Приложение к решению

 Думы Городского округа

 «город Ирбит» Свердловской области

 от 30.09.2021 № 327

 ( с изменениями от 24.02.2022

 № 371)

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области**

 **РАЗДЕЛ I. Общие положения**

 1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в  (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон № 131 - ФЗ), Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248 - ФЗ), Устава Городского округа «город Ирбит» Свердловской области и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства, муниципальный контроль).

 2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства используются типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

 3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение всеми юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, и гражданами и организациями Правил благоустройства территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

 4. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (далее – Администрация, орган муниципального контроля - удалить, контрольный орган).

 5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление от имени Администрации муниципального контроля в сфере благоустройства, являются Глава Городского округа «Город Ирбит» Свердловской области, первый заместитель главы администрации Городского округа «Город Ирбит» Свердловской области, а также должностные лица Администрации, уполномоченного в сфере благоустройства, определенные постановлением администрации Городского округа «Город Ирбит» Свердловской области.

 6.Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, являются:

 а) Глава Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

 б) Первый заместитель главы администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

 7.К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, применяются положения Закона № 248 - ФЗ.

 8. До 31 декабря 2023 года подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе (часть 10 статьи 98 Закона № 248 - ФЗ).

 9. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории опережающего социально – экономического развития, расположенной в границах Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в отношении резидентов указанной территории осуществляется с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473 - ФЗ «О территориях опережающего социально – экономического развития в Российской Федерации».

 **РАЗДЕЛ II. Объекты муниципального контроля**

 10. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

 а) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

 б) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

 в) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении
и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

11. Учет объектов муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется Администрацией в соответствии с настоящим положением. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля для целей их учета Администрация использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

**РАЗДЕЛ III. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

 12. Система управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области не применяется.

**РАЗДЕЛ IV. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

13. Администрацией при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) консультирование;

14. Администрацией осуществляется информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения органом Администрации, уполномоченным в сфере благоустройства, соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в сети «Интернет» www.moirbit.ru, в средствах массовой информации, и в иных формах.

Письменное консультирование осуществляется в случае направления контролируемым лицом запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

 Время консультирования по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

В случае наличия у контрольного органа сведений
о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени организации, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля либо иным указанным в предостережении способом.

Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального контроля в течение 20 дней со дня получения такого возражения. По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

- отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

15. Администрация осуществляет обобщение правоприменительной практики ‎и проведения муниципального контроля один раз в год.

 По итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивается подготовка доклада о результатах правоприменительной практики и проведения муниципального контроля (далее – Доклад ‎о правоприменительной практике).

 Для подготовки доклада о правоприменительной практике уполномоченным органом используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики.

Доклад о правоприменительной практике утверждается главой Городского округа «город Ирбит» Свердловской области или первым заместителем главы администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области и размещается на официальном сайте Администрации не позднее ‎1 марта года, следующего за отчетным.

 **РАЗДЕЛ V. Осуществление муниципального контроля**

 Общие положения об осуществлении муниципального контроля

 15. С учетом требований части 7 статьи 22 и части 2 статьи 61 Закона
№ 248 - ФЗ и пункта 9 настоящего Положения муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

 16. С учетом требований части 2 статьи 66 Закона № 248 - ФЗ и пункта 9 настоящего Положения все внеплановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться только после согласования с Ирбитской межрайонной прокуратурой, за исключением документарной проверки.

 17. Решение о проведении контрольного мероприятия оформляется распоряжением Администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

 В решении о проведении контрольного мероприятия указываются следующие сведения:

– дата, время и место решения;

– кем принято решение;

– основание проведения контрольного мероприятия;

– вид контроля;

– фамилии, имена, отчества, должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

– объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

– адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие;

– фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

– вид контрольного мероприятия;

– перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

– предмет контрольного мероприятия;

– проверочные листы, если их применение является обязательным;

– дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

– перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований;

– иные сведения, если это предусмотрено положением о виде контроля.

 18.Фотографии, аудио – и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио – и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио – и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

 19.С учетом требований части 8 статьи 31 Закона № 248 - ФЗ индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях (при предоставлении документов, подтверждающих уважительность причин невозможности присутствия):

а) введения режима чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима военного положения на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима контртеррористической операции.

б) прохождение лечения на стационаре медицинского учреждения либо имеющий больничный лист;

в) личного характера (смерть близкого родственника);

г) непреодолимой силы в отношении контролируемого лица (катастрофы, аварии, несчастные случаи);

д) иных причин, признанных органом муниципального контроля, уважительными.

 Контрольные мероприятия

 20.Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка;

д) наблюдение за соблюдением обязательных требований.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

б) выездное обследование.

 Инспекционный визит

 21.В ходе инспекционного визита при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства должностными лицами Администрации могут совершаться следующие контрольные действия:

а)осмотр;

б)опрос;

в)получение письменных объяснений.

 22.Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Закона № 248 – ФЗ.

 23.Инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248 - ФЗ.

 24.Иные вопросы проведения инспекционного визита регулируются Законом № 248 - ФЗ.

Рейдовый осмотр

 25. В ходе рейдового осмотра при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства должностными лицами Администрации могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

 б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

 г) истребование документов.

2. Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Закона № 248 – ФЗ.

 26. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с Ирбитской межрайонной прокуратурой, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248 - ФЗ.

 27. Иные вопросы проведения рейдового осмотра регулируются Законом
№ 248 - ФЗ.

Документарная проверка

 28. В ходе документарной проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут совершаться следующие контрольные действия:

а)получение письменных объяснений;

б)истребование документов.

 29. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

 30. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля, муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля, муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

 31. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

 32. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля, муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

 33. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Закона № 248 - ФЗ.

 34. Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

 35. Иные вопросы проведения документарной проверки регулируются Законом № 248 - ФЗ.

Выездная проверка

 36. В ходе выездной проверки при осуществлении муниципального контроля

в сфере благоустройства могут совершаться следующие контрольные действия:

а)осмотр;

 б)опрос;

в)получение письменных объяснений;

 г)истребование документов.

 37. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Закона № 248 - ФЗ.

 38. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

 В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

39.Иные вопросы проведения выездной проверки регулируются Законом № 248 - ФЗ.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований

40. В соответствии со статьей 74 Закона № 248 - ФЗ под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

 41. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

 42. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу Администрации для принятия решений в соответствии со статьей 60 Закона № 248 - ФЗ.

 43. В соответствии со статьей 16 Закона № 131 - ФЗ при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

 **РАЗДЕЛ VI. Результаты контрольного мероприятия**

 44.По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт).

Вопросы составления акта регулируются статьей 87 Закона № 248 - ФЗ.

 45.Консультации по вопросу рассмотрения поступивших в Администрацию возражений в отношении акта контрольного мероприятия могут проводиться по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме.

 46.Предписание Администрации об устранении выявленных нарушений обязательных требований содержит следующие данные:

-дата и место составления предписания;

-дата и номер акта контрольного мероприятия, на основании которого выдается предписание;

-фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), выдавшего (выдавших) предписание;

-наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество, должность законного представителя контролируемого лица (фамилия, имя, отчество) проверяемого индивидуального предпринимателя, физического лица или его представителя);

-содержание предписания – обязательные требования, которые нарушены;

основание выдачи предписания – реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены обязательные требования, с указанием их структурных единиц (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы, иные структурные единицы);

-сроки исполнения;

-сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (либо их законным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения либо отметка об отправлении предписания почтой.

 47.Иные вопросы оформления результатов контрольного мероприятия регулируются Законом № 248 - ФЗ.

**РАЗДЕЛ VII. Обжалование решений контрольного органа,**

**действий (бездействия) его должностных лиц**

 48. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на обжалование решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) их должностных лиц в соответствии с частью 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ ‎«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и в соответствии с настоящим положением.

 49. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с частями 5-11 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ ‎«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

 50. Жалоба на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица, подлежит рассмотрению главой Городского округа «город Ирбит» Свердловской области или первым заместителем главы администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

 51. Жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, подлежит рассмотрению Главой (первым заместителем главы администрации) Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

 52. Срок рассмотрения жалобы не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы в органе муниципального контроля.

Срок рассмотрения жалобы, установленный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций.

 53. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального контроля администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области принимает одно из следующих решений:

 а)оставляет жалобу без удовлетворения;

 б)отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

 в)отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

 г)признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

 54. Решение по жалобе вручается заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направляется почтовой связью. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

 55. С 1 января 2023 года судебное обжалование контролируемыми лицами (за исключением граждан, не осуществляющих предпринимательскую деятельность) решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования. Порядок досудебного обжалования определен главой 9 Федерального закона ‎«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

 **РАЗДЕЛ VII. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа**

 56. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства.

 57. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, настоящего Положения, входят:

а)ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства;

б)индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства.

 58. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства утверждаются решением Думы Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

 59.Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле в сфере благоустройства с учетом требований, установленных Законом № 248 - ФЗ.

Приложение №1

к Положению о муниципальном
 контроле в сфере благоустройства

на территории Городского округа

«город Ирбит» Свердловской области

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**муниципального контроля в сфере благоустройства в Городском округе «город Ирбит» Свердловской области и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в Городском округе «город Ирбит» Свердловской области**

1. Ключевые показатели и их целевые значения муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области:

1.1. Доля устраненных нарушений обязательных требований из числа выявленных нарушений обязательных требований за отчетный год – не менее 70%.

1.2. Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий – не более 20% от общего количества жалоб за отчетный год.

1.3. Доля отмененных результатов контрольных мероприятий – не более 20% от общего количества проведенных контрольных мероприятий за отчетный год.

2. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области:

2.1. Количество проведённых органом муниципального контроля контрольных мероприятий.

2.2. Количество выявленных органом муниципального контроля при проведении контрольных мероприятий нарушений обязательных требований.

2.3. Количество составленных органом муниципального контроля протоколов об административных правонарушениях, выявленных по результатам контрольных мероприятий.

2.4. Количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

2.5. Количество объявленных органом муниципального контроля предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

2.6. Количество поступивших в орган муниципального контроля возражений в отношении выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, предписаний об устранении нарушений обязательных требований, составленных актов контрольного мероприятия.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном
 контроле в сфере благоустройства

на территории Городского округа

 «город Ирбит» Свердловской области

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ**

**риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

**в Городском округе «город Ирбит» Свердловской области**

**и порядок их выявления**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Городском округе «город Ирбит» Свердловской области являются:

 1) выявление признаков нарушения Правил благоустройства территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

 2) поступление в контрольный орган от органов государственной власти, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства территории Городском округе «город Ирбит» Свердловской области и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

 3) отсутствие у контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.