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1) принятие нормативно-правовых актов

(Приказ МЭиТР СО от 09.07.2018 № 40 «Об одобрении типовой формы постановления главы (администрации) муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии»)

- принять порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования
- утвердить состав конкурсной комиссии
- объявить о проведении конкурсного отбора (указывается дата начала и окончания приема заявок, место приема заявок) и разместить данную информацию на сайте муниципального образования

2) проведение информационно-разъяснительной работы среди населения

- в постоянном режиме информировать население об инициативном бюджетировании в средствах массовой информации (газеты, телевидение, сеть Интернет), на общегородских (поселковых, сельских) мероприятиях
- помочь инициаторам в организации общественного обсуждения проектов инициативного бюджетирования (СМИ, Интернет, опросы) для определения наиболее актуального (актуальных) для жителей населенного пункта

3) помощь в организации собраний жителей и участие в них, иная помощь

- подготовить шаблон протокола собрания граждан (инициативной группы)
- жители должны решить на собрании следующие вопросы:
 - ✓ утвердить состав инициативной группы;
 - ✓ отобрать проект (проекты), выбрав наиболее актуальный для населения, и определиться с его финансированием, и направлением на муниципальный отбор
- помочь инициативной группе в поиске инвестора со стороны бизнеса (организации, фонды, индивидуальные предприниматели)

4) проведение конкурсного отбора на муниципальном уровне

- организовать сбор заявок на муниципальный конкурсный отбор
- проанализировать заявки по критериям отбора
- организовать заседание конкурсной комиссии, определить победителя (победителей)
- опубликовать итоги конкурсного отбора

5) подготовка и направление пакета документов на региональный конкурс

- подготовить заявку на региональный конкурсный отбор в соответствии с установленными требованиями
- своевременно направить заявку на региональный конкурс

ДЛЯ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН

- предложить проект (проекты), реализация которых позволит решить наиболее актуальные для жителей данного населенного пункта проблемы (вопросы)
- самостоятельно либо совместно с администрацией муниципального образования (населенного пункта) организовать общественное обсуждение проекта (проектов) инициативного бюджетирования для определения наиболее актуального (актуальных) для жителей посредством любых форм: на собраниях граждан, в социальной сети Интернет, через опросы, анкетирование, на страницах местных газет, на телевидении и радио
- самостоятельно либо совместно с администрацией муниципального образования (населенного пункта) организовать собрание граждан (инициативной группы) с целью отбора на муниципальный конкурс проекта (проектов), получившего наибольшее количество голосов жителей. Определиться с его софинансированием со стороны жителей
- совместно с администрацией муниципального образования (населенного пункта) проработать вопрос по софинансированию проекта (проектов) со стороны бизнеса (индивидуальные предприниматели; предприятия и организации, за исключением муниципальной формы собственности)
- подать заявку на участие в муниципальном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования
- в случае победы проекта на муниципальном уровне помочь при необходимости администрации муниципального образования в оформлении документов для участия в региональном конкурсе

ЭТАП 2

(в случае победы проекта инициативного бюджетирования на региональном конкурсе)

ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1) обеспечение выполнения условий софинансирования расходов на реализацию проекта инициативного бюджетирования

- изыскать средства в муниципальном бюджете на софинансирование проекта
- организовать поступление средств в местный бюджет от населения и бизнеса на софинансирование проекта

2) подтверждение исполнения обязательств по софинансированию проекта

- подготовить необходимый комплект документов, содержащий в том числе:
 - ✓ отчет о выполнении условий софинансирования расходов при реализации проекта по утвержденной форме;
 - ✓ документы, подтверждающие поступление в бюджет муниципального образования средств по каждому из источников финансирования в объемах, не менее предусмотренных условиями софинансирования;
 - ✓ письмо главы (главы администрации) муниципального образования, подтверждающее, что финансирование проекта

не предусмотрено за счет других направлений расходов областного и местного бюджетов

3) подписание соглашения с МЭиТР СО

- обеспечить своевременность представление комплекта документов в полном объеме в МЭиТР СО (в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Свердловской области об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на внедрение механизмов инициативного бюджетирования)

4) организация проведения торгов (закупок), заключение муниципальных контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

- обеспечить целевое использование бюджетных средств
- обеспечить своевременный возврат в областной бюджет неиспользованного остатка субсидии

ДЛЯ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН

- организовать сбор и перечисление в бюджет муниципального образования средств граждан для реализации проекта. Количество участников софинансирования должно быть не ниже, указанного в заявке на региональный конкурс, и подтверждено документально (ведомость с указанием фамилии, имени, отчества, суммы платежа и подписи, либо платежные поручения, либо гарантийное обязательство, содержащее информацию о получении средств граждан (с указанием ФИО граждан и сумм) и обязательства их перечисления в бюджет муниципального образования на реализацию проекта инициативного бюджетирования)

ЭТАП 3

ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1) организация мониторинга хода реализации проекта

- обеспечить своевременное представление отчетности о ходе реализации проекта (ежеквартально) и о выполнении проекта
- обеспечить контроль за качеством реализации проекта в полном объеме и в установленные сроки

2) представление итогов реализации проекта

- на заседании региональной конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования, реализуемых на территории Свердловской области
- в средствах массовой информации (телевидение, пресса, сайт администрации муниципального образования, населенного пункта)

ДЛЯ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН

- обеспечить мониторинг за ходом реализации проекта инициативного бюджетирования и качеством его выполнения
- согласовать копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг) и (или) копии товарных либо товарно-транспортных накладных в случае закупки товаров