****

**Администрация Городского округа «город Ирбит»**

**Свердловской области**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 января 2025 года № 31-ПА

г. Ирбит

**О внесении изменений в постановление администрации Муниципального образования город Ирбит от 03.06.2020 № 812-ПА «О распределении обязанностей между главой Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, заместителями главы администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, заместителем главы администрации - управляющим делами администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, заместителем главы администрации – начальником Финансового Управления администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области» (в редакциях от 14.10.2021 года № 1610-ПА**, **от 14.03.2022 №272-ПА,**

**от 23.05.2023 года № 777-ПА)**

 В связи с кадровыми изменениями в администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, на основании решения Думы Городского округа «город Ирбит» Свердловской области от 30.03.2023 № 60 «О внесении изменений в решение Думы Муниципального образования город Ирбит от 29.11.2018 № 98 «Об утверждении структуры администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области», в целях приведения наименований муниципальных организаций в соответствие с преобразованной формой из муниципальных унитарных предприятий в общества с ограниченной ответственностью, руководствуясь подпунктом 29 пункта 6 статьи 27, статьей 44 Устава Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Муниципального образования город Ирбит от 03.06.2020 № 812-ПА «О распределении обязанностей между главой Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, заместителями главы и управляющего делами (руководителем аппарата) администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области» (в редакциях от 14.10.2021 года № 1610-ПА, от 14.03.2022 №272-ПА, от 23.05.2023 года № 777-ПА), (далее-постановление) следующие изменения: приложение, утвержденное пунктом 1 постановления, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области ([www.moirbit.ru](http://www.moirbit.ru)).

Глава Городского округа

«город Ирбит» Свердловской области Н.В. Юдин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

от 03.06.2020 № 812-ПА

(в редакции от 16.01.2025 № 31-ПА)

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

 **между главой Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, заместителями главы администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, заместителем главы администрации - управляющим делами администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, заместителем главы администрации – начальником Финансового Управления администрации Городского округа «город Ирбит»**

 **Свердловской области**

**1. Глава Городского округа «город Ирбит» Свердловской области**

1) Организует и руководит деятельностью администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области на принципах единоначалия. Направляет работу администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области на исполнение законов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, законов Свердловской области, постановлений Правительства Свердловской области, указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, муниципальных программ социального и экономического развития Городского округа «город Ирбит» Свердловской области и несет ответственность за деятельность администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

2) В пределах своей компетенции контролирует деятельность должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения. Обеспечивает для сотрудников администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области рабочие места в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3) Руководит работой по распределению обязанностей между заместителями администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, координирует их функции.

4) Назначает на должность и освобождает от должности работников администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

5) Применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам руководителям предприятий и учреждений, работникам администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

6) Представляет интересы Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в том числе осуществляя защиту интересов администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области и Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в суде, арбитражном суде.

7) Заключает договоры и соглашения от имени администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

8) Осуществляет личный прием граждан.

9) Издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

10) Подписывает и обеспечивает опубликование муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина.

11) Организует работу по разработке проекта местного бюджета, проектов стратегии социально-экономического развития Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

12) Исполняет местный бюджет, распоряжается сметой доходов и расходов Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

13) Осуществляет контроль и несет ответственность за реализацию национальных проектов на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

14) Представляет на утверждение Думе Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (далее – Дума) проекты стратегии социально-экономического развития Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

 15) Представляет на утверждение Думе проект бюджета на финансовый год и отчет об его исполнении.

16) Устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

17) Вносит в Думу проекты или дает заключения на проекты нормативных правовых актов Думы, предусматривающих установление, введение в действие и прекращение действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения, осуществление расходов из средств местного бюджета.

18) Представляет на утверждение Думе порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

19) Представляет на утверждение Думе проекты нормативных правовых актов, определяющих порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа.

20) Участвует в работе призывной комиссии.

21) Представляет на утверждение Думе структуру администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, формирует её.

22) Представляет на утверждение Думе положения о закреплении за учреждениями, отделами полномочий по решению вопросов местного значения.

23) Принимает решения о подготовке проекта генерального плана муниципального образования, проекта правил землепользования и застройки территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план муниципального образования, в правила землепользования и застройки территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области изменений.

24) Утверждает план реализации генерального плана Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

25) Утверждает состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

26) Принимает решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения, о предоставлении такого разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

27) Принимает решение о разработке документации по планировке территории городского округа, устанавливает нормативным правовым актом порядок подготовки документации по планировке территории городского округа, утверждает документацию по планировке территории городского округа, представляемую уполномоченным органом местного самоуправления.

28) Утверждает местные нормативы градостроительного проектирования городского округа по представлению уполномоченного органа местного самоуправления.

29) Принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

30) Принимает решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Городского округа «город Ирбит» Свердловской области работ (в том числе дежурств).

31) Организует осуществление охраны общественного порядка на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

32) Организует осуществление обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

33) Формирует постоянно или временно действующие коллегиальные и общественные органы (коллегии, советы, комитеты, комиссии и другие) в целях обсуждения и подготовки решений по вопросам местного значения.

34) Организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области.

35) Имеет право принимать участие в работе органов государственной власти Свердловской области в соответствии с действующим законодательством.

36) Имеет право получать в установленном порядке от органов и должностных лиц органов государственной власти Свердловской области, органов и должностных лиц органов местного самоуправления, общественных и религиозных объединений, организаций любой формы собственности информацию и документы, необходимые для его деятельности, за исключением сведений, представляющих государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

37) Ежегодно отчитывается о своей деятельности и деятельности возглавляемой им администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области перед населением и Думой.

38) Открывает счета муниципальных целевых бюджетных фондов, осуществляет управление ими в порядке, установленном законодательством.

 39) Обеспечивает в соответствии с решениями Думы проведение местных референдумов и муниципальных выборов в установленном законом порядке.

40) Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы.

41) Свои полномочия глава выполняет непосредственно и через органы и должностных лиц органов местного самоуправления Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

42) При временном отсутствии главы Городского округа «город Ирбит» Свердловской области право подписи постановлений и распоряжений главы администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области и обязанности главы администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области возлагаются на должностное лицо администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области соответствующим распоряжением в порядке, установленном пунктом 16 статьи 27 Устава Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

43) Несет ответственность за исполнение федеральных, областных и муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам, отнесенным к его компетенции, и надлежащее исполнение функций, установленных настоящим распределением обязанностей.

44) Исполняет иные полномочия, установленные положениями Устава Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

**2. Первый заместитель главы администрации** **Городского округа «город Ирбит» Свердловской области**

1) В полномочия первого заместителя главы администрации входит организация социальных вопросов на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, а также профилактика коррупционных и иных правонарушений в администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

2) Осуществляет контроль сроков выполнения законных предписаний администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области или должностных лиц администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, контроль организации деятельности и результатов работы муниципальных организаций, отраслевых органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области по вышеуказанным вопросам.

3) Обеспечивает реализацию Национальных проектов на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в рамках своих полномочий.

4) Организует работу по реализации муниципальных программ и планов работы администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области по вопросам своей компетенции и контролирует их выполнение.

5) Организует работу по созданию, развитию и обеспечению охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа.

6) Возглавляет работу комиссий администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в соответствии с полномочиями.

7) Участвует в разработке нормативных правовых актов администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области по вопросам своей компетенции.

8) Взаимодействует с организациями Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, обеспечивающими потребности Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в социальной сфере.

9) Осуществляет контроль исполнения постановлений, распоряжений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области и поручений главы Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

10) Рассматривает входящую корреспонденцию по вопросам своей компетенции, ведёт приём граждан, рассматривает их обращения, работает с письмами и жалобами граждан и юридических лиц.

11) Является должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, исполняющим следующие функции:

- обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

- организация правового просвещения муниципальных служащих;

- взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

12) Является председателем комиссии администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

13) В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при организации работы по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Городского округа «город Ирбит» Свердловской области по курируемым вопросам, отвечает и несет персональную ответственность по своему направлению за:

- подготовку технического задания на формирование требования к объему, срокам выполнения, качественным характеристикам материалов, используемых при выполнении работ (в случае осуществления закупки на ремонтно-строительные работы);

- формирование, определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги;

- своевременное внесение информации о закупке товаров, работ, услуг в план-график;

- утверждения и подписания документов, формируемых в ходе осуществления закупки товаров, работ, услуг;

- подписание контрактов (договоров), дополнительных соглашений к контрактам (договорам), принятие решения о расторжении контракта, подписание актов приемки товаров, работ, услуг, контроль за исполнением условий и сроков контракта на всех стадиях его исполнения, в том числе оплаты;

- создание комиссии по приемке товаров (работ, услуг);

- подписание соглашений о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Городского округа «город Ирбит» Свердловской области с победителями, по результатам рассмотрения заявки.

14) Несет персональную ответственность за исполнение федеральных, областных и муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам, отнесенным к своей компетенции, и надлежащее исполнение функций, установленных настоящим распределением обязанностей;

15) Выполняет отдельные поручения главы Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в рамках своих полномочий.

**3. Заместитель главы администрации** **– начальник Финансового управления администрации** **Городского округа «город Ирбит» Свердловской области**

1) В полномочия заместителя главы администрации – начальника Финансового управления администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области входят организация и выполнение задач и функций, возложенных на Финансовое управление администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, и организация вопросов местного значения в сфере экономики, финансов, торговли, инвестиций и стратегического развития, управления имуществом, находящегося в муниципальной собственности Городского округа «город Ирбит» Свердловской области:

- формирование, исполнение бюджета Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

- подготовка проектов решения Думы Городского округа «город Ирбит» Свердловской области по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов;

- организация по созданию условий для обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- организация по созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого предпринимательства;

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

- резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Городского округа «город Ирбит» Свердловской области для муниципальных нужд;

- организация контроля за ходом работы по разграничению права собственности на землю на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в соответствии с действующим законодательством.

2) Осуществляет контроль и координирует работу отдела экономического развития администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, отдела имущественных и земельных отношений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области и отдела по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области. В его подчинении находятся работники отдела экономического развития, отдела имущественных и земельных отношений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области и отдела по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

 3) Организует выполнение вопросов местного значения в границах Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (далее – городского округа) в объёме финансирования, предусмотренного бюджетом городского округа, в том числе:

- организует и координирует работу по обоснованию стратегии социально-экономической, финансовой политики, приоритетных направлений развития экономики городского округа;

- обеспечивает разработку комплексных краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных программ социально-экономического развития городского округа, контролирует их выполнение;

- участвует в формировании основных направлений финансово-бюджетной и денежно-кредитной политики, в подготовке предложений по изысканию дополнительных источников финансовых средств, в разработке бюджета городского округа;

- осуществляет оперативное взаимодействие с государственными органами и иными организациями, находящимися на территории городского округа;

- готовит проекты соответствующих разделов бюджетного послания, предварительного и уточненного вариантов прогноза социально-экономического развития городского округа на соответствующий период;

- координирует работу по развитию инфраструктуры, конъюнктуры рынка и новых организационных форм рыночной экономики;

- обеспечивает разработку экономического механизма стимулирования деловой активности и поддержки предпринимательства, формирование городских программ развития предпринимательства;

- организация работы по расчету субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством;

- организация работы по инвестиционной деятельности и внедрение муниципального инвестиционного стандарта в городском округе;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством анализ работы промышленных предприятий, действующих на территории городского округа;

- проводит совещания по вопросам использования бюджетных средств, выявления дополнительных источников пополнения бюджета;

- организует работу по координации и исполнению положений Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- организует работу по проведению экспертизы оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов городского округа;

- организует работу по управлению муниципальным имуществом;

- организует контроль за исполнением договоров аренды и приватизации муниципального имущества;

- реализует полномочия органов местного самоуправления, связанные с установкой и эксплуатацией рекламных конструкций на территории городского округа;

- курирует деятельность муниципальных предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;

- организует работу Финансового управления администрации городского округа;

- назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Финансового управления администрации городского округа, применяет к работникам Финансового управления администрации городского округа меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

- утверждает бюджетную смету Финансового управления администрации городского округа, положения о структурных подразделениях Финансового управления, должностные инструкции работников Финансового управления администрации городского округа;

- составляет и контролирует исполнение штатного расписания администрации и Финансового управления администрации городского округа;

- осуществляет подготовку правовых актов и внесение в них изменений об оплате труда главы городского округа, муниципальных служащих и технического персонала администрации и Финансового управления администрации городского округа;

- осуществляет подготовку правовых актов о премировании руководителей органов местного самоуправления и руководителей муниципальных учреждений городского округа;

- осуществляет подготовку правовых актов об установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы;

- осуществляет подготовку правовых актов о выплате премий работникам администрации и Финансового управления администрации городского округа;

- обеспечивает контроль за созданием резервов продовольствия и товаров первой необходимости для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4) Организует работу по реализации муниципальных программ и планов работы администрации по вопросам своей компетенции и контролирует их выполнение.

5) Возглавляет работу комиссий администрации в соответствии с
полномочиями.

6) Участвует в разработке нормативных правовых актов администрации по вопросам своей компетенции.

7) Осуществляет контроль исполнения постановлений, распоряжений администрации, Финансового управления администрации городского округа и поручений главы городского округа по вопросам своей компетенции.

8) Обеспечивает разработку мер по стимулированию инвестиционной активности, привлечения инвестиций на территорию городского округа.

9) Обеспечивает разработку экономических механизмов стимулирования деловой активности, поддержки муниципальных предприятий, предпринимательства, предприятий малого и среднего бизнес.;

10) Осуществляет организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики на территории городского округа.

11) Организует разработку нормативных документов по организации торговли, общественного питания, бытового обслуживания на территории городского округа.

12) содействует развитию межмуниципальных связей, осуществляет взаимодействие со структурами Правительства Свердловской области в решении экономических вопросов.

13) Обеспечивает взаимодействие администрации городского округа с Финансовым управлением администрации городского округа и с налоговой инспекцией.

14) Отвечает за формирование основных направлений финансово-бюджетной и денежно-кредитной политики, в подготовке предложений по изысканию дополнительных источников финансовых средств, за разработку бюджета городского округа.

15) В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при организации работы по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского округа по курируемым вопросам, отвечает и несет персональную ответственность за:

- подготовку технического задания на формирование требования к объему, срокам выполнения, качественным характеристикам материалов, используемых при выполнении работ, услуг;

- формирование, определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги;

- своевременное внесение информации о закупке товаров, работ, услуг в план-график;

- утверждения и подписания документов, формируемых в ходе осуществления закупки товаров, работ, услуг;

- подписание контрактов (договоров), дополнительных соглашений к контрактам (договорам), принятие решения о расторжении контракта, подписание актов приемки товаров, работ, услуг, контроль за исполнением условий и сроков контракта на всех стадиях его исполнения, в том числе оплаты;

- создание комиссии по приемке товаров (работ, услуг).

16) Организует реализацию Национальных проектов на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в рамках своих полномочий;

17) Несет персональную ответственность за исполнение федеральных, областных и муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам, отнесенным к его компетенции, и надлежащее исполнение функций, установленных настоящим распределением обязанностей.

18) Выполняет отдельные поручения главы городского округа в рамках своих полномочий.

19) Непосредственно координирует и контролирует деятельность, вносит на рассмотрение главы городского округа предложения по структуре, штатной численности, по кадровому составу структурных подразделений администрации городского округа и отраслевых органов местного самоуправления городского округа:

- отдела экономического развития администрации городского округа;

- отдела по бухгалтерскому учету и отчетности администрации городского округа;

-отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа.

20) Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных учреждений:

- Муниципальное казённое учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Служба субсидий»;

- Общество с ограниченной ответственностью «Аптека № 59»;

- Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат питания»;

- Общество с ограниченной ответственностью «Рембыттехника».

**4. Заместитель главы** **Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (строительство)**

 1) В полномочия заместителя главы администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области входят организация вопросов местного значения:

- организация и создание условий для жилищного строительства на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

 - вопросы по утверждению генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана городского округа документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;

- обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Городском округе «город Ирбит» Свердловской области и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, создание условий для жилищного строительства;

- контроль организации и регулирования застройки и планировки земель, находящихся в муниципальной собственности;

- разработка комплекса мер по сбалансированному развитию территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, инженерной и транспортной инфраструктуры, рациональному землепользованию, осуществляемых методами градостроительства;

- утверждение проекты и титульные списки строек, осуществляемых за счет средств бюджета Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, контролируя их соблюдение;

- организация ведения градостроительного кадастра, банка данных по градостроительной документации, инженерным изысканиям, регистрационного плана расположения инженерных и коммунальных сетей;

- постановка на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- координация работы по обеспечению градостроительной проектно-планировочной документацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

- курирование назначения приемочных комиссий, утверждение актов о приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов, а также принимает необходимое непосредственное участие в приемке в эксплуатацию других законченных объектов, расположенных на территории муниципального образования, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

 2) Непосредственно координирует и контролирует деятельность структурных подразделений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области: отдела архитектуры и градостроительства администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, жилищного отдела администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

3) Осуществляет контроль сроков выполнения законных предписаний администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, контроль организации деятельности и результатов работы муниципальных организаций и структурных подразделений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области по вышеуказанным вопросам.

4) В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при организации работы по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Городского округа «город Ирбит» Свердловской области по курируемым вопросам, отвечает и несет персональную ответственность за:

- подготовку технического задания на формирование требования к объему, срокам выполнения, качественным характеристикам материалов, используемых при выполнении работ, услуг;

- формирование, определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги;

- своевременное внесение информации о закупке товаров, работ, услуг в план-график;

- утверждения и подписания документов, формируемых в ходе осуществления закупки товаров, работ, услуг;

- подписание контрактов (договоров), дополнительных соглашений к контрактам (договорам), принятие решения о расторжении контракта, подписание актов приемки товаров, работ, услуг, контроль за исполнением условий и сроков контракта на всех стадиях его исполнения, в том числе оплаты;

- создание комиссии по приемке товаров (работ, услуг).

5) Несет персональную ответственность за исполнение федеральных, областных и муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам, отнесенным к его компетенции, и надлежащее исполнение функций, установленных настоящим распределением обязанностей.

6) Выполняет отдельные поручения главы Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в рамках своих полномочий.

7) Непосредственно координирует и контролирует деятельность, вносит на рассмотрение главы Городского округа «город Ирбит» Свердловской области предложения по структуре, штатной численности, по кадровому составу структурных подразделений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области:

- отдела архитектуры и градостроительства администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

- жилищного отдела администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

8) Осуществляет контроль за деятельностью муниципального учреждения:

- Муниципальное казённое учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Служба заказчика-застройщика».

**5. Заместитель главы администрации-управляющий делами администрации** **Городского округа «город Ирбит» Свердловской области**

1) Заместитель главы администрации-управляющий делами администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области:

- организует процесс документооборота администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

- координирует вопросы организационного, информационно-аналитического и документального обеспечения деятельности главы Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, организует взаимодействие и координацию деятельности всех органов и структурных подразделений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

 - организует работу администрации по проведению на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области выборов и референдумов;

- организует работу с почетными гражданами Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

- обеспечивает текущее и перспективное планирование работы администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области и главы Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, осуществляет контроль за выполнением принятых планов;

- анализирует состояние исполнительной дисциплины в отделах администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области и информирует главу Городского округа «город Ирбит» Свердловской области о результатах анализа;

- осуществляет распределение служебных помещений между отделами администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

- обеспечивает формирование муниципального архива и передачу его на хранение, обеспечивает единый порядок документооборота и формирования архивного фонда;

2) Руководит работой аппарата администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, проведение аппаратных совещаний, учебы, координирует работу главы Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

 3) Курирует деятельность отдела организационной работы и документообеспечения администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

4) Организует подготовку и проведение заседаний коллегиальных органов при главе Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

5) Осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области и главы Городского округа «город Ирбит» Свердловской области по вопросам своей компетенции.

6) Обеспечивает своевременное доведение до исполнителей принятых постановлений и распоряжений, контролирует их исполнение.

7) Координирует вопросы хозяйственной деятельности по ремонту, содержанию здания, созданию условий для работы аппарата администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, осуществляет материальное и хозяйственное обеспечение деятельности администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

8) Обеспечивает материально-техническое оснащение совещаний, конференций и других мероприятий, проводимых главой Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

9) Координирует вопросы транспортного обслуживания, создание производственно-бытовых условий для работников администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

10) Направляет и контролирует работу по организации приема граждан главы Городского округа «город Ирбит» Свердловской области по личным вопросам, работу с письменными обращениями граждан и организаций, поступивших в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, как в письменном виде, как по системе электронного документооборота, так и в ходе личного приема главы Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

11) Организует взаимные визиты и приемы рабочих и официальных делегаций, осуществляет организационное обеспечение собраний, совещаний и других мероприятий, проводимых с участием главы Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

12) Координирует работу по созданию условий для внесения и реализации гражданских инициатив, формирования у жителей гражданского самосознания, гармоничного развития межнациональных отношений на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

13) Организует взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам реализации конституционных прав на проведение публичных мероприятий, является ответственным лицом за организацию работы по приему и рассмотрению уведомлений о проведении публичного мероприятия и мероприятия с массовым пребыванием людей.

14) Обеспечивает протокольно - организационное обеспечение деятельности главы Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

15) Организует формирование списков присяжных заседателей Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

16) Вносит на рассмотрение главы Городского округа «город Ирбит» Свердловской области предложения об утверждении в должности и освобождении от занимаемой должности руководителя подведомственного отдела.

17) Осуществляет контроль:

- за соблюдением требований Правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

- за правилами и нормами делопроизводства в администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

- за использованием символики Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

- за рассмотрением обращений граждан и организаций, соблюдению сроков рассмотрения в соответствии с действующим законодательством;

- за организацией мероприятий по представлению к наградам, подготовкой проектов постановлений о награждении граждан и представлении к наградам жителей города, организацией вручением наград, оформлением документов о вручении наград;

- за обеспечением составления и исполнения планов работы администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

- по взаимодействию со средствами массовой информации по освещению основных направлений работы главы и администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

 - по изучению общественного мнения населения, отдельных его социальных групп, общественно-политических партий и движений по вопросам социально-экономической жизни Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

18) Контролирует вопросы социальной защиты населения, здравоохранения, вопросы обеспечения лекарственными средствами населения, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, санаторно-курортного дела, физической культуры, спорта и туризма реализуемые на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

19) Осуществляет организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние социальной сферы в Городском округе «город Ирбит» Свердловской области.

20) Курирует вопросы патриотического воспитания граждан, социальной защиты военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, членов их семей. Курирует работу Совета ветеранов, ветеранов войны и труд.;

21) Курирует вопросы в части создания условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию (межэтнических конфликтов).

22) Контролирует вопросы социальной профилактики правонарушений, предупреждения распространения наркотиков и их незаконного оборота, социальной реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание, профилактики безнадзорности несовершеннолетних на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

23) В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при организации работы по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Городского округа «город Ирбит» Свердловской области по курируемым вопросам, отвечает и несет персональную ответственность за:

- подготовку технического задания на формирование требования к объему, срокам выполнения, качественным характеристикам материалов, используемых при выполнении работ, услуг;

- формирование, определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги;

- своевременное внесение информации о закупке товаров, работ, услуг в план-график;

- утверждения и подписания документов, формируемых в ходе осуществления закупки товаров, работ, услуг;

- подписание контрактов (договоров), дополнительных соглашений к контрактам (договорам), принятие решения о расторжении контракта, подписание актов приемки товаров, работ, услуг, контроль за исполнением условий и сроков контракта на всех стадиях его исполнения, в том числе оплаты;

- подписание соглашений о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Городского округа «город Ирбит» Свердловской области с победителями, по результатам рассмотрения заявки;

- создание комиссии по приемке товаров (работ, услуг).

 24) Несет персональную ответственность за исполнение федеральных, областных и муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам, отнесенным к его компетенции, и надлежащее исполнение функций, установленных настоящим распределением обязанностей.

25) Выполняет отдельные поручения главы Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в рамках своих полномочий.

26) Непосредственно координирует и контролирует деятельность, вносит на рассмотрение главы Городского округа «город Ирбит» Свердловской области предложения по структуре, штатной численности, по кадровому составу структурных подразделений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

27) Осуществляет взаимодействие с муниципальным учреждением:

- Муниципальное автономное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Редакция телерадиовещания «Ирбитский вестник».

**6. Заместитель главы администрации** **Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (благоустройство)**

1) В полномочия заместителя главы администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области входят организация вопросов местного значения в границах Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (далее – городской округ) в объёме финансирования, предусмотренного бюджетом городского округа, в том числе:

- содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования,
мостов и иных транспортных инженерных сооружений, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

- организация благоустройства и озеленения территории городского округа;

- организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

- создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

2) Возглавляет работу по осуществлению:

- муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа;

- муниципального контроля в сфере благоустройства.

3) Организует работу по реализации муниципальных программ и планов работы администрации городского округа по вопросам своей компетенции и контролирует их выполнение.

4) Возглавляет работу комиссий администрации городского округа в соответствии с Регламентом администрации городского округа.

5) Организует разработку нормативных правовых актов администрации городского округа по вопросам своей компетенции,

6) Осуществляет контроль исполнения постановлений, распоряжений администрации городского округа и поручений главы городского округа.

7) Рассматривает входящую корреспонденцию по вопросам своей компетенции, ведёт приём граждан, рассматривает их обращения, работает с письмами и жалобами граждан и юридических лиц.

8) Взаимодействует с организациями городского округа, обеспечивающими потребности городского округа в сфере благоустройства.

9) Обеспечивает реализацию Национальных проектов на территории городского округа в рамках своих полномочий.

10) В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при организации работы по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского округа по курируемым вопросам, отвечает и несет персональную ответственность по своему направлению за:

 - подготовку технического задания на формирование требования к объему, срокам выполнения, качественным характеристикам материалов, используемых при выполнении работ (в случае осуществления закупки на ремонтно-строительные работы);

- формирование, определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги;

- своевременное внесение информации о закупке товаров, работ, услуг в план-график;

- утверждения и подписания документов, формируемых в ходе осуществления закупки товаров, работ, услуг;

- подписание контрактов (договоров), дополнительных соглашений к контрактам (договорам), принятие решения о расторжении контракта, подписание актов приемки товаров, работ, услуг, контроль за исполнением условий и сроков контракта на всех стадиях его исполнения, в том числе оплаты;

- создание комиссии по приемке товаров (работ, услуг);

11) Подписывает соглашение о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов городского округа с победителями, по результатам рассмотрения заявки.

12) Несет персональную ответственность за исполнение федеральных, областных и муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам, отнесенным к его компетенции, и надлежащее исполнение функций, установленных настоящим распределением обязанностей.

13) Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных учреждений:

 - Муниципальное бюджетное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Благоустройство»;

 - Общество с ограниченной ответственностью «Ресурс»;

 - Муниципальное бюджетное учреждение Муниципального образования город Ирбит по безопасности дорожного движения «Сигнал».

**7.** **Заместитель главы администрации** **Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (жилищно-коммунальное хозяйство)**

1) В полномочия заместителя главы администрации входит организация вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, транспортного обслуживания населения, энергетики, связи.

2) Заместитель главы администрации осуществляет контроль сроков выполнения законных предписаний администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (далее – Администрация) или должностных лиц Администрации, а также предоставления сведений (информации) в Администрацию или должностному лицу Администрации; контроль организации деятельности и результатов работы муниципальных организаций, отраслевых органов местного самоуправления и структурных подразделений Администрации по вышеуказанным вопросам.

3) Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заместителем главы Администрации, курирующим вопросы благоустройства, а также обеспечивает организацию работы отдела городского хозяйства, отдела гражданской защиты и общественной безопасности и отдела муниципального контроля, осуществляет контроль и курирует работу отдела городского хозяйства, отдела гражданской защиты и общественной безопасности и отдела муниципального контроля Администрации. В его подчинении находятся работники отделов городского хозяйства Администрации, гражданской защиты и общественной безопасности Администрации, муниципального контроля Администрации.

4) Организует выполнение вопросов местного значения в границах Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (далее – городской округ) в объёме финансирования, предусмотренного бюджетом городского округа, в том числе:

- организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

- создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи;

- организация мероприятий по охране окружающей среды;

- организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- организация использования и охрана городских лесов, расположенных в границах городского округа;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне в части организации и планирования эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и на военное время.

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

- организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

- создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

- организует координацию работы по вопросам охраны труда в городском округе.

5) Является председателем межведомственной комиссии по признанию жилого помещения муниципального жилого фонда города Ирбита пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным или подлежащим сносу или реконструкции.

6) Возглавляет работу по осуществлению:

- муниципального жилищного контроля;

- контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

- муниципального лесного контроля;

- контроля при осуществлении полномочий Администрации по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодным для проживания;

- контроля соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа.

7) Организует работу по реализации муниципальных программ и планов работы администрации по вопросам своей компетенции и контролирует их выполнение.

8) Возглавляет работу комиссий администрации в соответствии с полномочиями.

9) Участвует в разработке нормативных правовых актов Администрации по вопросам своей компетенции.

10) Осуществляет контроль исполнения постановлений, распоряжений Администрации и поручений главы.

11) Рассматривает входящую корреспонденцию по вопросам своей компетенции, ведёт приём граждан, рассматривает их обращения, работает с письмами и жалобами граждан и юридических лиц.

12) Взаимодействует с организациями муниципального образования, обеспечивающими потребности городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

13) Обеспечивает реализацию Национальных проектов на территории городского округа в рамках своих полномочий.

14) В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при организации работы по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского округа по курируемым вопросам, отвечает и несет персональную ответственность по своему направлению за:

- подготовку технического задания на формирование требования к объему, срокам выполнения, качественным характеристикам материалов, используемых при выполнении работ (в случае осуществления закупки на ремонтно-строительные работы);

- формирование, определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги;

- своевременное внесение информации о закупке товаров, работ, услуг в план-график;

- утверждения и подписания документов, формируемых в ходе осуществления закупки товаров, работ, услуг;

- подписание контрактов (договоров), дополнительных соглашений к контрактам (договорам), принятие решения о расторжении контракта, подписание актов приемки товаров, работ, услуг, контроль за исполнением условий и сроков контракта на всех стадиях его исполнения, в том числе оплаты;

- создание комиссии по приемке товаров (работ, услуг);

- подписание соглашений о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Городского округа «город Ирбит» Свердловской области с победителями, по результатам рассмотрения заявки.

15) Несет персональную ответственность за исполнение федеральных, областных и муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам, отнесенным к своей компетенции, и надлежащее исполнение функций по распределению обязанностей, установленных постановлением администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области от 03.06.2020 № 812 – ПА.

16) Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных учреждений:

- Муниципальное казённое учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Центр общественной безопасности»;

- Муниципальное автономное учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Служба заказчика южного района»;

- Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис»;

- Общество с ограниченной ответственностью «Ирбит-Авто-Транс»;

- Муниципальное унитарное предприятие Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Водоканал-Сервис»;

- Муниципальное унитарное предприятие Муниципального образования город Ирбит «Городские тепловые сети».