**МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА**

**«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»**

**1. Как быстро я могу получить разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства?**

В соответствии со ст. 55 Градостроительного кодекса РФ срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней.

**2. Какие документы необходимы для получения разрешения на ввод в эксплуатацию (например, офисного здания площадью до 1500 кв.м и до 2 этажей)?**

В соответствии со ст. 55 Градостроительного кодекса РФ для получения разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства необходимы следующие документы\*\*:

* заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию\*;
* акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);
* схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;
* технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

\* В заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию застройщиком указываются:

1) согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места;

2) сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;

3) адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком;

4) сведения о том, осуществлялось ли строительство объекта капитального строительства с привлечением средств иных лиц.

\*\* Документы, необходимые для выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию, направляются Заявителем в администрацию исключительно в электронной форме.

Кроме того, электронный образ каждого документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (в формате sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи) лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

**3. Каким способом необходимо подать заявление для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию?**

Заявления для получения муниципальной услуги принимаются посредством Единого портала государственных услуг (Госуслуги) - <https://www.gosuslugi.ru/600143/1/form> и через Многофункциональный центр (МФЦ) – Свердловская область, г. Ирбит, ул. Калинина, д. 32.

**4. Какова госпошлина за государственный кадастровый учет и государственную регистрацию права на построенный/реконструируемый объект?**

В соответствии с налоговым кодексом РФ за государственный кадастровый учет созданных (образованных) объектов недвижимости без одновременной государственной регистрации прав:

* для физических лиц - 2000 рублей;
* для организаций - 22 000 рублей.

За государственный кадастровый учет в связи с изменением сведений об объекте недвижимости:

* для физических лиц - 1000 рублей;
* для организаций - 2000 рублей.

За осуществляемые одновременно государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на созданные (образованные) объекты недвижимости:

для физических лиц:

* в отношении объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого не определена или не превышает 20 000 000 рублей, - 6000 рублей;
* в отношении объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого превышает 20 000 000 рублей, - в размере суммы государственной пошлины (исчисленной как 0,02 процента кадастровой стоимости, определенной в отношении этого объекта недвижимости на дату обращения за совершением юридически значимого действия, но не менее 0,02 процента цены сделки, являющейся основанием перехода права собственности на соответствующий объект недвижимости, и не более 500 000 рублей) и увеличенной на 2000 рублей;

для организаций:

* в отношении объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого не определена или не превышает 22 000 000 рублей, - 66 000 рублей;
* в отношении объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого превышает 22 000 000 рублей, - в размере суммы государственной пошлины (исчисленной как 0,2 процента кадастровой стоимости, определенной в отношении этого объекта недвижимости на дату обращения за совершением юридически значимого действия, но не менее 0,2 процента цены сделки, являющейся основанием перехода права собственности на соответствующий объект недвижимости, и не более 1 000 000 рублей) и увеличенной на 22 000 рублей;