СОГЛАСОВАНО
Глава Городского округа
«город Ирбит»
Свердловской области

_____ Н.В. Юдин

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора Фонда
поддержки малого предпринимательства
Муниципального образования
«город Ирбит»
от «04» июня 2025 года №15

_____ О.Н. Антропова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО УЧАСТИЮ В ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ (региональных, российских, международных) МЕРОПРИЯТИЯХ, В 2025 ГОДУ

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных (региональных, российских, международных) мероприятиях в 2025 году (далее – Положение) разработано в целях обеспечения поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2015 года), в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Городского округа «город Ирбит» Свердловской области», утвержденной постановлением администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области от 28.12.2024 года № 2998-ПА, соглашения «О предоставлении субсидии из бюджета Городского округа «город Ирбит» Свердловской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в 2024 году» от 07.04.2025 года.

2. Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в выставочно-ярмарочных (региональных, российских, международных) мероприятиях, в 2024-2025 годах (далее – субсидирование затрат), производится за счет средств бюджета Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в пределах выделенных на указанные цели лимитов бюджетных средств.

3. Сбор заявок на предоставление субсидий и предоставление субсидий осуществляется Фондом поддержки малого предпринимательства Муниципального образования город Ирбит (далее – Фонд).

4. Субсидирование затрат производится Фондом на основании решения Комиссии по проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных (региональных, российских, международных) мероприятиях в 2024-2025 годах (далее – Комиссия) на условиях, определенных настоящим Положением.

5. В рамках настоящего Положения осуществляется компенсация части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных (региональных, российских, международных) мероприятиях, в 2024-2025 годах, а именно: оплата регистрационного взноса, аренда выставочной площади, прокат (аренда) выставочного оборудования.

Субсидированию не подлежат транспортные расходы, расходы на проживание и питание.

6. Размер субсидии составляет:

По компенсации части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных (региональных, российских, международных) мероприятиях в 2024-2025 годах:

- для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области и осуществляющих свою деятельность на территории города Ирбита – до 100 процентов.

7. Субсидированию подлежат фактические затраты по участию в выставочно-ярмарочных (региональных, российских, международных) мероприятиях в 2024-2025 годах, произведенные субъектами малого и среднего предпринимательства с 16 ноября 2024 года до 15 ноября 2025 года.

8. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности получения субсидий производится путем размещения информации на официальном сайте администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в разделе «Поддержка малого и среднего предпринимательства» www.moirbit.ru и на сайте Фонда поддержки малого предпринимательства МО «город Ирбит» 66msp.ru.

ТРЕБОВАНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПОЛУЧАТЕЛЯМ СУБСИДИИ

9. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидии, должны быть зарегистрированы и осуществлять свою деятельность на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (для компенсации части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных (региональных, российских, международных) мероприятиях.

10. Субъекты малого и среднего предпринимательства не должны находиться в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства.

11. Субъекты малого и среднего предпринимательства не должны относиться к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, указанным в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) (для проверки неосуществления субъектом малого предпринимательства хотя бы одного из видов деятельности, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, рассматривается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в

соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (сформирована выдавшим ее территориальным налоговым органом).

12. Субсидии могут быть предоставлены субъектам малого и среднего предпринимательства – хозяйствующим субъектам (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), отнесенным в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

13. Поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства не может быть оказана в случаях, указанных в пункте 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ (для проверки выполнения условий, указанных в п. 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ субъектом малого предпринимательства, рассматривается Реестр получателей поддержки и электронная база Фонда за предыдущие годы).

Субъект малого или среднего предпринимательства вправе получить субсидию один раз в рамках настоящего Положения.

ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

14. Субъект малого или среднего предпринимательства предоставляет в Фонд следующие документы в составе заявки:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копию свидетельства или листа записи о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на налоговый учет заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуального предпринимателя, заверенную подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью;

4) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;

5) копию отчета по форме по КНД 1151111 (расчет по страховым взносам) юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год по (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

6) документ (копии налоговых деклараций), подтверждающий размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей за период, прошедший со дня их государственной

регистрации). Для субъектов малого и среднего предпринимательства, уплачивающих налоги в виде специального налогового режима (патентная система налогообложения) – справку о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг), заверенные подписью руководителя и печатью индивидуальным предпринимателем;

7) сопроводительное письмо в адрес Фонда с приложением описи представленных документов;

8) копии документов, подтверждающих произведенные затраты на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе: договор с оператором выставки-ярмарки, счета, платежные поручения, иные документы, подтверждающие факт оплаты регистрационного взноса, аренды выставочной площади, проката выставочного оборудования.

15. Обязательные требования к документам:

1) оформлены на русском языке;

2) не содержат подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Документы, представленные субъектом малого или среднего предпринимательства, не возвращаются.

ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК

16. Прием заявок начинается со дня, следующего после дня размещения информации в одном из средств массовой информации, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

Заявка с приложениями предоставляется субъектом малого или среднего предпринимательства лично в Фонд по адресу: 623851, Свердловская область, г. Ирбит, ул. Советская, 100а, оф. 64,65.

Заявки принимаются до 20 ноября 2025 года или до достижения плановых показателей (суммы финансирования на данное мероприятие) Программы. При достижении плановых показателей (суммы финансирования на данное мероприятие), Фонд обязан в течение 3 (трех) дней информировать субъекты малого и среднего предпринимательства на сайте moirbit.ru о прекращении приема заявок.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8.30 часов до 12.00, с 14.00 часов до 16.00 часов местного времени. Телефон для справок 8(34355) 6-52-57.

17. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу – представителю Фонда.

18. Фонд, Комиссия обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ И КРИТЕРИИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

19. В целях принятия решения о возможности предоставления субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии, создается Комиссия в составе не менее 5 (пяти) членов Комиссии.

Состав Комиссии и кандидатура председателя Комиссии утверждаются приказом директора Фонда.

Состав Комиссии формируется из представителей органов власти, надзорных органов, некоммерческих организаций предпринимателей (Ассоциаций, Союзов и прочее), Фонда, региональных отделений общероссийских объединений предпринимателей и так далее.

20. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Секретарем Комиссии является представитель Фонда.

21. Формой деятельности Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся в очной форме при наличии не менее 3 заявок субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

22. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается в день заседания всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем Комиссии.

23. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства выносятся на рассмотрение Комиссии Фондом.

24. Права и обязанности Комиссии:

1) рассматривает документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства, и определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения;

2) принимает меры в целях обеспечения конфиденциальности информации, содержащейся в представленных субъектами малого и среднего предпринимательства заявках;

3) принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявок субъектов малого и среднего предпринимательства в случае отсутствия документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения;
- о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

25. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии являются следующие:

1) субъект малого или среднего предпринимательства относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

2) субъект малого или среднего предпринимательства соответствует требованиям, указанным в пунктах 9 - 14 настоящего Положения;

3) субъект малого или среднего предпринимательства предоставил в Фонд документы, указанные в пункте 15 настоящего Положения, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 16 настоящего Положения.

26. Секретарь Комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия одного из решений, указанных в подпункте 3 пункта 25 настоящего Положения, направляет в Фонд протокол заседания Комиссии и рассмотренные заявки.

27. Фонд в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии и о сумме субсидии информирует субъекты малого и среднего предпринимательства о принятом решении и направляет в их адрес проект договора (Приложение № 2 к настоящему Положению).

28. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства хранятся в Фонде в течение 3 (трех) лет.

29. Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора осуществляет выплату субсидии в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый субъектом малого или среднего предпринимательства в кредитной организации.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

30. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) недостоверность сведений, предоставленных субъектами малого и среднего предпринимательства;

2) невыполнение условий предоставления субсидии.

ОТЧЕТНОСТЬ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ

31. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выплаты субсидии Фонд вносит сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях финансовой поддержки в форме субсидии в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки на сайте ФНС России https://rmsp-pp.nalog.ru/.

32. При выявлении нарушений условий договора сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки Фонд предоставляет в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления нарушения в целях внесения в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки на сайте ФНС России https://rmsp-pp.nalog.ru/.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных (региональных, российских, международных) мероприятиях в 2025 году

_____
(должность, фамилия, инициалы руководителя Фонда)

_____
(должность, фамилия, инициалы руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить субсидию
_____
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
в сумме _____ рублей на возмещение части затрат, связанных с:
_____, осуществленных _____.
(указать виды затрат) (дата)

Сообщаю сведения, относящиеся к _____
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Адрес (место нахождения):
Телефон, факс, E-mail:
Номер, дата и орган государственной регистрации:
ИНН/КПП:
Основной вид деятельности по ОКВЭД:
Банковские реквизиты:

1._____
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
является в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ субъектом малого (среднего) предпринимательства и относится к категории (отметить любым знаком):

а) ☐ малое предприятие: микропредприятие/малое предприятие;
(подчеркнуть нужное)

б) ☐ среднее предприятие.

Средняя численность сотрудников предприятия за предшествующий календарный год	2024 год

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год	

2. Применяемая система налогообложения (отметить любым знаком):

- общеустановленная;

- упрощенная (УСН);

- в виде патентной системы налогообложения;

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

3. Отрасль и вид осуществляемой деятельности (нужное подчеркнуть): промышленность, строительство, транспорт, сельское хозяйство, научно-техническая сфера, торговля, бытовое обслуживание населения, иное (указать).

4. Производимые товары (работы, услуги) _____.
(краткое описание)

5. _____
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

6. Просроченная задолженность перед бюджетами любых уровней или государственными внебюджетными фондами и по предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам отсутствует.

7. Среднемесячная заработная плата, выплачиваемая работникам в предшествующем отчетном периоде _____ рублей.

Задолженность по заработной плате имеется / отсутствует (указать).

8. Производство и реализация подакцизных товаров, а также добыча и реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых не производится.

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах (всего _____ листов), подтверждаю(ем).

При принятии положительного решения о субсидировании обязуюсь в трехдневный срок предоставлять информацию по запросам Фонда поддержки малого предпринимательства Муниципального образования город Ирбит, а также своевременно предоставлять всю необходимую информацию.

Субъект малого (среднего) предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации /
индивидуальный предприниматель _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Дата

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных (региональных, российских, международных) мероприятиях в 2025 году

ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Ирбит «___» _____ 2025 год

Фонд поддержки малого предпринимательства Муниципального образования город Ирбит, именуемый в дальнейшем Фонд, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о предоставлении субсидии (далее – Договор).

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. По настоящему Договору Фонд обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление денежных средств Получателю субсидии на возмещение затрат по участию в выставочно-ярмарочных (региональных, российских, международных) мероприятиях в 2024-2025 годах в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями), соглашением «О предоставлении субсидии из бюджета Городского округа «город Ирбит» Свердловской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в 2024 году» от 07.04.2025 года, Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных (региональных, российских, международных) мероприятиях, в 2024-2025 годах (далее – Положение), Решением Комиссии от ____.____.2025 № _____, а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) получатель субсидии относится к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) получатель субсидии зарегистрирован, осуществляет деятельность на территории Свердловской области;

3) получатель субсидии не находится в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства;

4) получатель субсидии не имеет задолженности перед бюджетами любых уровней или государственными внебюджетными фондами;

5) получатель субсидии не относятся к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, указанным в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) получатель субсидии _____ осуществил затраты

_____

(указать дату и какие затраты)

по участию в выставочно-ярмарочных (региональных, российских, международных) мероприятиях в 2024-2025 годах.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3. Получатель субсидии обязан предоставить в Фонд документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с Положением.

4. Получатель субсидии имеет право при надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.

5. Фонд обязуется:

1) осуществить перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии после получения документов, указанных в Положении и принятия решения Комиссии о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;

2) принять и осуществить проверку предоставленных Получателем субсидии документов, необходимых для получения субсидии, указанных в Положении;

3) оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

6. Фонд имеет право:

1) в течение срока действия Договора проводить проверки выполнения Получателем субсидии условий предоставления субсидий;

2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии, а также в случаях, указанных в пункте 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

РАЗМЕР И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

7. Размер субсидии составляет _____

(цифрами)

(_____) рублей.

(прописью)

8. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету.

СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. В случае нарушения условий предоставления субсидии, а также несоблюдения условий настоящего Договора, Получатель субсидии обязан возвратить предоставленные субсидии на расчетный счет Фонда в порядке, установленном действующим законодательством.

11. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

14. Если урегулирование спора Сторон путем переговоров невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

15. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Каждый из двух экземпляров имеет одинаковую юридическую силу.

16. Любые изменения настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны каждой из Сторон.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Фонд:	**Получатель субсидии:**
Фонд поддержки малого предпринимательства Муниципального образования город Ирбит _____ (адрес) ИНН _____ р/сч № _____ в _____ _____ к/сч _____ БИК _____	
_____ _____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.