

ПАМЯТКА СТРАХОВАТЕЛЮ

по работе с электронным листком нетрудоспособности

Уважаемый страхователь!

ГУ - Свердловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации информирует Вас о том, что с 01.07.2017 года вступает в действие Федеральный закон от 1 мая 2017 г. № 86-ФЗ «О внесении изменений в статью 13 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и в ст. 59 и 78 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», согласно которому назначение и выплата пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам будут осуществляться на основании листка нетрудоспособности, выданного медицинской организацией в форме документа на бумажном носителе или (с письменного согласия застрахованного лица) сформированного и размещенного в информационной системе страховщика в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинским работником и медицинской организацией, в случае, если медицинская организация и страхователь являются участниками системы информационного взаимодействия по обмену сведениями в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа.

В случае предоставления застрахованным лицом своему работодателю информации об оформлении листка нетрудоспособности в формате электронного документа страхователь должен иметь техническую возможность для его просмотра.

Просмотр листка нетрудоспособности в форме электронного документа возможен через сервис «Кабинет страхователя» на сайте cabinets.fss.ru.

Вход в «Кабинет страхователя» будет осуществляться через учетную запись работодателя – юридического лица на Портале государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) www.gosuslugi.ru.

Для регистрации организации на ЕПГУ руководителю организации необходимо зарегистрироваться на ЕПГУ в качестве физического лица и в личном кабинете, используя усиленную квалифицированную электронную подпись, создать учетную запись организации.

Подтвердить учетную запись, созданную на ЕПГУ, можно на почте России, через Многофункциональные центры оказания государственных и муниципальных услуг, а также в Центрах обслуживания, организованных в филиалах ГУ - Свердловского регионального отделения ФСС РФ.

Кроме того, имея учетную запись на ЕПГУ, Вы также можете воспользоваться всеми преимуществами быстрого и бесконтактного документооборота и получить необходимые государственные услуги, в том числе оказываемые ФСС РФ, без потери времени и качества на ЕПГУ. Использование ЕПГУ позволит получить государственную услугу в удобное для Вас время.

Подробная инструкция по регистрации юридических лиц на ЕПГУ представлена на сайте ГУ Свердловского регионального отделения ФСС РФ www.r66.fss.ru в разделе «Для юридических лиц».

Типовое Соглашение об информационном взаимодействии со страхователем, инструкция по работе в «Кабинете страхователя» и прочая дополнительная информация, связанная с ЭЛН, размещены на сайте ГУ Свердловского регионального отделения ФСС РФ www.r66.fss.ru в разделе «Электронный листок временной нетрудоспособности».

Так же, информация, касающаяся электронных листков нетрудоспособности, размещается на официальном сайте Фонда www.fss.ru в разделе «Электронный листок нетрудоспособности»

В случае возникновения трудностей просим обращаться:

- в службу поддержки Единого портала государственных и муниципальных услуг: 88001007010 (по бесплатному телефону)
- на «горячую линию» Свердловского регионального отделения ФСС РФ: (343) 375-77-03
- на «горячую линию» филиала №2 ГУ СРО ФСС РФ: (34355) 66-234