****

**Глава Городского округа «город Ирбит»**

**Свердловской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 апреля 2025 года № 47-ПГ

г. Ирбит

**Об антитеррористической комиссии Городского округа «город Ирбит» Свердловской области**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положениями части 4.1 статьи 5 и статьи 5.2 Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», решением антитеррористической комиссии в Свердловской области от 13.06.2024 № 3 «Об организации деятельности антитеррористических комиссий муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 27 устава Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Регламент антитеррористической комиссии Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (приложение №1).

2. Утвердить состав антитеррористической комиссии Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (приложение №2).

3. Возложить на отдел гражданской защиты и общественной безопасности администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, организационное и материально-техническое обеспечение деятельности антитеррористической комиссии Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

4. Признать утратившим силу постановление главы Городского округа «город Ирбит» Свердловской области от 08.08.2024 № 126-ПГ «Об антитеррористической комиссии в Городском округе «город Ирбит» Свердловской области», постановление главы Городского округа «город Ирбит» Свердловской области от 12.11.2024 № 176-ПГ «О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, утвержденный постановлением главы Городского округа «город Ирбит» Свердловской области от 08.08.2024 № 126-ПГ «Об антитеррористической комиссии Городского округа «город Ирбит» Свердловской области».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю собой.

6. Отделу организационной работы и документообеспечения администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (www.moirbit.ru).

Глава Городского округа

«город Ирбит» Свердловской области Н.В. Юдин

Приложение № 1

к постановлению главы Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

от 24 апреля 2025 № 47-ПГ

**РЕГЛАМЕНТ**

**антитеррористической комиссии Городского округа «город Ирбит»**

**Свердловской области**

1. **Общие положения**
2. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии (далее – АТК) Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (далее – ГО г. Ирбит) по реализации задач и функций, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (далее - Положение), требований законодательства Российской Федерации, решений председателя антитеррористической комиссии в Свердловской области (далее - Комиссия), а также Комиссии, в том числе совместных с оперативным штабом в Свердловской области.
3. Задачи и функции АТК ГО г. Ирбит изложены в Положении об АТК муниципального образования (далее – МО), расположенного на территории Свердловской области, утвержденном председателем Комиссии.
4. **Планирование и организация деятельности АТК ГО г. Ирбит**
5. АТК ГО г. Ирбит осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы АТК ГО г. Ирбит (далее - План) на текущий год.
6. План готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах (на территории) ГО г. Ирбит, а также с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и Комиссии по планированию деятельности АТК МО, обсуждается на последнем заседании в текущем году заседании АТК ГО г. Ирбит, и утверждается председателем АТК ГО г. Ирбит.
7. Заседания АТК ГО г. Ирбит проводятся в соответствии с Планом не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии и председателя АТК ГО г. Ирбит могут проводиться внеочередные заседания АТК ГО г. Ирбит.

При необходимости решения АТК ГО г. Ирбит могут быть приняты без проведения заседания АТК ГО г. Ирбит, путем проведения заочного голосования.

1. Для выработки комплексных решений по вопросам минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах (на территории) ГО г. Ирбит могут проводиться совместные заседания АТК ГО г. Ирбит и оперативной группы в ГО г. Ирбит, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории ГО г. Ирбит.
2. Предложения в проект Плана вносятся в письменной форме председателю АТК ГО г. Ирбит не позднее, чем за тридцати дней до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем АТК ГО г. Ирбит.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании АТК ГО г. Ирбит должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании АТК ГО г. Ирбит;

б) форму и содержание предлагаемого решения;

в) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

г) перечень соисполнителей;

д) срок рассмотрения на заседании АТК ГО г. Ирбит.

В случае если в проект Плана для рассмотрения предлагается включить вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, к компетенции которого он относится. Указанные предложения могут направляться председателем АТК ГО г. Ирбит для дополнительной проработки членам АТК ГО г. Ирбит. Заключения членов АТК ГО г. Ирбит и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены председателю АТК ГО г. Ирбит не позднее 30 дней со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

1. На основе поступивших предложений секретарь АТК ГО г. Ирбит формирует проект Плана, который по согласованию с председателем АТК ГО г. Ирбит обсуждается на последнем заседании АТК ГО г. Ирбит текущего года, и впоследствии утверждается председателем АТК ГО г. Ирбит.
2. Секретарь АТК ГО г. Ирбит направляет План членам АТК ГО г. Ирбит для исполнения и в аппарат Комиссии для организации оценки и внесения изменений при необходимости.
3. Решение о внесении изменений в План принимается председателем АТК ГО г. Ирбит по мотивированному письменному предложению члена АТК ГО г. Ирбит, ответственного за подготовку обсуждаемого вопроса.
4. Рассмотрение на заседаниях АТК ГО г. Ирбит дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решениям председателя Комиссии и председателя АТК ГО г. Ирбит.
5. **Порядок подготовки заседаний АТК ГО г. Ирбит**
6. Члены АТК ГО г. Ирбит, представители территориальных органов (подразделений) федеральных органов исполнительной власти (далее - ФОИВ), исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее - ИОГВ), органов местного самоуправления (далее - ОМС) ГО г. Ирбит или должностные лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях АТК ГО г. Ирбит принимают участие в подготовке заседаний АТК ГО г. Ирбит в соответствии с утвержденным планом работы АТК ГО г. Ирбит и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.
7. Секретарь АТК ГО г. Ирбит оказывает организационную и методическую помощь территориальным органам (подразделений) ФОИВ, ИОГВ и ОМС ГО г. Ирбит, и иным должностным лицам, участвующим в подготовке материалов к заседанию АТК ГО г. Ирбит.
8. Проект повестки заседания АТК ГО г. Ирбит уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию АТК ГО г. Ирбит и секретарем АТК ГО г. Ирбит согласовывается с председателем АТК ГО г. Ирбит. Повестка заседания АТК ГО г. Ирбит утверждается непосредственно на заседании АТК ГО г. Ирбит.
9. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение АТК ГО г. Ирбит, решением председателя АТК ГО г. Ирбит могут создаваться рабочие группы АТК ГО г. Ирбит из числа членов АТК ГО г. Ирбит, представителей заинтересованных территориальных органов (подразделений) ФОИВ, ИОГВ и ОМС ГО г. Ирбит, организаций, секретаря АТК ГО г. Ирбит, а также соответствующих экспертов (по согласованию).
10. Материалы к заседанию АТК ГО г. Ирбит представляются председателю АТК ГО г. Ирбит, не позднее, чем за 15 дней до даты проведения заседания АТК ГО г. Ирбит и включают в себя:

а) информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

б) тезисы выступлений основного докладчика и содокладчиков;

в) проект протокола заседания АТК ГО г. Ирбит по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов протокола заседания АТК ГО г. Ирбит и сроками их исполнения;

г) материалы согласования проекта протокола заседания АТК ГО г. Ирбит с заинтересованными субъектами профилактики;

д) особые мнения по представленному проекту протокола заседания АТК ГО г. Ирбит, если таковые имеются.

1. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях АТК ГО г. Ирбит осуществляет секретарь АТК ГО г. Ирбит.
2. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании АТК ГО г. Ирбит по решению председателя АТК ГО г. Ирбит.
3. Проекты повестки предстоящего заседания АТК ГО г. Ирбит и протокола заседания АТК ГО г. Ирбит с соответствующими материалами секретарь АТК ГО г. Ирбит представляет председателю АТК ГО г. Ирбит не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания АТК ГО г. Ирбит.
4. Одобренные председателем АТК ГО г. Ирбит проекты повестки заседания АТК ГО г. Ирбит и протокола заседания АТК ГО г. Ирбит с приложением соответствующих информационно-справочных материалов, секретарь АТК ГО г. Ирбит направляет членам АТК МО и участникам заседания АТК ГО г. Ирбит не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания АТК ГО г. Ирбит.
5. Члены АТК ГО г. Ирбит и участники заседания АТК ГО г. Ирбит, которым направлены соответствующие материалы (проекты повестки заседания АТК ГО г. Ирбит, протокола заседания АТК ГО г. Ирбит и иные материалы), не позднее, чем за 5 дней до даты предстоящего заседания АТК ГО г. Ирбит представляют председателю АТК ГО г. Ирбит письменную информацию о наличии либо отсутствии замечаний и предложений в соответствующие материалы.
6. В случае если для реализации поручений, изложенных в проекте протокола заседания АТК ГО г. Ирбит, требуется издание муниципальных правовых актов, одновременно с подготовкой материалов к заседанию АТК ГО г. Ирбит, органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты муниципальных правовых актов. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.
7. Секретарь АТК ГО г. Ирбит не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания АТК ГО г. Ирбит, информирует членов АТК ГО г. Ирбит и лиц, приглашенных на заседание АТК ГО г. Ирбит, о дате, времени и месте проведения заседания АТК ГО г. Ирбит.
8. Члены АТК ГО г. Ирбит, не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания АТК ГО г. Ирбит, письменно информируют председателя АТК ГО г. Ирбит о своем участии или причинах отсутствия на заседании АТК ГО г. Ирбит, Список членов АТК ГО г. Ирбит, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), представляется секретарем АТК ГО г. Ирбит председателю АТК ГО г. Ирбит.
9. На заседания АТК ГО г. Ирбит могут быть приглашены территориальные органы (подразделения) ФО ИВ, ИОГВ и ОМС ГО г. Ирбит, а также должностные лица иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.
10. Состав приглашаемых на заседание АТК ГО г. Ирбит лиц формирует секретарь АТК ГО г. Ирбит на основе предложений членов АТК ГО г. Ирбит и иных органов, и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю АТК ГО г. Ирбит заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию АТК ГО г. Ирбит.
11. **Порядок проведения заседаний АТК ГО г. Ирбит**
12. Заседания АТК ГО г. Ирбит созываются председателем АТК ГО г. Ирбит.
13. Лиц, прибывших для участия в заседании АТК ГО г. Ирбит, регистрирует секретарь АТК ГО г. Ирбит.
14. Присутствие на заседании АТК ГО г. Ирбит членов АТК ГО г. Ирбит обязательно. Члены АТК ГО г. Ирбит не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае, если член АТК ГО г. Ирбит не может присутствовать на заседании АТК ГО г. Ирбит, он обязан заблаговременно письменно проинформировать об этом председателя АТК ГО г. Ирбит, и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании АТК ГО г. Ирбит (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.
15. Члены АТК ГО г. Ирбит обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании АТК ГО г. Ирбит вопросов.
16. Заседание АТК ГО г. Ирбит считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов АТК ГО г. Ирбит.
17. Заседания АТК ГО г. Ирбит проходят под председательством председателя АТК ГО г. Ирбит либо лица, исполняющего его обязанности.
18. Председатель АТК ГО г. Ирбит:
19. лично проводит заседания АТК ГО г. Ирбит;
20. организует обсуждение вопросов повестки дня заседания АТК ГО г. Ирбит;
21. предоставляет слово для выступления членам АТК ГО г. Ирбит, а также приглашенным лицам;
22. организует голосование и подсчет голосов членов АТК ГО г. Ирбит, оглашает результаты голосования членов АТК ГО г. Ирбит. Участвуя в голосовании, голосует последним.
23. подписывает протокол заседания АТК ГО г. Ирбит;
24. обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами АТК ГО г. Ирбит и приглашенными лицами.
25. С докладами на заседаниях АТК ГО г. Ирбит по вопросам повестки заседания АТК ГО г. Ирбит выступают лично члены АТК ГО г. Ирбит и приглашенные лица.
26. Порядок заседания АТК ГО г. Ирбит определяется при подготовке к заседанию АТК ГО г. Ирбит, и утверждается непосредственно на заседании АТК ГО г. Ирбит.
27. При голосовании член АТК ГО г. Ирбит имеет один голос и голосует лично. Член АТК ГО г. Ирбит, не согласный с предлагаемым АТК ГО г. Ирбит решением, вправе на заседании АТК ГО г. Ирбит, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов АТК ГО г. Ирбит свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания АТК ГО г. Ирбит. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания АТК ГО г. Ирбит.
28. Решения АТК ГО г. Ирбит принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов АТК ГО г. Ирбит. При равенстве голосов решающим является голос председателя АТК ГО г. Ирбит либо лица исполняющего его обязанности.
29. Результаты голосования, оглашенные председателем АТК ГО г. Ирбит, вносятся в протокол заседания АТК ГО г. Ирбит.
30. Рассмотрение АТК ГО г. Ирбит вопросов, отнесенных к ее компетенции, и принятие решений по ним может при необходимости осуществляться без созыва заседания АТК ГО г. Ирбит путем заочного голосования членов АТК ГО г. Ирбит. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При представлении письменных мнений члены АТК ГО г. Ирбит выражают согласие или несогласие на принятие проекта решения АТК ГО г. Ирбит. Непредставление членами АТК ГО г. Ирбит письменных мнений по проекту решения АТК ГО г. Ирбит в течение трех рабочих дней, следующих за днем его направления, считается выражением согласия на принятие проекта решения АТК ГО г. Ирбит. Обобщение поступивших письменных мнений членов АТК ГО г. Ирбит и определение итогов рассмотрения проекта решения АТК ГО г. Ирбит путем заочного голосования осуществляет секретарь АТК ГО г. Ирбит.

Заочное решение АТК ГО г. Ирбит считается принятым, если до установленного срока в заочном голосовании участвовало не менее половины членов АТК ГО г. Ирбит и большинство членов АТК ГО г. Ирбит, участвовавших в голосовании, проголосовало за принятие решений. При равенстве голосов решающим является голос председателя АТК ГО г. Ирбит.

1. При проведении закрытых заседаний АТК ГО г. Ирбит (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания АТК ГО г. Ирбит, стенографирование, оформление протоколов заседаний АТК ГО г. Ирбит и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и документами для служебного пользования.
2. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну либо имеют пометку «для служебного пользования», вручаются членам АТК ГО г. Ирбит, имеющим соответствующую форму допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием АТК ГО г. Ирбит и подлежат возврату по окончании заседания АТК ГО г. Ирбит.
3. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях АТК ГО г. Ирбит организуется в порядке, определяемом председателем АТК ГО г. Ирбит или, по его поручению секретарем АТК ГО г. Ирбит.
4. На заседаниях АТК ГО г. Ирбит по решению председателя АТК ГО г. Ирбит ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания АТК ГО г. Ирбит.
5. Участникам заседания АТК ГО г. Ирбит и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание АТК ГО г. Ирбит кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.
6. **Оформление решений, принятых на заседаниях АТК ГО г. Ирбит**
7. Решения АТК ГО г. Ирбит оформляется протоколом заседания АТК ГО г. Ирбит, который в пятидневный срок после даты проведения заседания АТК ГО г. Ирбит готовит секретарь АТК ГО г. Ирбит и подписывает председатель АТК ГО г. Ирбит.
8. Проект протокола заседания АТК ГО г. Ирбит должен иметь следующие реквизиты:
* место проведения;
* дату протокола;
* регистрационный номер протокола;
* текст протокола;
* подпись председательствовавшего;
* отметка об исполнителе.

Проект протокола заседания АТК ГО г. Ирбит может оформляться в полной или краткой форме. Краткая форма протокола заседания АТК ГО г. Ирбит не содержит хода обсуждения вопроса и фиксирует только принятое по нему решение. Протокол заседания АТК ГО г. Ирбит состоит из двух частей: вводной и основной. Во вводной части протокола заседания АТК ГО г. Ирбит указываются должности, инициалы и фамилии председательствовавшего и присутствовавших на заседании АТК ГО г. Ирбит. Основная часть протокола заседания АТК ГО г. Ирбит включает рассматриваемые вопросы и принятые по ним решения (поручения).

1. Проект протокола заседания АТК ГО г. Ирбит последовательно согласовывается с начальником (специалистом) администрации ГО г. Ирбит, обеспечивающим проверку проекта протокола заседания АТК МО на соответствие правилам русского языка, а также начальником (специалистом) правового подразделения ГО г. Ирбит на соответствие требованиям федерального законодательства в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и решений председателя Комиссии в части организации деятельности АТК ГО г. Ирбит.
2. Если количество участников заседания АТК ГО г. Ирбит превышает 15 человек без учета председательствовавшего, то указывается их общее количество, а список присутствовавших на заседании АТК ГО г. Ирбит оформляется отдельным приложением. В случае необходимости отдельным приложением к протоколу заседания АТК ГО г. Ирбит может оформляться список лиц, отсутствующих на заседании АТК ГО г. Ирбит по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск).
3. В решении (поручении) по протоколу заседания АТК ГО г. Ирбит должны быть указаны непосредственные исполнители данного решения (поручения) и конкретные сроки исполнения решения (поручения). При назначении нескольких исполнителей ответственный за представление доклада об исполнении поручения (ответственный исполнитель) указывается в соответствии с поручением должностного лица. В этом случае соисполнители в течение первой половины срока, установленного для исполнения поручения, представляют ответственному исполнителю предложения по исполнению поручения или доклады (отчеты) об исполнении поручения в своей части.
4. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании АТК ГО г. Ирбит материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе заседания АТК ГО г. Ирбит отражается соответствующее поручение членам АТК ГО г. Ирбит. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до пяти дней.
5. Секретарь АТК ГО г. Ирбит копию протокола (выписку из протокола) заседания АТК МО направляет в трехдневный срок членам АТК ГО г. Ирбит и иным участникам заседания АТК МО, в части, их касающейся, а также доводит до сведения общественных объединений, организаций и граждан путем опубликования на официальном сайте администрации ГО г. Ирбит в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в протоколе заседания АТК ГО г. Ирбит, осуществляет председатель АТК ГО г. Ирбит и секретарь АТК ГО г. Ирбит.
7. Секретарь АТК ГО г. Ирбит ежеквартально информирует председателя АТК ГО г. Ирбит о результатах исполнения поручений, содержащихся в протоколе заседания АТК ГО г. Ирбит, а также о несвоевременном исполнении поручений. Основанием снятия поручения с контроля является решение председателя АТК ГО г. Ирбит, о чем секретарь АТК ГО г. Ирбит письменно информирует исполнителей поручений.

Приложение № 2

к постановлению главы Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

от 24 апреля 2025 № 47-ПГ

**СОСТАВ**

**антитеррористической комиссии Городского округа «город Ирбит»**

 **Свердловской области**

Председатель комиссии:

- Юдин Николай Вениаминович - глава Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

Секретарь комиссии:

- Ляпунов Вадим Витальевич - начальник отдела гражданской защиты и общественной безопасности администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

Члены комиссии:

- Араптанов Сергей Федорович – заместитель управляющего администрацией Восточного управленческого округа Свердловской области

- Боровикова Наталья Александровна - начальник Ирбитского филиала Федерального казенного учреждения главного управления Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию);

- Городецкая Алена Алексеевна – заместитель начальника Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 6 (по согласованию);

- Иванов Алексей Викторович - начальник Ирбитского отдела вневедомственной охраны - филиала Федерального государственного казённого учреждения управления вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию);

- Коробейникова Наталья Витальевна – начальник Управления культуры, физической культуры и спорта Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

- Лыжина Юлия Николаевна – начальник Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

- Максимов Евгений Андреевич - сотрудник отдела в городе Артёмовском Управления Федеральной службы безопасности России по Свердловской области (по согласованию);

- Новоселов Евгений Валерьевич - начальник межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Ирбитский» (по согласованию).

- Паньков Александр Петрович – исполняющий обязанности главного врача государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Ирбитская центральная городская больница» (по согласованию);

- Попов Андрей Сергеевич - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Муниципального образования город Ирбит, Ирбитского Муниципального образования, Байкаловского Муниципального района главного Управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (по согласованию);

- Семенов Олег Иванович - руководитель следственного отдела по г. Ирбит Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию);

- Спирин Владимир Сергеевич - заместитель главы администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

- Томшин Павел Николаевич - председатель Думы Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (по согласованию);

- Юрьева Светлана Анатольевна – начальник юридического отдела администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.