****

**Администрация Городского округа «город Ирбит»**

**Свердловской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 декабря 2021 года № 2073- ПА

г. Ирбит

**Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Городского округа «город Ирбит» Свердловской области**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Городском округе «город Ирбит» Свердловской области, утвержденным решением Думы Городского округа «город Ирбит» Свердловской области от 29.10.2020 № 245 (в редакции решения Думы Городского округа «город Ирбит» Свердловской области от 28.10.2021 №337), руководствуясь Уставом Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Городского округа «город Ирбит» Свердловской области» (прилагается).
2. Считать утратившим силу постановление администрации Муниципального образования город Ирбит от 29.03.2017 №436 «Об утверждении Положения ведения муниципальной долговой книги Муниципального образования город Ирбит».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области Н.В. Волкову.
5. Настоящее постановление опубликовать в Ирбитской общественно-политической газете «Восход» и разместить на официальном сайте администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (www.moitbit.ru).

Глава Городского округа

«город Ирбит» Свердловской области Н.В. Юдин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Городского округа «город Ирбит»

Свердловской области

от 17.12.2021 № 2073-ПА

**ПОРЯДОК**

**ведения муниципальной долговой книги Городского округа «город Ирбит» Свердловской области**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

1. **Порядок ведения Долговой книги**

* 1. Долговая книга представляет собой систематизированный свод информации о долговых обязательствах Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.
  2. Ведение Долговой книги осуществляется Финансовым управлением администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (далее – Финансовое управление) в соответствии с настоящим Порядком.
  3. Финансовое управление несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.
  4. Ответственное лицо по ведению Долговой книги назначается начальником Финансового управления.
  5. В Долговой книге учитываются и регистрируются следующие виды долговых обязательств:

1. муниципальные ценные бумаги Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;
2. бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Городского округа «город Ирбит» Свердловской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации;
3. кредиты, привлеченные Городским округом «город Ирбит» Свердловской от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
4. муниципальные гарантии Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в валюте Российской Федерации.
   1. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.
   2. Объем обязательств в Долговой книге регистрируется в валюте Российской Федерации с точностью до второго десятичного знака после запятой.
   3. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.
   4. Учет долговых обязательств ведется на основании кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров   
      о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений   
      к соответствующим договорам, правовых актов администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг, а также иных документов, подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства, в зависимости от вида долгового обязательства.
   5. После завершения финансового года в Долговой книге делается запись о задолженности на 1 число года, следующего за отчетным; в графе «Остаток задолженности» отражается общая сумма обязательства; в том числе просроченная задолженность. В новом финансовом году записи в Долговой книге продолжаются после записи о задолженности на 1 число года, следующего за отчетным.
   6. Полностью погашенное в течение текущего года обязательство не переходит в Долговую книгу на следующий финансовый год.
   7. Информация о долговых обязательствах, отраженных в Долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Свердловской области в соответствии с Порядком, установленным Министерством финансов Свердловской области.
   8. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной и может быть предоставлена органам законодательной и исполнительной власти по соответствующим запросам. Иным юридическим (физическим) лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются по указанию начальника Финансового управления.

1. **Порядок регистрации долговых обязательств**

2.1. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в долговую книгу. Каждый регистрационный номер состоит из семи разрядов:

X-XX-XXXX, где:

X - номер раздела долговой книги (1 - кредиты кредитных организаций, 2 - муниципальные гарантии, 3 - бюджетные кредиты, 4 - муниципальные ценные бумаги);

XX - две последние цифры года, в котором делается запись;

XXXX - порядковый номер записи в данном разделе Долговой книги.

2.2. Долговая книга ведется в табличной форме и содержит следующие сведения:

1) По кредитам, привлеченным Городским округом «город Ирбит» Свердловской области от кредитных организаций (приложение № 1 к настоящему Порядку):

- порядковый номер записи в данном разделе;

- дату внесения записи в Долговую книгу;

- регистрационный номер обязательства, присвоенный в соответствии с подпунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка;

- основание для заключения договора, соглашения (дата, номер постановления или распоряжения администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области по данному обязательству);

- полное наименование кредитора;

- номер, дату договора;

- валюту обязательства;

- дату (число, месяц, год) полученного кредита;

- объем (сумму) полученного кредита

- форму обеспечения обязательства (местный бюджет, залог и др.);

- дату (число, месяц, год) погашения обязательства по кредиту;

- сумму погашения обязательства по кредиту;

- дату (число, месяц, год) прекращения обязательства на основании главы 26 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- остаток задолженности по кредиту;

- общую сумму задолженности;

- в т.ч. просроченную задолженность.

2) По муниципальным гарантиям Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (приложение № 2 к настоящему Порядку):

- порядковый номер записи;

- дату внесения записи в Долговую книгу;

- регистрационный номер обязательства, присвоенный в соответствии с подпунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка;

- основание выдачи гарантии (дата, номер постановления или распоряжения администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области по данному обязательству);

- полное наименование бенефициара;

- полное наименование принципала;

- номер, дату договора гарантии;

- дату или момент вступления в силу гарантии;

- срок действия гарантии;

- валюту обязательства;

- объем (сумму) обязательства по гарантии;

- обеспечение, предоставленное принципалом гаранту;

- дату (число, месяц, год) погашения обязательства принципалом;

- сумму погашения обязательства принципалом;

- дату (число, месяц, год) погашения обязательства гарантом;

- сумму погашения обязательства гарантом;

- дату (число, месяц, год) и сумму списания обязательства по нормативно-правовому акту органа местного самоуправления;

- дату (число, месяц, год) прекращения обязательства на основании главы 26 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- остаток задолженности по гарантиям;

- общую сумму обязательства;

- в т.ч. просроченную задолженность.

3) По бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Городского округа «город Ирбит» Свердловской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (приложение № 3 к настоящему Порядку):

- порядковый номер записи;

- дату внесения записи в Долговую книгу;

- регистрационный номер обязательства, присвоенный в соответствии с подпунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка;

- основание для заключения договора, соглашения (дата, номер постановления или распоряжения администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области по данному обязательству);

- полное наименование кредитора - бюджета другого уровня;

- номер, дату договора;

- форму обеспечения обязательства (местный бюджет, залог и др.);

- валюту обязательства;

- дату (число, месяц, год) получения кредита;

- объем (сумму) предоставленного бюджетного кредита;

- дату (число, месяц, год) погашения кредита;

- сумму погашения обязательства;

- дату (число, месяц, год) реструктуризации долгового обязательства, послужившей основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством;

- сумму реструктуризации долгового обязательства;

- дату (число, месяц, год) прекращения обязательства на основании главы 26 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- остаток задолженности по бюджетному кредиту;

- общую сумму обязательства;

- в т.ч. просроченную задолженность.

4) По муниципальным ценным бумагам Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (приложение № 4 к настоящему Порядку):

- порядковый номер записи;

- дату внесения записи в Долговую книгу;

- регистрационный номер обязательства, присвоенный в соответствии с подпунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка;

- государственный регистрационный номер выпуска, присвоенный после регистрации в Министерстве финансов Российской Федерации, и порядковый номер транша (серии), если выпуск размещается частями; при наличии траншей (серий) каждый из них регистрируется отдельно;

- вид ценной бумаги;

- основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

- объявленный (по номиналу) объем выпуска ценных бумаг;

- дату (число, месяц, год) фактически размещенного (до размещённого) (по номиналу) объема выпуска ценных бумаг;

- фактически размещенный (до размещенный) (по номиналу) объем выпуска ценных бумаг;

- номинальную стоимость одной ценной бумаги;

- дату (число, месяц, год) прекращения обязательства в целом по выпуску или траншу (серии);

- номинальную сумму долга;

- общую сумму;

- в т.ч. просроченную задолженность.

5) Сводная таблица муниципального долга Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (приложение №5 к настоящему Порядку) заполняется по всем долговым обязательствам Городского округа «город Ирбит» Свердловской области ежемесячно на 1-е число месяца следующего за отчетным и содержит следующую информацию:

- отчетную дату (число, месяц, год учета долгового обязательства);

- валюту долгового обязательства;

- объем основного долга по видам долгового обязательства (по кредитам, привлеченных от кредитных организаций; муниципальным гарантиям; бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; муниципальным ценным бумагам)

- сумму основного долга всего;

- в том числе объем (размер) просроченной задолженности.

**3.** **Порядок хранения Долговой книги**

3.1. Долговая книга хранится в виде электронных файлов в персональном компьютере и на бумажном носителе сотрудника, ответственного за ведение Долговой книги.

3.2. По окончании каждого финансового года, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, Долговая книга распечатывается, сшивается, скрепляется подписями начальника Финансового управления и сотрудника, ответственного за ведение Долговой книги и печатью Финансового управления.

3.3. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в Долговой книге, и Долговая книга в бумажном варианте, хранятся в металлическом несгораемом шкафу. Долговая книга в бумажном варианте хранится в течение пяти лет до сдачи в архив.









