

Утверждено:
Решением заседания
расширенного бюро Совета
СООО ветеранов, пенсионеров
«02 » сентября 2024 г.

В рамках реализации социального проекта
«Наш возраст счастьем не помеха»

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении
областного конкурса - фотопроект «Моя уральская семья»

1. Общие положения

1.1. Проект **«Наш возраст счастьем не помеха»** (далее – проект) включает в себя организацию и проведение двух областных конкурсов: областного конкурса садоводов, огородников **«Лето – жаркая пора»** и областного конкурса - фотопроект **«Моя уральская семья»**.

1.2. Проект посвящен очередной годовщине празднования регионального праздника **«День пенсионера Свердловской области»**, установленного Указом Губернатора Свердловской области от 30.07.2013 года за № 403 УГ. Реализация Проекта стала возможной при поддержке Департамента внутренней политики Свердловской области с привлечением средств Фонда Президентских грантов.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения и иные условия организации и проведения областного конкурса фотопроект **«Моя уральская семья»** (далее – **фотопроект**).

1.4. Фотопроект состоит из трех номинаций: **«Храним традиции»**, **«Живем настоящим»**, **«Творим будущее»**. Семья рассматривается как институт формирования здорового общества. Преимущество – как инструмент формирования нравственности, высоких духовных ценностей у молодого поколения.

1.5. Конкурс проводится в период с 1 сентября по 30 ноября 2024 года.

2. Цели и задачи фотопроекта

2.1. Цели фотопроекта:

- привлечение внимания общественности к семье, её членам, пропаганды семейных ценностей, культурного и духовного наследия через искусство фотографии;
- выявление семейных трудовых династий, возрождение, сохранение и развитие семейных трудовых традиций;
- популяризация семейных трудовых традиций среди молодого поколения;
- усиление сплоченности семьи.

2.2. Задачи фотопроекта:

- вовлечение жителей Свердловской области в подготовку и проведение мероприятий, направленных на организацию празднования регионального праздника День пенсионера в Свердловской области;
- привлечение общественности к укреплению семьи;
- повышение престижа института семьи, пропаганда семейных обрядов, традиций, передача трудовых навыков и семейных ценностей посредством популяризации лучших фоторабот;
- повышение социальной адаптации пожилых людей, участвующих в фотопроекте, рост интереса к активным видам досуга как к источнику сохранения психологического здоровья;
- создание условий для выявления и активизации творческих способностей членов семьи в сфере фотоискусства;
- демонстрация возможностей жанра фотосъемки для отражения ярких, интересных моментов в семейной жизни;

- повышение интереса к семейным ценностям, к институту семьи, к воспитанию у молодёжи уважения к старшему поколению;
- проведение информационной кампании о ходе реализации фотопроекта.

3. Организаторы и участники фотопроекта

3.1. Организатором фотопроекта выступает Свердловская областная общественная организация ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров (далее – СООО ветеранов, пенсионеров).

3.2. Участниками фотопроекта являются:

- Местные отделения СООО ветеранов, пенсионеров муниципальных образований Свердловской области (далее -ветеранские организации).

Непосредственно участвуют:

- семьи,
- ветераны;
- пенсионеры;
- студенты;
- кадеты;
- молодежь.

3.3. Содействие в проведении фотопроекта в Местных отделениях СООО ветеранов, пенсионеров муниципальных образований Свердловской области оказывают:

- Администрации при Управляющих управленческими округами Свердловской области;
- Администрация МО «Город Екатеринбург»;
- Главы Администраций муниципальных образований Свердловской области;
- высшие и средне-профессиональные учебные заведения Свердловской области;
- молодёжные организации.

3.4. Организация и проведение фотопроекта возлагается на Оргкомитет.

В состав Оргкомитета входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Оргкомитета. Численность Оргкомитета и её состав определяется Организатором проекта и утверждается Решением заседания расширенного бюро Совета СООО ветеранов, пенсионеров.

Функции Оргкомитета:

- определяет порядок и сроки проведения 3-х этапов Конкурса;
- участвует в формировании состава Конкурсных комиссий 1-ого этапа в Местных отделениях СООО ветеранов, пенсионеров и 2-ого этапа в Координационных общественных советах ветеранских организаций в администрациях при Управляющих управленческими округами Свердловской области, а также в МО «Город Екатеринбург»;
- определяет формы протокола заседаний указанных «Конкурсных комиссий», может вносить предложения по корректировке критериев и иной документации в части, не урегулированной настоящим Положением;
- обеспечивает **Дипломами и сувенирной продукцией для награждения победителей** 2-ого и 3-его этапа Конкурса.
- принимает решение путем открытого голосования. Решение принимается простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины от численного состава Оргкомитета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Оргкомитета;
- все решения оформляет протоколами, которые подписываются председателем и секретарём;
- члены Оргкомитета имеют право участвовать в работе «Конкурсных комиссий» 1-ого и 2-ого этапа фотопроекта;
- доводит до сведения всех участников фотопроекта его результаты, организует награждение победителей 3-его этапа;

- регулярно освещает ход проведения фотопроекта в СМИ и в Интернете на сайте организации sooveteran.ru.

4. Номинации фотопроекта и критерии оценки.

4.1. Номинация №1 - «Храним традиции».

Фоторабота показывает семейную память об участниках и ветеранах Великой Отечественной войны 1941-1945гг., тружениках тыла.

Критерии оценки:

- соответствие номинации фотопроекта «Храним традиции».
- фоторабота, отражающая уважение к старшему поколению;
- оригинальность композиционного решения, отображающего жизнь и быт ветеранов;
- оригинальность идеи, показывающей общение с молодёжью;
- художественный уровень фотоработы, показывающий заботу о близких;
- фоторабота, отражающая участие в общероссийском движении «Бессмертный полк»;
- качество изображения (четкость, ясность)

4.2. Номинация №2 - «Живем настоящим».

Фотоработой может быть:

- сюжетный кадр, попавший в объектив, отражающий семейную преемственность поколений, семейные династии в различных профессиях;
- сюжет одного из членов династии за любимой работой;
- коллективное фото всех членов семейной династии или части её, объединенные одной профессией;
- коллаж фотографий всех членов семейной династии.
- сюжеты участия ветеранов в работе с молодёжью в музеях при школах, колледжах;
- сюжеты наставничества представителей старшего поколения посредством участия их во встречах с молодёжью, в работе круглых столов, уроков мужества;

Критерии оценки:

- соответствие фотоработы номинации фотопроекта «Живем настоящим»;
- качество изображения (четкость, ясность).

В описании к фотоработам **указывается:**

- династия - (врачей, шахтеров, педагогов, ученых, спортсменов, военнослужащих и других профессий);
- общее количество членов династии (должно быть не менее 3-х родственников: - родители, брат, сестра, бабушка, дедушка, дядя, тетя);
- общий трудовой стаж членов династии на дату предоставления документов;
- количество наград (государственные, ведомственные, региональные, органов местного самоуправления), полученных всеми членами династии;
- наставничество молодёжи (в школьных музеях, встречах и т.п.)

4.3. Номинация №3 - «Творим будущее».

Фотоработы могут демонстрировать многообразие семейного быта.

Принимаются постановочные или сюжетные фотографии с изображением семейного времяпровождения: обучением, занятием спортом, музыкой, творческим трудом и т.п..

Интересные, важные, необычные моменты деятельности членов семьи.

Критерии оценки:

- соответствие номинации фотопроекта «Творим будущее»;
- оригинальность композиционного решения, отображающего жизнь и быт семьи;
- оригинальность идеи;
- художественный уровень фотоработы;
- качество изображения (четкость, ясность)

5. Требования к конкурсным фотоработам.

5.1. Фотоработы должны соответствовать номинациям фотопроекта, указанным в разделе 4 настоящего Положения.

5.2. Фотоработы должны представлять собой единичные цветные, черно-белые фотографии, в зависимости от видения автора. На фотоработах не должно быть рамок, подписей, логотипов и иных знаков.

5.3. Фотоработы в рамках номинаций должны быть сделаны на территории Свердловской области.

5.4. Фоторабота должна сопровождаться описанием (в заявке):

- название;
- описание концепции (идеи автора);
- дату и место съемки (дата съемки **2024** год, кроме фото династий);
- информацию об авторе – ФИО, дата рождения, место жительства, контактный телефон.

5.5. Фотоработы принимаются в печатном **Альбомном** формате (размер - А4), дополнительно необходимо предоставить в цифровом формате (расширение файла jpg, jpeg),

5.6. Для сохранения качества изображения при последующей печати в формате не менее А4 разрешение снимка в пикселях должно составлять 2480x3508 при DPI = 300.

6. Этапы проведения конкурса и награждение победителей.

6.1. Этап 1 (первый муниципальный), период проведения с 1 сентября по 30 сентября 2024 года.

Включает в себя:

6.1.1. подготовку и проведение Заседания расширенного бюро Совета СООО ветеранов, пенсионеров на котором: создается «Оргкомитет», общий для двух конкурсов, согласовывается перечень сувенирной продукции и дизайн Дипломов для награждения победителей;

6.1.2. подготовку и проведение «Оргкомитета» на котором:

- утверждается Положение о конкурсе;
- утверждается Календарный график проведения конкурса;
- доводится Положение о конкурсе до всех ветеранских организаций.

6.1.3. **создание Конкурсных комиссий 1-ого** этапа во всех ветеранских организациях в срок **до 05 сентября 2024** г. Состав Конкурсных комиссий утверждается протоколами Заседаний бюро (Советом) ветеранских организаций. Протоколы создания Конкурсных комиссий хранятся в течение 2-х лет (образец протокола №3 прилагается);

6.1.4. **создание Конкурсных комиссий 2-ого** этапа в 5-ти Управленческих округах Свердловской области и МО город Екатеринбург в срок **до 13 сентября 2024г.** Составы Конкурсных комиссий 2 этапа утверждаются Распоряжениями Управляющих управленческими округами и бюро Совета Екатеринбургской городской общественной организации ветеранов.

Конкурсные комиссии 1-ого и 2-ого этапов состоят из 5 - 7 человек: - председателя, заместителя председателя, секретаря и членов. В Конкурсные комиссии могут быть включены представители Администраций городских округов (районов), Управленческих округов и другие компетентные лица;

6.1.5. организацию и проведение двух выездных расширенных заседаний «Оргкомитета» с целью проверки хода реализации конкурса и оказании помощи в решении организационных вопросов: в Горнозаводском управленческом округе – 16 сентября и в Южном Управленческом округе – 18 сентября.

6.1.6. **Советы ветеранских организаций, возглавляемые председателями, а в г. Екатеринбурге – районные советы ветеранов** создают:

- **Конкурсные комиссии 1-ого этапа в срок до 05 сентября 2024г;**
- проводят активную работу среди Первичных ветеранских организаций **по доведению** до ветеранов, пенсионеров условий Положения конкурса и приглашают их к участию в конкурсе в срок **до 05 сентября 2024г.;**
- обеспечивают работу Конкурсных комиссий 1-ого этапа помещением, оргтехникой;
- обеспечивают наградной продукцией победителей 1-ого этапа конкурса, занявших в 3-х номинациях 1, 2 и 3 место (9 человек).

6.1.7. **Конкурсные комиссии 1-ого этапа:**

- **принимают заявки** от ветеранов, пенсионеров, семей, молодёжи, студентов, кадетов на участие в конкурсе **с 03 по 13 сентября 2024г. Участник конкурса имеет право подать заявку только по одной выбранной номинации.**
- организуют **хранение** заявок в Совете в течение 2-х лет. (Образец формы заявки прилагается. Приложение №1);
- **ведут Ведомость учёта заявок**, поступивших на участие в конкурсе. (Образец формы Ведомости прилагается. Приложение №2);
- рассматривают и **оценивают** поступившие конкурсные работы по **критериям** номинаций в период **с 13 по 20 сентября 2024** года. Определяют по каждой из 3-х номинаций 3-х победителей, занявших 1, 2 и 3 места. (9 человек). **Принимают Решение путем открытого голосования. Решение принимается простым большинством голосов.** В случае равенства голосов решающим является голос председателя;
- составляют **протокол** подведения итогов 1-ого этапа конкурса, который подписывается председателем и секретарём. (Образец формы протокола 1-ого этапа прилагается. Приложение №4);
- организуют и **проводят торжественные мероприятия по награждению** победителей 1-ого этапа конкурса в период **с 23 по 27 сентября 2024** года.
- **организуют выставку** конкурсных работ в составе проведения торжественного мероприятия. Конкурсные работы в номинациях «Овощной калейдоскоп» и «Чудеса природы» представляются в натуральном виде, а в номинации «Самый лучший участок» представляются в виде цветных фотографий формата А4.
- **размещают** информацию об итогах проведения 1-ого этапа конкурса в средствах массовой информации(СМИ) и на интернет-ресурсах. Копии статей в СМИ и ссылки на интернет – ресурсы направляют в «Оргкомитет».
- **направляют** в Конкурсные комиссии 2-ого этапа в срок **до 30 сентября 2024г.** следующие документы:

1. **заявки** победителей на участие в конкурсе 1-го этапа, занявшие **первые** места в 3-х номинациях (3 человека) для участия их во 2 -ом этапе конкурса;
2. **конкурсные работы** победителей представляются в виде **цветных фотографий** формата А4 (Дополнительно фотографии в формате JPG);
3. **ведомость учета заявок** всех участников областного фотопроекта 1-ого этапа;
4. **протокол** заседания Конкурсной комиссии 1-ого этапа конкурса;

6.2. Этап 2 (второй окружной), период проведения с 01 октября по 31 октября 2024г.

6.2.1. Конкурсные комиссии 2-ого этапа в 5-ти Управленческих округах и МО город Екатеринбург, проводят:

- работу по оказанию помощи Советам ветеранских организаций по проведению 1-ого этапа конкурса;
- получают для награждения победителей 2-ого этапа конкурса сувенирную и наградную продукцию от «Оргкомитета» в срок **до 10 октября 2024г.;**
- вносят предложения по совершенствованию порядка подготовки и проведения конкурса и направляют их в «Оргкомитет».

6.2.2. Принимают от Конкурсных комиссий 1-ого этапа в срок **до 10 октября 2024г** пакет документов, перечень которых указан в пункте 6.1.7.

6.2.3. **Рассматривают и оценивают** поступившие конкурсные работы по **критериям** номинаций в период с **01 по 10 октября 2024г.** Определяют по каждой из 3-х номинаций 3-х победителей, занявших 1, 2 и 3 места. (9 человек от одной Конкурсной комиссии 2-ого этапа). Принимают **Решение в соответствии с критериями оценки конкурсных работ путем открытого голосования. Решение принимается простым большинством голосов.** В случае равенства голосов решающим является голос председателя;

- составляют протокол подведения итогов 2-ого этапа конкурса, которые подписываются председателем и секретарём. (Образец формы протокола 2-ого этапа прилагается. Приложение №5);

- организуют и **проводят торжественное мероприятие по награждению** победителей с чаепитием, концертной программой и выставкой конкурсных работ согласно Календарного графика мероприятий в период с **14 по 29 октября 2024г.**

- размещают информацию об итогах проведения 1-ого этапа конкурса в средствах массовой информации(СМИ) и на интернет-ресурсах. Копии статей в СМИ и ссылки на интернет – ресурсы направляют в «Оргкомитет».

6.2.4. **Направляют** в «Оргкомитет» (на 3-ий этап конкурса) в срок **до 31 октября 2024г.** следующие документы:

1. **заявки победителей** на участие в конкурсе и **конкурсные работы в виде цветных фотографий** формата А4 (дополнительно в формате JPG) победителей 2-го этапа конкурса, занявшие первые места в 3-х номинациях (3 человека от каждой Конкурсной комиссии 2-ого этапа) для участия их в 3-ем этапе конкурса;

2. ведомость учета всех заявок участников 1-ого этапа областного фотопроекта;

3. протокол заседания Конкурсной комиссии 2-ого этапа конкурса;

4. копии статей (заметок) в СМИ и ссылки на интернет ресурсы о проведенном 2-ом этапе конкурса;

5. сценарий торжественного мероприятия;

6. фотоматериал или видео с торжественного мероприятия.

6.3. Этап 3 (третий областной), период проведения с **01 ноября по 30 ноября 2024г.**

6.3.1. «Оргкомитет» принимает:

- от Конкурсных комиссий 2-ого этапа в срок **до 31 октября 2024г** документы, указанные в пункте 6.2.4.;

6.3.2. на заседании в период с **01 по 08 ноября 2024г** рассматривает и оценивает поступившие конкурсные работы по **критериям** номинаций. Определяет по каждой из 3-х номинаций 3-х победителей, занявших 1, 2 и 3 места. (9 человек). Оформляет протокол заседания «Оргкомитета». (Образец формы протокола 3-ого этапа прилагается. Приложение №6);

6.3.3. в честь празднования Дня пенсионера в Свердловской области (25 августа) организует и проводит **областное торжественное мероприятие по награждению** победителей 3-его этапа конкурса с чаепитием, концертной программой и **выставкой конкурсных работ в виде цветных фотографий** формата А4 по всем 3-м номинациям конкурса в период с **11 по 15 ноября 2024г.**, разрабатывает сценарий торжественного мероприятия;

6.3.4. размещает информацию об итогах проведения 3-ого областного этапа конкурса в средствах массовой информации(СМИ) и на интернет-ресурсах;

- получает фотоматериал или видео с торжественного мероприятия;

- собирает отзывы от участников конкурса;

6.3.5. формирует пакет отчётных документов о проведённом конкурсе.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в областном конкурсе фотопроект «Моя уральская семья»

Номинация

1. ФИО участника:

2. Фактический адрес

участника: _____

3. Контактный телефон, адрес электронной почты:

4. Наименование Местного отделения СООО ветеранов, пенсионеров, представляющего участника:

Название конкурсной работы:

Описание конкурсной работы:

Участник конкурса:

_____ / _____ / _____

подпись

Ф.И.О.

дата

Председатель Местного отделения СООО ветеранов, пенсионеров

_____ / _____ / _____

подпись

Ф.И.О.

дата

Я, _____, настоящим даю свое согласие на обработку и использование своих персональных данных СООО ветеранов, пенсионеров в рамках мероприятий, предусмотренных областным конкурсом «Лето – жаркая пора». А также, даю свое согласие на размещение моей конкурсной работы в СМИ с указанием авторства, то есть Ф.И.О.

_____ / _____ / _____

подпись

Ф.И.О.

дата

(Примечание - Заявки хранятся в ветеранской организации в течение 2-х лет)

О Б Р А З Е Ц

Приложение №2.

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ЗАЯВОК
 участников областного фотопроекта «Моя уральская семья»
 1 ЭТАП.

Наименование: *Местное отделение СООО ветеранов, пенсионеров ГО Богданович*

№ п/п	ФИО участника	Номинация	Дата подачи заявки	Населенный пункт или первичка
1	<i>Иванов Иван иванович</i>	<i>Храним традиции</i>	<i>сентябрь</i>	<i>п. Кунара</i>
2	<i>Петров Николай Михайлович</i>	<i>Живем настоящим</i>	<i>сентябрь</i>	<i>ГО Богданович</i>
3		<i>Творим будущее</i>		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

В 1-ом этапе конкурса приняло участие (*15*) человек.

Председатель
 Конкурсной комиссии

_____/_____/_____
 Подпись / ФИО

 Дата

О Б Р А З Е Ц

Приложение №4.

Местное отделение _____

Протокол
заседания Конкурсной комиссии 1-ого этапа областного конкурса фотопроект
«Моя уральская семья»

Место проведения:

Дата: _____

Время: **11:00**

Адрес: _____

Присутствовали: 5 членов Конкурсной комиссии:

1. Председатель - _____
2. Заместитель председателя - _____
3. Секретарь - _____
4. Член комиссии - _____
5. Член комиссии – _____

Конкурсная комиссия присутствует в полном составе и правомочна принимать Решения.

Повестка дня.

1. Подведение итогов 1-ого этапа областного конкурса фотопроект «Моя уральская семья», проводимого в Местном отделении СООО ветеранов, пенсионеров

Информация: тов. _____

СЛУШАЛИ по 1 вопросу тов. _____

Тов. _____: - Областной конкурс фотопроект «Моя уральская семья» проводится в рамках проекта «Наш возраст счастью не помеха» при поддержке Департамента внутренней политики Свердловской области с привлечением средств Фонда Президентских грантов.

- Конкурсная комиссия действует на основании **Решения бюро Совета Местного отделения СООО ветеранов, пенсионеров** _____

- В период с _____ по _____ 2024г членами Конкурсной комиссии проведена среди ветеранов, пенсионеров разъяснительная работа по условиям Положения конкурса и их участия в нем.

- в Конкурсную комиссию поступило **15** Заявок и конкурсных работ. Нарушений в представленных документах не обнаружено.

- Выступил член Конкурсной комиссии т. _____

Он сказал: _____

Тов. _____: - По результатам оценки критериев конкурсных работ определены победители в каждой номинации Конкурса, которые сведены в таблицу.

Место №	Фамилия имя отчество (полностью)	Наименование конкурсной работы.	Наименование первички или населенного пункта
Номинация «Храним традиции»			
1.	<i>Яринцева Галина Степановна</i>	<i>Счастливые моменты</i>	<i>Первичная ветеранская организация Молочного завода. Село Пудовка</i>
2.			
3.			
Номинация «Живем настоящим»			
1.			
2.			
3.			
Номинация «Творим будущее»			
1.			
2.			
3.			

РЕШИЛИ:

1. Утвердить победителей конкурса 1-ого этапа.
2. Провести награждение победителей на торжественном мероприятии, посвящённом Дню пенсионера в Свердловской области с организацией выставки конкурсных работ в период с 23 по 27 сентября 2024г.

Ответственный – Тов. _____

3. Направить в Конкурсную комиссию 2-ого этапа в срок **до 30 сентября** следующие документы:

- Заявки и конкурсные работы победителей 1-го этапа конкурса, занявших **первые** места в 3-х номинациях (3 человека, указать Ф.И.О.), для участия их во 2 -ом этапе конкурса.
- Конкурсные работы направить в виде цветных фотографий формата А4 (дополнительно в формате JPG);
- Ведомость учета **всех** заявок участников областного конкурса фотопроект «Моя уральская семья» 1-ого этапа;
- настоящий Протокол заседания Конкурсной комиссии 1-ого этапа конкурса;
- копии статей (заметок) в СМИ и ссылки на интернет ресурсы о проведенном 1-ом этапе конкурса в «Оргкомитет».

Ответственный – Тов. _____

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - единогласно, «Воздержались» - нет, «Против» - нет.

Тов. _____ : - Повестка заседания Конкурсной комиссии исчерпана. Заседание Конкурсной комиссии объявляется закрытым.

Председатель
Конкурсной комиссии _____

Секретарь _____

О Б Р А З Е Ц

Приложение №5.

Протокол
заседания Конкурсной комиссии 2-ого этапа
конкурса фотопроект «Моя уральская семья»
в **Восточном** управленческом округе Свердловской области.

Место проведения:

Дата: ___ октября 2024г

Время: 11:00

Адрес: _____

Присутствовали: 5 членов Конкурсной комиссии:

1. Председатель Конкурсной комиссии - _____
2. Заместитель председателя - _____
3. Секретарь – _____
4. Член комиссии – _____
5. Член комиссии – _____

Конкурсная комиссия присутствует в полном составе и правомочна принимать Решения.

Повестка дня.

1. Подведение итогов 2-ого этапа областного конкурса фотопроект «Моя уральская семья», проводимого в **Восточном** управленческом округе Свердловской области.

Информация Тов. _____

СЛУШАЛИ по 1 вопросу Тов. _____

Тов. _____: - Областной конкурс фотопроект «Моя уральская семья» проводится в рамках проекта «Наш возраст счастью не помеха» при поддержке Департамента внутренней политики Свердловской области с привлечением средств Фонда Президентских грантов.

- Конкурсная комиссия действует на основании **Распоряжения Управляющего Восточным управленческим округом № __ от __ сентября 2024г.**

- В период с ___ по ___ 2024г в Конкурсную комиссию поступило **48** конкурсных работ из **16** Местных отделений СООО ветеранов, пенсионеров **Восточного** управленческого округа. Нарушений в представленных документах не обнаружено. Все 48 конкурсных работ допущены для участия во 2-ом этапе конкурса.

- Выступил член Конкурсной комиссии т. _____

Он сказал: _____

Тов. _____: - По результатам рассмотрения и оценки конкурсных работ, Конкурсная комиссия определила победителей в каждой номинации конкурса. Итоги подведены и сведены в таблицу.

Место №	Фамилия имя отчество (полностью)	Наименование конкурсной работы.	Наименование ветеранской организации, первички
Номинация «Храним традиции»			
1.	Петруня Яков Семёнович	Долгий, счастливый путь	МО СООО ветеранов, пенсионеров Артёмовского

			<i>ГО</i>
2.			
3.			
Номинация «Живем настоящим»			
1.			
2.			
3.			
Номинация «Створим будущее»			
1.			
2.			
3.			

РЕШИЛИ:

1. Утвердить подведение итогов и победителей Конкурса 2-ого этапа.
2. Организовать и провести награждение победителей на торжественном мероприятии, посвящённом Дню пенсионера в Свердловской области с чаепитием, концертной программой и выставкой конкурсных работ в период с по октября 2024 года. (Указать место проведения и точную дату).

Ответственный – *Тов.* _____

3. Направить в «Оргкомитет» конкурса (3-ий этап) в срок до **31 октября 2024**года следующие документы:

- Заявки и конкурсные работы победителей 2-го этапа Конкурса занявших **первые** места в 3-х номинациях (3 человека, указать Ф.И.О.), для участия их в 3-ем этапе конкурса. Конкурсные работы направить в виде цветных фотографий формата А4 (дополнительно в формате jpg);
- Ведомость учета **всех** заявок участников областного фотопроекта 1-ого этапа;
- настоящий Протокол заседания Конкурсной комиссии 2-ого этапа конкурса;
- копии статей (заметок) в СМИ и ссылки на интернет ресурсы о проведенном 2-ом этапе конкурса.

Ответственный – *Тов.* _____

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - единогласно, «Воздержались» - нет, «Против» - нет.

Тов. _____: - Повестка заседания Конкурсной комиссии исчерпана. Заседание Конкурсной комиссии объявляется закрытым.

Председатель
Конкурсной комиссии _____

Секретарь _____

Примечание: текст, выделенный жирным курсивом заменить на свой.

О Б Р А З Е Ц

Приложение №6.

Протокол
заседания «Оргкомитета» по подведению итогов 3-ого этапа
областного конкурса фотопроект «Моя уральская семья»

Место проведения:
Офис Совета
СООО ветеранов, пенсионеров.
Адрес: *г. Екатеринбург,*
ул. 8 марта, д. 16А.

Дата: **05 ноября 2024г**

Время: **12:00**

Присутствовали: 11 членов «Оргкомитета»:

1. Председатель «Оргкомитета» -
2. Заместитель председателя -
3. Секретарь –
4. Члены «Оргкомитета»: _____, _____, _____, _____, _____.

«Оргкомитет» присутствует в полном составе и правомочен принимать Решения.

Повестка дня.

1. Подведение итогов 3-ого этапа областного конкурса фотопроект «Моя уральская семья».

Информация **Судакова Ю.Д.**

СЛУШАЛИ по 1 вопросу **Судакова Ю.Д.**

Судаков Ю.Д.: - Областной конкурс фотопроект «Моя уральская семья» проводится в рамках проекта «Наш возраст счастьем не помеха» при поддержке Департамента внутренней политики Свердловской области с привлечением средств Фонда Президентских грантов и посвящается празднованию Дня пенсионера в Свердловской области.

- «Оргкомитет» действует на основании Решения заседания расширенного бюро Совета СООО ветеранов, пенсионеров от 02 сентября 2024г.

- В период с **01 по 05 ноября 2024г** в «Оргкомитет» поступило 18 конкурсных работ из 5 управленческих округов Свердловской области и МО город Екатеринбург. Нарушений в представленных документах не обнаружено. Все 18 конкурсных работ допущены для участия в 3-ем этапе конкурса.

- Выступил член «Оргкомитета» г. _____

Онотметил: _____

Судаков Ю.Д.: - По результатам рассмотрения и оценки конкурсных работ, «Оргкомитет» определил победителей в каждой номинации конкурса. Итоги подведены и сведены в таблицу.

Место №	Фамилия имя отчество (полностью)	Наименование конкурсной работы.	Наименование Местного отделения СООО ветеранов, пенсионеров
Номинация «Храним традиции»			
1.	Петруня Яков Семёнович	Долгий, счастливый путь	МО СООО ветеранов, пенсионеров Артёмовского ГО

2.			
3.			
Номинация «Живем настоящим»			
1.			
2.			
3.			
Номинация «Творим будущее»			
1.			
2.			
3.			

РЕШИЛИ:

1. Информацию Судакова Ю.Д. принять к сведению.
2. Утвердить подведение итогов и победителей 3-ого этапа конкурса.
3. Организовать и провести награждение победителей на торжественном мероприятии, посвящённом Дню пенсионера в Свердловской области с чаепитием, концертной программой и выставкой конкурсных работ в период до 15 ноября **2024 года**. (Указать место проведения и точную дату).

Ответственный – **Судаков Ю.Д.**

4. Подготовить соответствующую документацию для отчёта по проекту в срок до _____ 2024г.

Ответственные – Лаврищев С.В., Качесова Ю.В., Кузнецова З.И.

5. Разместить информацию о завершении проекта «Наш возраст счастью не помеха», посвящённого празднованию Дню пенсионера в Свердловской области в СМИ и Интернет ресурсах.

Ответственная – **Качесова Ю.В.**

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - единогласно, «Воздержались» - нет, «Против» - нет.

Судаков Ю.Д.: - Повестка заседания «Оргкомитета» исчерпана. Заседание «Оргкомитета» объявляется закрытым.

Председатель
«Оргкомитета»
Секретарь

_____ **Судаков Ю.Д.**
_____ **Таринова Н.Г.**

О Б Р А З Е Ц

Приложение №3.

Местное отделение СООО ветеранов, пенсионеров

РЕШЕНИЕ

заседания бюро Совета Местного отделения СООО ветеранов, пенсионеров

(далее бюро Совета)

Место проведения:

Адрес:

Дата: _____

Время: **11:00**

Членов бюро Совета по списку- 5 человек.

Присутствовали: (пофамильно):

Кворум для заседания бюро Совета имеется. Заседание бюро Совета правомочно принимать решения.

Председатель заседания бюро Совета – Тов. _____

Секретарь –Тов. _____

Повестка.

1. Об областном конкурсе садоводов огородников «Лето-жаркая пора» и фотопроекте «Моя уральская семья» проводимых в рамках проекта «Наш возраст счастьем не помеха», посвящённого празднованию Дня пенсионера в Свердловской области.

Информация Тов. _____

2. О создании общей Конкурсной комиссии 1-ого этапа конкурсов садоводов огородников «Лето-жаркая пора» и фотопроекта «Моя уральская семья»

Информация Тов. _____

СЛУШАЛИ: - Информацию по 1 вопросу повестки т. _____

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию т. _____ принять к сведению.

1.2. Довести Положения о конкурсах до всех ветеранов, пенсионеров городского округа

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - единогласно, «Против» - 0 голосов, «Воздержался» - 0 голосов

СЛУШАЛИ: по 2 вопросу повестки информацию т. _____

Предложил создать общую Конкурсную комиссию 1-ого этапа в количестве 5-ти человек в составе:

1. Председатель Конкурсной комиссии – т. _____

2. Заместитель председателя Конкурсной комиссии – т. _____

3. Секретарь –т. _____.

4. Член Конкурсной комиссии – т. _____

5. Член Конкурсной комиссии – т. _____

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию т. _____ принять к сведению.

2.2. Утвердить состав общей Конкурсной комиссии.

2.3. Конкурсной комиссии ознакомиться с Положениями конкурсов и приступить к работе с 03 сентября 2024г.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - единогласно, «Против» - 0 голосов, «Воздержался» - 0 голосов

Повестка заседания бюро Совета исчерпана. Заседание бюро Совета закрыто.

Председатель заседания
бюро Совета

Секретарь
